

## 令和 6 年度 東灘区地域包括支援センター運営協議会

I 日 時 令和 6 年 8 月 7 日（火）13 時 30 分～15 時

II 場 所 東灘消防署 4 階会議室

### III 運営協議会次第

#### 1. 開 会

#### 2. 保健福祉部長挨拶

#### 3. 議 題

##### 1) 令和 5 年度あんしんすこやかセンターの運営状況について

###### (1) あんしんすこやかセンター月別実績報告

資料 1

###### (2) あんしんすこやかセンター連絡会等の実施状況

資料 2

##### 2) 特定事業所へのサービス集中率について《非公開》

非公開資料 1

##### 3) 令和 6 年度あんしんすこやかセンター事業計画について

資料 3

##### 4) 地域包括ケア充実のための地域活動計画について《非公開》

非公開資料 2

#### 4. 閉 会

---

#### 資料

---

- ・東灘区地域包括支援センター運営協議会 委員名簿
- ・神戸市地域包括支援センター運営協議会 開催要綱
- ・区地域包括支援センター運営協議会 開催要綱
- ・資料 1 令和 5 年度あんしんすこやかセンター月別実績報告書
- ・資料 2 あんしんすこやかセンター連絡会等の実施状況
- ・資料 3 令和 6 年度あんしんすこやかセンター事業計画書
- ・非公開資料 1 特定事業所へのサービス集中率について
- ・非公開資料 2 あんしんすこやかセンター地域活動計画書
- ・別紙 1 圏域別高齢者数

東灘区地域包括支援センター運営協議会 委員名簿（敬称略）  
（選出分野別・五十音順）

【保健医療福祉関係者】

こじま りゅうすけ  
児島 隆介

東灘区医師会 地域包括ケア部 担当理事

さとう みつこ  
佐藤 光子

神戸市老人福祉施設連盟

（特別養護老人ホーム サンライフ魚崎 施設長）

たかだ あきら  
高田 諒

神戸市介護老人保健施設協会

（介護老人保健施設 すばる魚崎の郷）

つじもと かずこ  
辻本 和子

東灘区薬剤師会 理事

とり よしお  
登利 佳央

東灘区歯科医師会 常務理事

なかがわ ゆみこ  
中川 裕美子

兵庫県民間病院協会神戸支部（宮地病院 看護部長）

なかはま けんさく  
中濱 堅作

神戸市シルバーサービス事業者連絡会 事務局長

【利用者代表】

やまもと たかこ  
山本 孝子

東灘区連合婦人会 会長

【地域団体】

ふくい とおる  
福井 徹

社会福祉法人東灘区社会福祉協議会 事務局部長

もりもと さなえ  
森本 早苗

東灘区民生委員児童委員協議会 副会長

【行政】

みやざき ひろし  
宮崎 浩

東灘区保健福祉部長

## 東灘区事務局

東灘区保健福祉部保健福祉課長      布   真司

保健担当課長      平山   順子

保健事業・高齢福祉担当係長      小田   直子

保健担当係長      三室   由紀子

保健担当      船越、崎山

# 神戸市地域包括支援センター運営協議会 開催要綱

平成 29 年 4 月 1 日

保 健 福 祉 局 長 決 定

(趣旨)

第 1 条 神戸市の介護保険制度において地域の様々な資源を統合した地域包括ケアを提供することを目的とし、地域における総合的なマネジメントを担う中核機関として「地域包括支援センター」を設置する。この地域包括支援センターの公正・中立性を確保するため、専門的な見地及び市民の立場から広く意見を求めることを目的として、「神戸市地域包括支援センター運営協議会」（以下「市協議会」という。）を、また各区において、「区地域包括支援センター運営協議会」（以下「区協議会」という。）を開催する。

(内容)

第 2 条 市協議会においては、次の事項について意見を求めるものとする。

- (1) 地域包括支援センターの選定基準、評価基準の策定に関する事項。
- (2) 地域包括支援センターのサービス提供の承認に関する事項。
- (3) 地域包括支援センターの介護予防マネジメントの再委託に関する事項。
- (4) 地域包括支援センターに対する委託業務の追加・変更に関する事項。
- (5) 区協議会に関する基本的事項。
- (6) その他全市レベルで調整を必要とする事項。

(委員)

