

固定資産〔証明・閲覧〕申請書の記入例

申請者ご本人が記入してください。

申請者が法人の場合は、代表者印または会社印を押印してください。

固定資産〔証明・閲覧〕申請書

神戸市市税事務所長 宛 ※閲覧及び近隣地証明は物件が所在する区の市税の窓口または新長田合同庁舎のみでの発行となります。

年月日、①～⑧までの該当する箇所をご記入ください

令和 〇年 〇月 〇日申請

必要な証明書・附属資料を記入してください。

① 住所 (所在地) 神戸市長田区二景町5丁目1-32 電話 (078) 647-9400

フリガナ コウベ タロウ

② 氏名 (名称) 神戸 太郎 (印) ※申請者本人が署名される場合は、押印は不要です。 ※事業者の場合は代表者印または会社印を押印してください。

[大(昭)平・令・西暦 〇年 〇月 〇日生]

所有者との関係 本人 相続人 代理人 その他 ()

非課税の物件を登記するために取得される場合は、「近隣地証明」に✓を記入してください。

所有者について記入してください。所有者ご本人が申請される場合には、「同上」に○をつけてください。

③ 目的が必ずありますか

固定資産課税台帳登録事項証明書(評価証明書・公課証明書) (償却資産の場合は税額の記載はありません)

閲覧 (固定資産課税台帳の写し・名寄せ帳(公印はありません))

課税証明書

④ 使用目的

登記 裁判所提出用(訴訟費用算定) その他()

⑤ 在の所有者 ※兼承諾書

住所 (所在地) 同上 神戸市中央区加納町6丁目5-1

フリガナ スマ ハナコ

氏名 (名称) 同上 須磨 花子 (印)

[大(昭)平・令・西暦 〇年 〇月 〇日生]

代理人が申請する場合、所有者の署名または記名押印(所有者が事業者の場合は代表者印または会社印の押印)で承諾があったとみなします。

代理人が申請する場合、委任関係を証明する方法の□に✓を記入してください。

⑥ 1月1日現在の所有者 (現在の所有者と異なる場合は記入してください)

住所 (所在地) 同上

フリガナ 同上

氏名 (名称) 同上

[大(昭)平・令・西暦 年 月 日生]

⑦ 代理人の場合 右のいずれかで委任関係を証明してください。

納税通知書番号(上5ケタ) 0 1 2 3 4 (納税通知書番号の上5ケタの記入がある場合、委任状として取り扱います。 (ご注意: 課税証明書は納税通知書番号の上5ケタの記入による委任の対価を請求できません。))

④所有者への署名または記名・押印(事業者の場合は代表者印または会社印の押印)

委任状

媒介契約書 << 証明取得・閲覧の委任事項 有効期限(契約日 年 月 日) >>

1月1日時点の登記名義人について記入してください。登記名義人ご本人が申請される場合には「同上」に○をつけてください。1月1日時点の所有者が分からない場合は「不明」に○をつけてください。

家屋の棟単位での発行を希望される場合には□に✓を記入してください。

⑧ 必要な物件について記載してください。(書ききれない場合は裏面をご利用ください) 【裏面】 有・無

年度	物件の区分	物件の所在地番	家屋番号	通数
5	土地・家屋償却資産	中央区加納町通6丁目5番1	5-1	1通
	土地・家屋償却資産	区 町通 丁目 番		通
	土地・家屋償却資産	区 町通 丁目 番		通

添付書類が原本でない場合に□に✓を記入してください。

⑨ 棟単位 「棟単位」での発行を希望する場合は□に✓を記入してください。なお、300円/棟の手数料が必要です。

添付書類は原本と相違ありません。 ・添付書類がコピーの場合は□に✓を記入してください。 ・後日確認のため原本の提示を求められることがあります。

◆ 以下の欄には記入しないでください。

<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード
<input type="checkbox"/> パスポート	<input type="checkbox"/> 在留カード
<input type="checkbox"/> 障害者手帳	<input type="checkbox"/> その他()
<input type="checkbox"/> 健康保険証	<input type="checkbox"/> 金手帳
<input type="checkbox"/> 国民健康保険証	<input type="checkbox"/> 社員証

⑩ 登録事項

登録事項	裁判所	金額	備
課税	閲覧	件	円
(発行年月日)		担当者	点

⑪ 物件数が多い場合は、裏面に記載の上、【裏面】欄の有に○をつけてください。

必要な証明書の年度、区分、物件の所在地番または各番号、及び必要な通数を記入してください。

所有者から、「納税通知書番号の上5ケタ」を聞き取った場合記入してください。(委任状の代わりとみなします)