**自　己　P　R　の 実　施　予 定 に つ い て**

・５月21日（水）までに「プレゼンテーション発表資料データ」と併せて提出ください。

・セッティング・自己PRともそれぞれ３分間です。

・実施内容について事務局より問い合わせることがあります。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受験番号・氏名 | (受験番号) | | (氏　　名) |
| 実 施 内 容  (できるだけ詳細にご記載ください) |  | | |
| 実施にあたり  必要なもの | こちらで用意  しているもの | ・Windows ＰＣ　　　　　　・ＨＤＭＩ端子  ・プロジェクター　　　　　　　　　・アップライトピアノ  ※使用するものに丸を付けてください | |
| ご自身で持ち  込むもの | **※データ形式の資料は、ご相談の上、事前にご提出いただきます。**  **ご提出後、任用課より改めてご連絡いたします。**  **※配布する（できる）ポートフォリオ・資料を持参する場合、ご自身用も含めて８部**  **ご用意ください** | |
| その他、事務局に伝えておきたいこと  など |  | | |

問い合わせ・提出先：神戸市人事委員会事務局任用課

　メール　[jinjiiinkaiteisyutu@city.kobe.lg.jp](mailto:jinjiiinkaiteisyutu@city.kobe.lg.jp)　　　電話（078）322-5823