第 3 条 市協議会に出席する委員は次に掲げる者のうちから市長が委嘱し、又は任命する。  
学識経験者、神戸市老人福祉施設連盟、(社)神戸市介護老人保健施設協会、(公社)神戸市民間病院協会、神戸市シルバーサービス事業者連絡会、(社)神戸市医師会、(公社)神戸市歯科医師会、(社)神戸市薬剤師会、(公社)兵庫県看護協会、(社)兵庫県社会福祉士会、神戸市ケアマネジャー連絡会、市民代表委員（1・2号被保険者）、(公社)認知症の人と家族の会兵庫県支部、神戸市民生委員児童委員協議会、社会福祉法人神戸市社会福祉協議会の各代表及び市関係職員。

(任期)

第 4 条 委員の任期は 3 年とする。ただし、補欠の委員の任期は、前任者の残任期間とする。

- 2 委員は再任されることができる。

(委員長の指名等)

第 5 条 市協議会においては福祉局長が委員の中から委員長を指名する。

- 2 委員長は会議の進行をつかさどる。
- 3 福祉局長は、委員長に事故があるとき又は委員長が欠けたときは、前項の職務を代行する者を指名する。

(関係者の招集)

第 6 条 市協議会において、福祉局長は、必要があると認めるときは、関係者の出席を求

め、説明又は意見を聞くことができる。

(会議の公開)

第7条 市協議会は、これを公開とする。ただし、次のいずれかに該当する場合で、福祉局長が公開しないと決めたときには、この限りでない。

- (1) 神戸市情報公開条例（平成13年神戸市条例第29条）第10条各号に該当すると認められる情報について意見交換を行う場合
- (2) 会議を公開することにより公正かつ円滑な会議の進行が著しく損なわれると認められる場合

2 会議の傍聴については、神戸市有識者会議傍聴要綱（平成25年3月27日市長決定）を適用する。

(庶務)

第8条 市協議会の庶務は福祉局介護保険課が行う。

(その他)

第9条 この要綱に定めるものの他、市協議会に必要な事項は福祉局長が別に定める。

付則 この要綱は、平成29年 4月 1日から施行する。

付則 この要綱は、平成31年 4月 1日から施行する。

付則 この要綱は、令和 2年 4月 1日から施行する。

## 区地域包括支援センター運営協議会 開催要綱

平成 29 年 4 月 1 日  
保健福祉局長決定

(趣旨)

第 1 条 神戸市の介護保険制度において地域の様々な資源を統合した地域包括ケアを提供することを目的とし、地域における総合的なマネジメントを担う中核機関として「地域包括支援センター」を設置する。この地域包括支援センターの公正・中立性を確保するため、専門的な見地及び市民の立場から広く意見を求めることを目的として、「神戸市地域包括支援センター運営協議会」（以下「市協議会」という。）を、また、各区において、「区地域包括支援センター運営協議会」（以下「区協議会」という。）を開催する。

(内容)

第 2 条 区協議会においては、次の事項について意見を求めるものとする。なお、区協議会において各委員より出された意見については、必要に応じて市協議会において報告する。

- 1 区内の地域包括支援センターの業務を支援するため、関係機関との連携に関する事項。
- 2 その他区の地域包括支援センターの運営に関する事項。

(委員)

第 3 条 区協議会に出席する委員は次に掲げる者のうちから市長が委嘱し、又は任命する。  
神戸市老人福祉施設連盟、(社)神戸市介護老人保健施設協会、(公社)神戸市民間病院協会、神戸市シルバーサービス事業者連絡会、(社)神戸市医師会、(公社)神戸市歯科医師会、(社)神戸市薬剤師会、神戸市民生委員児童委員協議会、社会福祉法人神戸市社会福祉協議会の各代表、利用者代表及び市関係職員。

(任期)

第 4 条 委員の任期は 3 年とする。ただし、補欠の委員の任期は、前任者の残任期間とする。

- 2 委員は再任されることができる。

(議長)

第 5 条 区協議会には、議長を置く。

- 2 議長は会議の進行をつかさどる。
- 3 議長は各区保健福祉部長をもって充てる。
- 4 議長は必要に応じて市協議会委員の出席を要請できる。
- 5 議長に事故があるとき又は議長が欠けたときは、あらかじめ議長が指名する委員が、その職務を代理する。

(関係者の招集)

第 6 条 各区協議会において、議長は必要があると認めた場合は、関係者の出席を求め、説明又は意見を聞くことができる。

(会議の公開)

第7条 区協議会は、原則これを公開とする。ただし、次のいずれかに該当する場合、福祉局長が公開しないと決めたときには、この限りでない。

- (1) 神戸市情報公開条例（平成13年神戸市条例第29条）第10条各号に該当すると認められる情報について意見交換を行う場合
- (2) 会議を公開することにより公正かつ円滑な会議の進行が著しく損なわれると認められる場合

