

記入見本
(申請者と同一世帯の親族の証明書の取得)

市民税・県民税等所得・課税(非課税)証明書交付申請書

○交付できる年限は、今年度を入れて5年度分です。
○申請者（あなた）の本人確認書類を添えて申請してください。

◎太わく部分をご記入ください。 × × 年 × 月 × 日

窓口にこられた あなたは (申請者) ※1	現住所 神戸市長田区二葉町5丁目1-32
	電話 (× × ×) × × × - × × × ×
	フリガナ コウベ タロウ 氏 名 神戸 太郎 (大・昭・平・令・西暦 × × 年 × 月 × 日 生)

※1 代理の方が申請される場合は委任状が必要です。証明書には前年1月から12月の所得が記載されます。

どなたの 証明が 必要ですか	現住所 ☒ 同上		
	神戸市内の1月1日時点の住所 ☒ 同上 区		
	☒ 本人 ☐ 本人以外 続柄 ()	フリガナ 氏 名 (大・昭・平・令・西暦 年 月 日 生)	必要な年度・通数を記入ください 令和 7 年度 1 通 令和 年度 通
	証明が 必要な方と 同一世帯で 併せて 証明が 必要な 親族の方 ※2	続柄 (母)	フリガナ コウベ ハナコ 氏 名 神戸 花子 (大・昭・平・令・西暦 × × 年 × 月 × 日 生)
フリガナ コウベ イチロウ 氏 名 神戸 一郎 (大・昭・平・令・西暦 × × 年 × 月 × 日 生)			令和 7 年度 1 通 令和 年度 通
続柄 (父)			

※2 本人の同意を得た場合に限りです。疑義がある場合には本人に直接確認する場合があります。

何に使わ れますか	☒ 融資 ☐ 保証人 ☐ 公営住宅 ☐ 扶養認定・勤務先提出
	☐ 健康保険・年金 ☐ 医療福祉 ☐ 学校・保育所
	☐ 出入国在留管理庁提出 ☐ その他 ()
所得控除の 記載は ありですか なしですか	☒ 記載あり ☐ 記載なし 「記載なし」に ☒ をされた場合、所得控除額や扶養親族数は 記載せずに証明書を発行します。 ※何も ☒ がない場合には「記載あり」として証明発行を行います。

※以下は記入しないでください。

(続柄 記入例)
ご家族⇒続柄を記入
(父、母、子、夫、妻など)
その他⇒委任者等
代理人の場合は委任状が必要です。

受付	作成	審査	交付
----	----	----	----

本人 確認	☐ 運転免許証 ☐ 個人番号カード
	☐ パスポート ☐ 障害者手帳
	☐ 在留カード ☐ その他 ()
	☐ 健康保険証 ☐ 年金手帳
	☐ 通帳・カード ☐ 社員証
	☐ その他 ()