|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **神戸市長あて** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 令和 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 寄附申込者 | ふりがな | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| お名前 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ご住所 | | | 〒 |  | | | | ─ | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 電話番号 | | | （ |  | |  | |  | | ） |  | |  |  | ─ | |  |  | |  |  |  | |  | 生年月日 | | | | 年　　　　月　　　　日 | | | | | | | |
| ※お寄せ頂いた個人情報は、「個人情報の保護に関する法律」に基づき、厳正に取扱い、寄附金の受付及び入金に係る確認・連絡、必要書類の送付、ふるさと納税に係る資料やメール（寄附実績のご報告、寄附を募集する事業のご紹介等）の送付等以外の目的で利用することはありません。  ※寄附情報管理を行うため、寄附者様情報を、本市が業務委託を行う株式会社ＪＴＢに通知します。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **寄附金額**について | | | | , | |  | | | |  | | | , | | | |  | | |  | | | | , | | | |  |  | |  | 円 | | |
| **２. 寄附金の使い道**  　文化芸術団体支援事業（つなぐKOBEアート募金）  **●寄附する団体** 応援したい団体いずれか1つに○をつけてください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **支援される団体いずれか１つに○をつけてください。**  １．アンサンブル神戸 ３．ハイム　　　　　　　　　　　　　　　　　５．プラネット映画保存ネットワーク  ２．芸術と計画会議（C.A.P.） ４．神戸フィルハーモニック協会 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  |  |
| **３. 返礼品**について | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 本事業では、返礼品なしの寄附のみ受け付けています。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4. 寄附金の支払方法** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 寄附申込書を利用の場合、支払方法は郵便局での払込取扱票のみとなります。  　払込取扱票は寄附申込み受付後、2週間以内にお送りします。クレジットカード払いをご希望の方は、インターネット申し込みをご利用ください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5.「ふるさと納税ワンストップ特例制度」**について 確定申告をする予定の方は、「利用しない」をお選びください。 ※「利用する」にチェックをされた方には、ご入金確認後、特例申請書を送付しますので、必ずご返送ください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| □ 利用する | | □ 利用しない | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **6. 氏名公表**の**可否** いずれかにチェックをしてください。　　　　　　　　　**８. 備考欄** 応援メッセージ等がありましたら、ご記入ください。 ※神戸市のHPや使途によっては銘板等に掲載させていただきます。　　　　　　　　　　　　　　　　※無記名でHPに掲載させていただくことがあります。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| □ 公表してもよい | | | □ 公表を希望しない | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **７. 情報提供**の**可否** 今後、神戸市の魅力あるまちづくりや、市内外の方の共感を得られるような施策のために、神戸市の担当部署が意見募集をすることがありますが、その目的で、この申込書の記載内容を活用することに同意いただけますか。   |  | | --- | | □ 同意する | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|