2 会議の傍聴については、神戸市有識者会議傍聴要綱（平成25年3月27日市長決定）を適用する。

(庶務)

第8条 区協議会の庶務は各区保健福祉課が行う。

(その他)

第9条 この要綱に定めるものの他、区協議会の運営に関して必要な事項は各区保健福祉部長が別に定める。

付則 この要綱は、平成29年 4月 1日から施行する。

付則 この要綱は、平成31年 4月 1日から施行する。

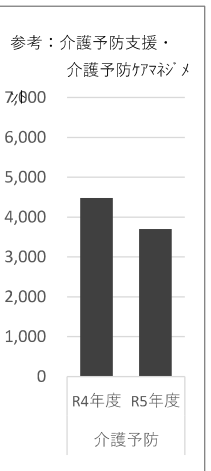
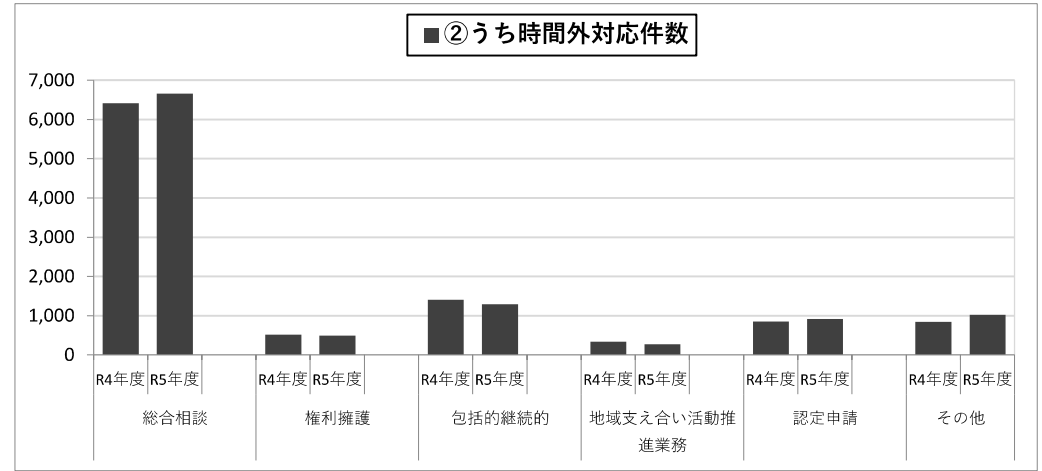
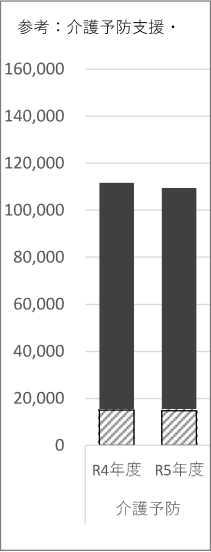
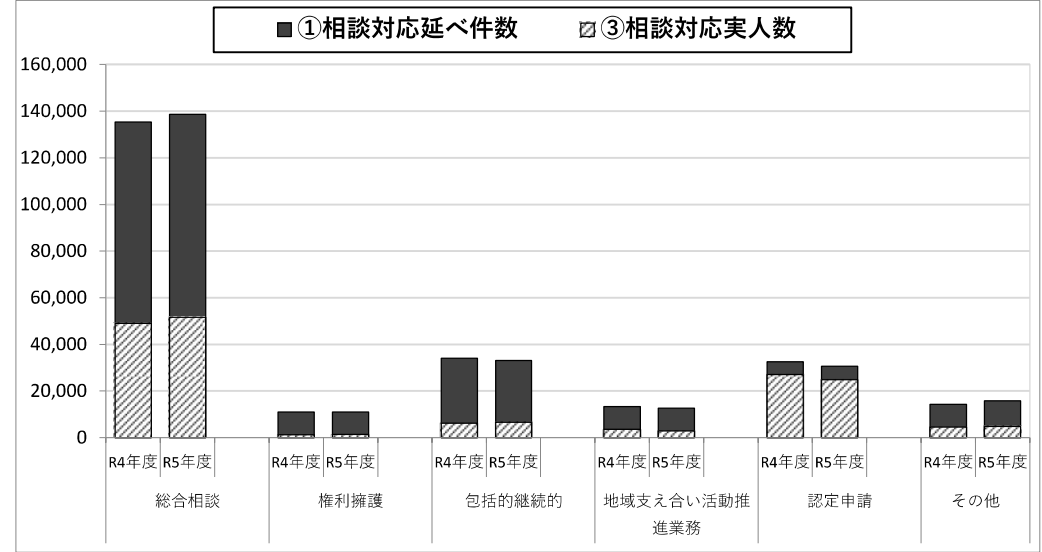
付則 この要綱は、令和 2年 4月 1日から施行する。

