



## 海外からの郵便での住民票等の取り寄せ要領

■**請求先** ※住民登録地が神戸市外の方は**住民登録地の市区町村**へご請求ください。本申請書は、神戸市用の申請書です。

宛 先：神戸市郵送請求処理センター（Kobe-shi Yuso Seikyu Shori Center）

住 所：〒651-8526 神戸市中央区御幸通6丁目1番12号 三宮ビル東館5階  
（6-Chome 1-12 Gokodori, Chuo-ku, Kobe, Hyogo）

電 話：078-322-6468

■**必要書類** 下記①～③を封筒に入れて郵便で請求してください。

① **海外からの郵便による住民票（住民票除票）の写し等交付申請書**

② **現住所が確認できる公的な本人確認書類のコピー及びその訳文**

海外の現住所が確認できる、運転免許証の写しや他の公的な証明書等。パスポートは住所確認書類にならないため、別途、居住地証明書が必要です。

証明書が外国語で作成されている場合は、その日本語訳を作成し、「これは添付の〇〇の日本語訳である。令和〇年〇月〇日 翻訳者署名」を記入の上、送付してください。

③ **返信用封筒**（EMSで返信を希望する場合は不要）

返送先の住所、氏名を記入し、郵便切手を貼ってください。日本の郵便切手が用意できない場合、国際返信用切手券(International Reply Coupon)を同封してください。

■**手数料の支払方法** 以下のいずれかの方法でお支払いください。

**方法1** オンライン決済（手数料と返送料を合わせて支払い。返信用封筒に郵便切手の貼付は不要）

以下の「オンライン決済の利用ガイド」を参照してください。

**方法2** 定額小為替（手数料のみ支払い）

必要書類の①～③に加えて同封して郵送してください。

### オンライン決済の利用ガイド

#### STEP 1 交付申請書送付前

- ① 神戸市スマート申請システム（e-KOBE）にログイン。初回利用は利用者登録が必要。  
e-KOBE：<https://lgpos.task-asp.net/cu/281000/ea/residents/portal/home>
- ② 手続き一覧（個人向け）から「【海外在住の方のみ対象】戸籍証明書等の郵送請求にかかる手数料のオンライン決済手続き」を選択し、画面にしたがって申請。
- ③ 申請後に表示される8桁の申込番号を交付申請書下部の「申込番号」に記入して郵送。

#### STEP 2 神戸市郵送請求処理センターに交付申請書到着後

- ① 交付可能と審査した場合、「お支払いについて」メールを受信。
- ② e-KOBEにログインし、マイページからオンライン決済。
- ③ 納付確認後、返送先の住所に証明書が発送される。