

神戸市立斎場の火葬証明発行手続き(郵送)

●事前に電話で火葬証明書の発行ができるか、ご確認ください。

◇ 申込書の郵送先

〒651-1102
兵庫県神戸市北区山田町下谷上字中一里山14の1
神戸市立鶴越斎場

点線部分を切り取って、封筒に貼り付けていただいても結構です

◇ 郵送していただくもの

1. 火葬証明書発行申込書

※ 下記申込書にご記入のうえ、「切り取り線」より切り離し、同封してください。

2. 郵便小為替 300円 [発行手数料: 1通につき] ※ 郵便局で購入できます。

3. 切手(注)を貼付けた返信用封筒 [返信先の住所、氏名も記入]

◇ 鶴越斎場で申込書受理後、2～3日以内に火葬証明書を発送いたします。

(注) 令和6年10月1日より郵便料金変更のため、令和6年10月1日以降の申込書発送封筒及び返信用封筒は110円切手を貼付けてください。

【問い合わせ先】神戸市立鶴越斎場 電話 (078) 743-1234

Fax (078) 742-2330

..... 切り取り線

【火葬証明書発行申込書】

故人名 _____

生年月日 明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日

死亡年月日 大正・昭和・平成・令和 年 月 日

火葬年月日 大正・昭和・平成・令和 年 月 日

申請者

住所 _____

氏名 _____

続柄(故人との関係) _____ [申請者は親族の方に限定されます]

連絡先 _____

使用目的 _____