付則 この要綱は、令和 4年 4月 1日から施行する。

令和5年度 実績報告書(全市)

資料1

1. 相談対応実績件数及び人数



|            | 総合相談支援   |                 |                   |          |                   |                   | 介護予<br>防支援・<br>介護予<br>防ケアマ<br>ネジメン<br>ト | 権利擁護           |      |           |           | 包括的・継続的<br>ケアマネジメント |                | 地域支<br>え合い<br>活動推<br>進業務 | 認定<br>申請 | その<br>他 | 合計      |
|------------|----------|-----------------|-------------------|----------|-------------------|-------------------|-----------------------------------------|----------------|------|-----------|-----------|---------------------|----------------|--------------------------|----------|---------|---------|
|            | 介護<br>相談 | 入所・<br>退所<br>相談 | 認知症に<br>関する相<br>談 | 実態<br>把握 | 介護保<br>険外サー<br>ビス | 基本<br>チェック<br>リスト |                                         | 成年<br>後見<br>制度 | 措置   | 高齢者<br>虐待 | 消費者<br>被害 | ケアマネ<br>ジメン<br>ト支援  | 困難<br>事例<br>対応 |                          |          |         |         |
| 電話         | 53,319   | 7,413           | 14,549            | 9,299    | 2,490             | 93                | 72,187                                  | 891            | 131  | 5,234     | 281       | 14,463              | 9,086          | 2,314                    | 4,821    | 9,650   | 206,221 |
| うち時間外対応    | 2,727    | 263             | 674               | 474      | 113               | 3                 | 2,555                                   | 7              | 0    | 288       | 10        | 437                 | 470            | 58                       | 126      | 511     | 8,716   |
| 来所         | 13,543   | 1,412           | 2,816             | 1,017    | 914               | 298               | 3,652                                   | 173            | 9    | 419       | 29        | 1,654               | 769            | 1,358                    | 9,646    | 1,458   | 39,167  |
| うち時間外対応    | 774      | 93              | 154               | 54       | 45                | 14                | 164                                     | 4              | 0    | 27        | 2         | 64                  | 39             | 14                       | 350      | 100     | 1,898   |
| 訪問         | 11,317   | 1,027           | 3,933             | 7,443    | 1,157             | 810               | 29,122                                  | 504            | 26   | 1,381     | 108       | 2,192               | 2,544          | 3,487                    | 14,721   | 2,344   | 82,116  |
| うち時間外対応    | 477      | 37              | 177               | 249      | 41                | 29                | 763                                     | 8              | 4    | 75        | 6         | 78                  | 98             | 54                       | 383      | 139     | 2,618   |
| その他        | 2,459    | 437             | 1,347             | 1,213    | 320               | 24                | 4,507                                   | 135            | 16   | 1,594     | 58        | 1,315               | 1,048          | 5,505                    | 1,500    | 2,319   | 23,797  |
| うち時間外対応    | 110      | 18              | 58                | 61       | 14                | 3                 | 215                                     | 2              | 1    | 54        | 4         | 52                  | 57             | 141                      | 56       | 270     | 1,116   |
| ①相談対応延べ件数  | 80,638   | 10,289          | 22,645            | 18,972   | 4,881             | 1,225             | 109,468                                 | 1,703          | 182  | 8,628     | 476       | 19,624              | 13,447         | 12,664                   | 30,688   | 15,771  | 351,301 |
| 前年度比       | 3%       | 8%              | -1%               | -1%      | 18%               | -5%               | -2%                                     | -10%           | -10% | 0%        | 59%       | 2%                  | -10%           | -5%                      | -6%      | 11%     | 0%      |
| 1圏域あたり(件)  | 1,034    | 132             | 290               | 243      | 63                | 16                | 1,403                                   | 22             | 2    | 111       | 6         | 252                 | 172            | 162                      | 393      | 202     | 4,504   |
| ②うち時間外対応件数 | 4,088    | 411             | 1,063             | 838      | 213               | 49                | 3,697                                   | 21             | 5    | 444       | 22        | 631                 | 664            | 267                      | 915      | 1,020   | 14,348  |
| 前年度比       | 5%       | 19%             | -6%               | -7%      | 57%               | 48%               | -18%                                    | -40%           | -50% | -2%       | 47%       | -5%                 | -11%           | -19%                     | 7%       | 21%     | -3%     |
| 1圏域あたり(件)  | 52       | 5               | 14                | 11       | 3                 | 1                 | 47                                      | 0              | 0    | 6         | 0         | 8                   | 9              | 3                        | 12       | 13      | 184     |
| ③相談対応実人数   | 31,819   | 3,653           | 6,030             | 6,570    | 2,541             | 1,021             | 14,758                                  | 388            | 23   | 648       | 254       | 5,436               | 1,153          | 2,953                    | 24,917   | 4,834   | -       |
| 前年度比       | 5%       | 8%              | 4%                | 3%       | 17%               | -2%               | -2%                                     | -11%           | -21% | 0%        | 59%       | 9%                  | -5%            | -17%                     | -8%      | 4%      | -       |
| 1圏域あたり(人)  | 408      | 47              | 77                | 84       | 33                | 13                | 189                                     | 5              | 0    | 8         | 3         | 70                  | 15             | 38                       | 319      | 62      | -       |

