

令和7年度 神戸市スクールソーシャルワーカー（会計年度任用職員）募集要項

神戸市教育委員会事務局

- 1 採用予定数 若干名
- 2 採用予定日 令和7年4月1日
- 3 任用期間 令和7年4月1日から令和8年3月31日
- ※継続希望でかつ勤務状況が良好な場合は、翌年度以降も任用期間を1年毎に更新することができます（最長で令和12年3月31日まで）。

4 業務内容

神戸市立学校園に在籍する児童生徒等の学習環境の調整及び相談業務。巡回相談あり。

- (1) 問題を抱える児童生徒等が置かれた環境への働きかけ
- (2) 関係機関等とのネットワークの構築、連携・調整
- (3) 学校園内における児童生徒等支援体制の構築、支援
- (4) 保護者、教職員に対する支援・相談・情報提供
- (5) 教職員への研修活動 等

5 勤務条件

- (1) 報酬月額 270,245円（地域手当を除く）別途通勤費支給
※昇給・退職金なし。期末手当あり。（年2回）
- (2) 勤務時間 原則：1日7時間、週5日（週35時間） 9時から17時（休憩60分）
※場合によって、別途勤務時間の変更あり。
- (3) 休日 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日から1月3日）
- (4) 休暇 年次有給休暇、特別休暇（忌服休暇・夏季休暇等）
- (5) 勤務地 教育委員会事務局が指定する市内の小学校
- (6) 福利厚生 健康保険（共済組合）、厚生年金保険、雇用保険

6 応募資格

- (1) 社会福祉士、精神保健福祉士のいずれかの資格を有している者、あるいは福祉や教育の分野において、職務遂行に必要な専門的な知識・経験を有する者
- (2) 地方公務員法第16条（欠格条項）に該当しない者
- ※日本国籍を有しない人も応募できます。ただし、日本国籍を有しない人で就職の制限がある在留資格の人は採用されません。

7 応募方法

- (1) 応募書類 ・スクールソーシャルワーカー応募用紙（令和7年度募集用） ※両面印刷すること
・資格を有している者は、それを証明する書類の写し
・送付先を記入し、110円切手を貼付した定型封筒1通（一次選考結果送付用）

- (2) 応募先 〒650-0044
神戸市中央区東川崎町1-3-3 神戸ハーバーランドセンタービル
ハーバーセンター4階 神戸市教育委員会事務局 学校教育部 児童生徒課
- (3) 応募期限 令和7年1月10日(金) 17時必着
- (4) 応募方法 郵送
※角型2号(A4)の封筒に必要書類を折り曲げずに入れてください。
※郵送方法は指定しませんが、簡易書留等の方法を推奨します。
- (5) 注意事項
- ・提出書類に不備がある場合には返送することがありますが、返送に伴う申込の遅延については、責任を負いません。
 - ・提出書類は返却できません。なお、選考実施に関して収集した個人情報は、本選考の円滑な遂行のために用い、個人情報の保護に関する法律に基づき適正に管理します。
 - ・受験票は、送付しません。
 - ・選考結果及び理由についてのお問い合わせにはお答えできません。

8 選考の方法

- (1) 一次選考 書類選考
- (2) 二次選考 面接選考 2月3日(月) 午後を予定 ※詳細については、受験者に通知します。

9 その他

応募資格がないこと又は応募書類の記載事項が正しくないことが判明した場合には、合格を取り消すことがあります。

10 問合せ

神戸市教育委員会事務局 学校教育部 児童生徒課 児童生徒係 担当：中園

TEL (078) 984-0724 (直通) ※受付及び電話対応は平日9時から17時