

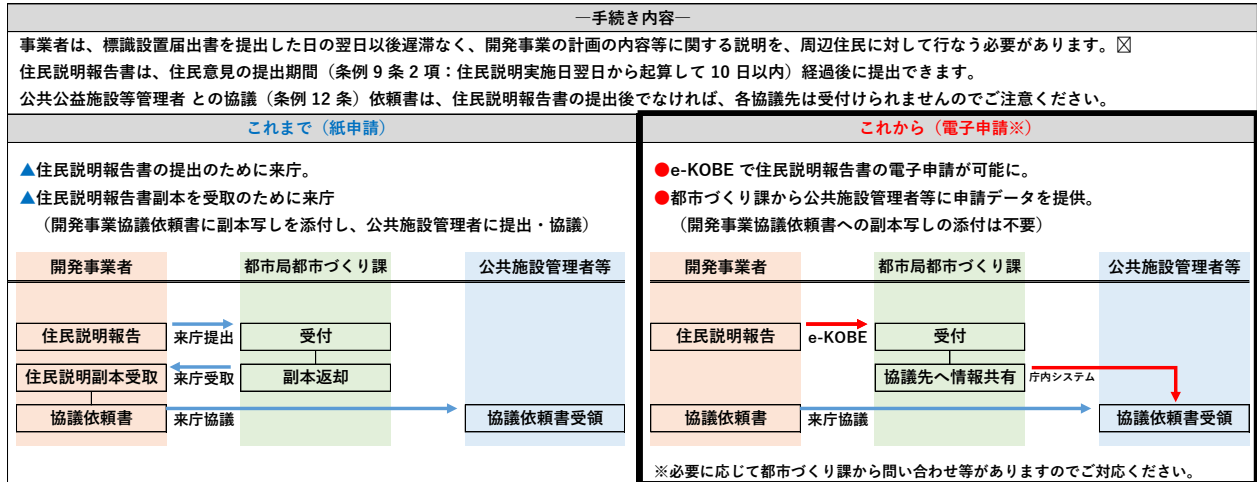
「住民説明報告書」

提出書類・作成要領のご案内

神戸市都市局都市づくり課 TEL078-595-6709

申請・届出の流れ ～電子申請で手続きの負担が軽減されます～

→ オンライン化される手続き
 → 窓口等での打合せ



- 申請にあたっては、必要に応じて本作成要領に加えて『[集合住宅建設の手引](#)』をご確認ください。
- 窓口で事前相談をしていただくと、補正等が少なくスムーズな処理が可能です。
- 電子申請の前に以下の提出書類のファイルをご用意ください（形式はPDF・各10MB以下）。
提出書類に不備がある場合は差戻しとなる場合があります。
- ファイルのアップロード方法には、様式・資料ごとにアップロードする「個別アップロード」（推奨）と、様式・資料をまとめてアップロードする「一括アップロード」があります。
- 容量を超える場合は分割したうえで、該当欄に加え添付書類の予備欄をご利用ください。
- 一括アップロードされる場合の注意点
 - ・ 各ファイルの容量が10MB以下であることを確認してください。
 - ・ 必ずしもPDFを1つのファイルに統合していただく必要はありません。複数のPDFファイルを1つのZIPファイルでお送りください。各PDFファイルの名前は、なるべく様式名もしくは書面のタイトルとしてください（簡単で結構です。例：様式〇号、位置図）。

注意事項

- 電子申請に先立って、集合住宅建設事業審査申出書に対する協議関係先各課の意見回答書において、神戸市開発事業の手続及び基準に関する条例第 12 条の協議「要」となっている課を確認しておいてください。電子申請の中に入力項目が出てきます。
- 住民説明報告書については、電子申請による届出後、打ち合わせを求める場合があります。
- 電子申請の申請後に（仮）受付のメールが届きますが、「お手続きが完了しました」というメールが届くまでは、神戸市開発事業の手続及び基準に関する条例第 12 条の協議をすることはできません。手続完了メールが届いてから、協議をしてください。

番号	提出書類	内容・作成要領・その他
00	様式 7 号 住民説明報告書	<p>【様式 7 号に必要事項を入力し、PDF に変換してアップロードしてください】</p> <p>様式 7 号のサンプル（記載例）はこちらでご確認ください</p> <p>※様式 7 号には住民が特定される情報（氏名、住所等）を記載しないでください。</p>
01	様式 7-1 号 住民説明報告 附属調書	<p>【様式 7-1 号に必要事項を入力し、PDF に変換してアップロードしてください】</p> <p>様式 7-1 号のサンプル（記載例）はこちらでご確認ください。</p> <p>※住民説明報告附属調書のサンプルの「所有区分」の「土地」「建物」「占有」とは、「土地」＝土地所有者、「建物」＝建物所有者、「占有」＝建物占有者（土地占有者は含みません）を指します。</p>
02	住民説明に使用した資料一式	<p>様式 7 号の住民説明報告書の「説明時に提示した図書」欄、「説明時に配布した資料」欄に対応する資料を添付してください。</p>
03	委任状 （必要な場合のみ）	<p>【集合住宅建設事業審査申出時等において包括的な委任状をご提出いただいている場合は不要です。】</p> <ul style="list-style-type: none"> • 申請の手続きを第三者に委任する場合に提出してください。 • 参考様式を参考にして作成してください。 • 委任者及び代理者の押印または自署が必要になります。