※「うち時間外対応件数」とは、センターの開設時間外(休日、祝日を含む)に受付・対応した件数

## 2. 苦情件数(再掲)

|     | センター | えがおの窓口 | サービス事業者 | 介護保険制度全般 | その他 | 合計  |
|-----|------|--------|---------|----------|-----|-----|
| 延件数 | 28   | 42     | 24      | 3        | 3   | 100 |
| 実人数 | 28   | 40     | 24      | 3        | 3   | 98  |

## 3. 広報啓発・緊急対応

| 実施内容          |      | 令和5年度     | 前年度比  | 1圏域あたり    |
|---------------|------|-----------|-------|-----------|
| 広報・啓発         | 対象人数 | 276,678 件 | 7.0%  | 3,547.2 件 |
| 緊急対応件数(事故対応等) | 件数   | 159 件     | 15.2% | 2.0 件     |

## 4. 介護予防ケアマネジメント

|    | モニタリング  | サービス担当者会議 |
|----|---------|-----------|
| 回数 | 230,557 | 29,787    |

## 5. 地域支え合い活動推進事業・会議等

| 実施内容        |            | 令和5年度    | 前年度比   | 1圏域あたり  |
|-------------|------------|----------|--------|---------|
| 地域ケア会議      | 開催数        | 197 件    | -3.0%  | 2.5 件   |
|             | 参加人数       | 3,778 人  | 5.7%   | 48.4 人  |
|             | (内訳)協議体開催数 | 64 件     | -12.3% | 0.8 件   |
| 地域ケア会議打ち合わせ | 開催数        | 212 件    | -19.7% | 2.7 件   |
|             | 参加人数       | 681 人    | -3.8%  | 8.7 人   |
| 自センター主催の会議等 | 開催数        | 487 件    | -7.6%  | 6.2 件   |
|             | 参加人数       | 5,670 人  | -2.4%  | 72.7 人  |
| 小地域支え合い連絡会  | 開催数        | 694 件    | 2.2%   | 8.9 件   |
|             | 参加人数       | 7,642 人  | 10.1%  | 98.0 人  |
| 行政等主催の会議等   | 開催数        | 3,610 件  | 4.7%   | 46.3 件  |
|             | 参加職員数      | 4,553 人  | 4.2%   | 58.4 人  |
| 地域主催の会議等    | 開催数        | 6,647 件  | 13.0%  | 85.2 件  |
|             | 参加職員数      | 8,864 人  | 4.6%   | 113.6 人 |
| ケアマネ等研修会    | 開催数        | 265 件    | 5.2%   | 3.4 件   |
|             | 参加人数       | 2,310 人  | 11.9%  | 29.6 人  |
| 介護リフレッシュ教室  | 開催数        | 412 件    | 0.7%   | 5.3 件   |
|             | 参加人数       | 3,286 人  | 10.5%  | 42.1 人  |
| 運営推進会議      | 開催数        | 1,105 件  | 117.1% | 14.2 件  |
|             | 参加職員数      | 1,202 人  | 100.7% | 15.4 人  |
| 研修          | 回数         | 1,563 件  | -1.0%  | 20.0 件  |
|             | 受講職員数      | 2,518 人  | 5.7%   | 32.3 人  |
| 住民主体活動の後方支援 | 参加回数       | 1,175 件  | -8.1%  | 15.1 件  |
|             | 参加職員数      | 1,818 人  | 0.1%   | 23.3 人  |
| 他機関との連絡調整   | 件数         | 69,135 件 | -7.9%  | 886.3 件 |

月別実績報告書 その1

(令和5年度 年間)

|         |    |
|---------|----|
| センター番号: |    |
| センター名:  | 全市 |

1. 相談対応実績件数及び人数（新規を含む）

|         | 総合相談支援 |             |               |        |               |               | 介護予防支援・<br>介護予防ケア<br>マネジメント | 権利擁護       |     |           |           | 包括的・継続的<br>ケアマネジメント | 困難事例<br>対応 | 地域<br>支え合い<br>活動 | 認定申請   | その他    | 合計      |
|---------|--------|-------------|---------------|--------|---------------|---------------|-----------------------------|------------|-----|-----------|-----------|---------------------|------------|------------------|--------|--------|---------|
|         | 介護相談   | 入所・<br>退所相談 | 認知症に<br>関する相談 | 実態把握   | 介護保険<br>外サービス | 基本<br>チェックリスト |                             | 成年<br>後見制度 | 措置  | 高齢者<br>虐待 | 消費者<br>被害 |                     |            |                  |        |        |         |
| 電話      | 53,319 | 7,413       | 14,549        | 9,299  | 2,490         | 93            | 72,187                      | 891        | 131 | 5,234     | 281       | 14,463              | 9,086      | 2,314            | 4,821  | 9,650  | 206,221 |
| うち時間外対応 | 2,727  | 263         | 674           | 474    | 113           | 3             | 2,555                       | 7          | 0   | 288       | 10        | 437                 | 470        | 58               | 126    | 511    | 8,716   |
| 来所      | 13,543 | 1,412       | 2,816         | 1,017  | 914           | 298           | 3,652                       | 173        | 9   | 419       | 29        | 1,654               | 769        | 1,358            | 9,646  | 1,458  | 39,167  |
| うち時間外対応 | 774    | 93          | 154           | 54     | 45            | 14            | 164                         | 4          | 0   | 27        | 2         | 64                  | 39         | 14               | 350    | 100    | 1,898   |
| 訪問      | 11,317 | 1,027       | 3,933         | 7,443  | 1,157         | 810           | 29,122                      | 504        | 26  | 1,381     | 108       | 2,192               | 2,544      | 3,487            | 14,721 | 2,344  | 82,116  |
| うち時間外対応 | 477    | 37          | 177           | 249    | 41            | 29            | 763                         | 8          | 4   | 75        | 6         | 78                  | 98         | 54               | 383    | 139    | 2,618   |
| その他     | 2,459  | 437         | 1,347         | 1,213  | 320           | 24            | 4,507                       | 135        | 16  | 1,594     | 58        | 1,315               | 1,048      | 5,505            | 1,500  | 2,319  | 23,797  |
| うち時間外対応 | 110    | 18          | 58            | 61     | 14            | 3             | 215                         | 2          | 1   | 54        | 4         | 52                  | 57         | 141              | 56     | 270    | 1,116   |
| 合計      | 80,638 | 10,289      | 22,645        | 18,972 | 4,881         | 1,225         | 109,468                     | 1,703      | 182 | 8,628     | 476       | 19,624              | 13,447     | 12,664           | 30,688 | 15,771 | 351,301 |
| うち時間外対応 | 4,088  | 411         | 1,063         | 838    | 213           | 49            | 3,697                       | 21         | 5   | 444       | 22        | 631                 | 664        | 267              | 915    | 1,020  | 14,348  |
| 実人数     | 48,726 | 5,571       | 10,497        | 11,159 | 3,493         | 1,131         | 59,726                      | 769        | 38  | 2,076     | 274       | 10,331              | 3,392      | 10,494           | 26,539 | 8,323  | 202,539 |
| うち新規人数  | 31,819 | 3,653       | 6,030         | 6,570  | 2,541         | 1,021         | 14,758                      | 388        | 23  | 648       | 254       | 5,436               | 1,153      | 2,953            | 24,917 | 4,834  | 106,998 |

2. 苦情件数(再掲)

|     | センター | えがお<br>の窓口 | サービス事<br>業者 | 介護保険<br>制度全般 | その他 | 合計  |
|-----|------|------------|-------------|--------------|-----|-----|
| 延件数 | 28   | 42         | 24          | 3            | 3   | 100 |
| 実人数 | 28   | 40         | 24          | 3            | 3   | 98  |

3. 広報啓発・緊急対応

|               |                         |        |        |                 |
|---------------|-------------------------|--------|--------|-----------------|
| 広報・啓発         | 回数                      | 30,070 | 対象人数   | 276,678         |
|               | (内数)介護予防普及啓<br>発に該当するもの | 回数     | 12,547 | 対象人数<br>123,993 |
| 緊急対応件数(事故対応等) |                         | 件数     | 159    |                 |

4. 介護予防ケアマネジメント

| 総合事業のサービスのみのみ | 類型               | 管理数     | うち新規数     | うち継続数  | うち委託数 | 委託数のうち同<br>一法人への委<br>託数 | 委託数のう<br>ち新規数 |
|---------------|------------------|---------|-----------|--------|-------|-------------------------|---------------|
|               | 従来型              | 5,512   | 149       | 5,363  | 1,652 | 177                     | 50            |
|               | 簡易型              | 4,600   | 124       | 4,476  | 877   | 139                     | 29            |
|               | セルフ型<br>(要介護者含む) | 0       | 0         | 0      |       |                         |               |
| 予防給付          | 介護予防支援           | 17,709  | 341       | 17,368 | 5,800 | 511                     | 117           |
| モニタリング        | 回数               | 230,557 | サービス担当者会議 |        | 回数    | 29,787                  |               |

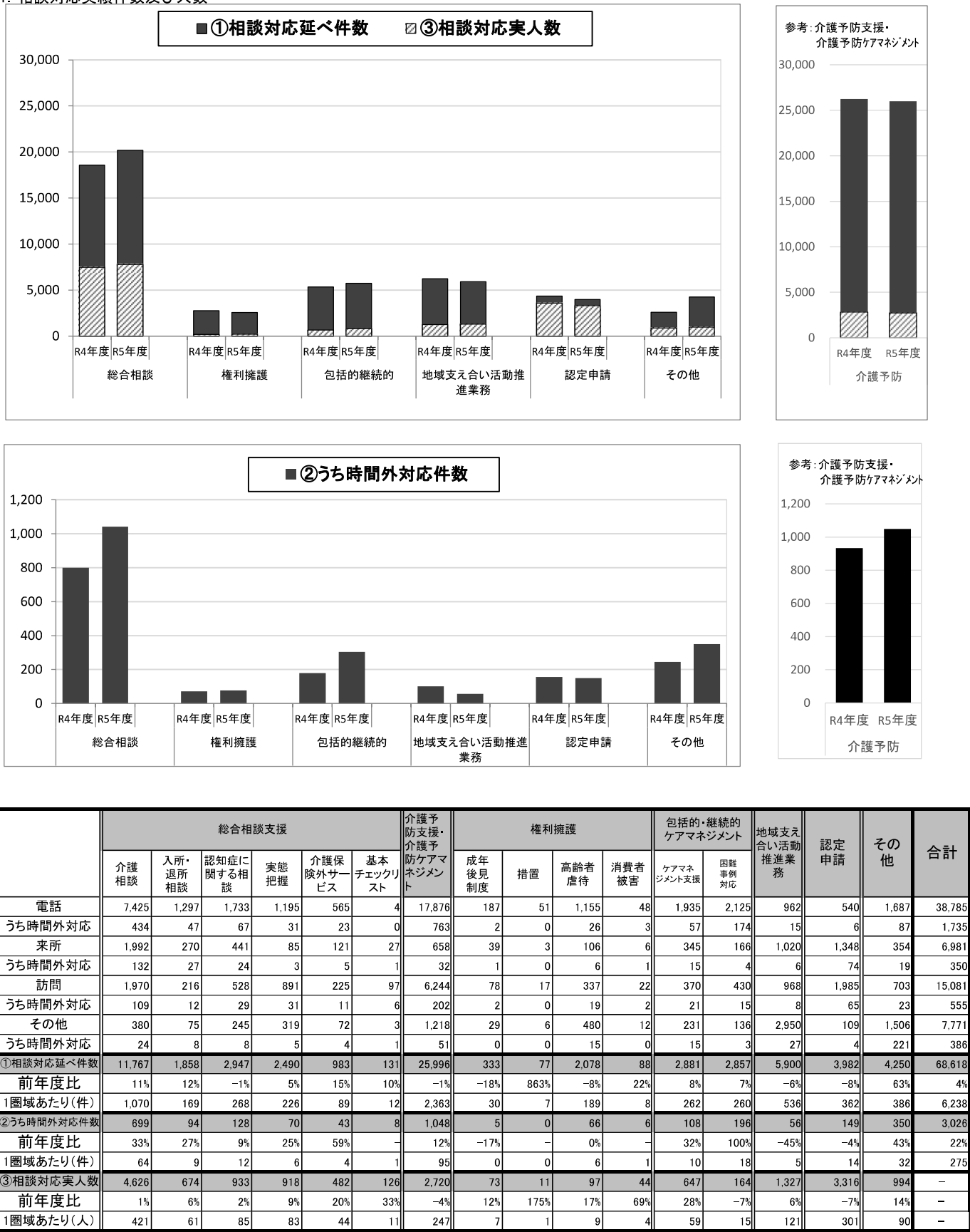
セルは合計数ではなく、当該年度の3月の数値が入っています。

5. 地域支え合い活動推進事業・会議等

|                      |                 |        |       |       |
|----------------------|-----------------|--------|-------|-------|
| 地域ケア会議               | 開催数             | 197    | 参加人数  | 3,778 |
|                      | (内数)協議体機能を有するもの | 開催数    | 64    |       |
| 地域ケア会議の打ち合わせ         | 回数              | 212    | 参加人数  | 681   |
| 自センター主催の会議等          | 会議数             | 487    | 参加人数  | 5,670 |
| 小地域支え合い連絡会           | 開催数             | 694    | 参加人数  | 7642  |
| 行政等主催の会議等            | 会議数             | 3,610  | 参加職員数 | 4,553 |
| 地域主催の会議等             | 会議数             | 6,647  | 参加職員数 | 8,864 |
| ケアマネ等研修会             | 開催数             | 265    | 参加人数  | 2,310 |
| 介護リフレッシュ教室           | 開催数             | 412    | 参加人数  | 3,286 |
| 運営推進会議               | 開催数             | 1,105  | 参加職員数 | 1,202 |
| 研修                   | 回数              | 1,563  | 受講職員数 | 2,518 |
| 住民主体活動の後方支援          | 参加回数            | 1,175  | 参加職員数 | 1,818 |
| 個別ケース対応に関する他機関との連絡調整 | 件数              | 69,135 |       |       |
|                      | (内数)ケース検討会      | 開催数    | 1534  |       |

令和5年度 実績報告書(東灘区)

1. 相談対応実績件数及び人数



## 2. 苦情件数(再掲)

|     | センター | えがお<br>の窓口 | サービス事業者 | 介護保険制度全般 | その他 | 合計 |
|-----|------|------------|---------|----------|-----|----|
| 延件数 | 7    | 6          | 0       | 0        | 0   | 13 |
| 実人数 | 7    | 6          | 0       | 0        | 0   | 13 |

## 3. 広報啓発・緊急対応

| 実施内容          |      | 令和5年度    | 前年度比  | 1圏域あたり    |
|---------------|------|----------|-------|-----------|
| 広報・啓発         | 対象人数 | 56,992 件 | 5.7%  | 5,181.1 件 |
| 緊急対応件数(事故対応等) | 件数   | 20 件     | 11.1% | 1.8 件     |

## 4. 介護予防ケアマネジメント

|    | モニタリング | サービス<br>担当者会議 |
|----|--------|---------------|
| 回数 | 32,649 | 3,867         |

## 5. 地域支え合い活動推進事業・会議等

| 実施内容        |            | 令和5年度    | 前年度比   | 1圏域あたり   |
|-------------|------------|----------|--------|----------|
| 地域ケア会議      | 開催数        | 39 件     | -15.2% | 3.5 件    |
|             | 参加人数       | 643 人    | -13.9% | 58.5 人   |
|             | (内訳)協議体開催数 | 14 件     | 16.7%  | 1.3 件    |
| 地域ケア会議打ち合わせ | 開催数        | 19 件     | -9.5%  | 1.7 件    |
|             | 参加人数       | 59 人     | -27.2% | 5.4 人    |
| 自センター主催の会議等 | 開催数        | 129 件    | 24.0%  | 11.7 件   |
|             | 参加人数       | 1,704 人  | 61.5%  | 154.9 人  |
| 小地域支え合い連絡会  | 開催数        | 74 件     | 1.4%   | 6.7 件    |
|             | 参加人数       | 755 人    | 21.0%  | 68.6 人   |
| 行政等主催の会議等   | 開催数        | 619 件    | 3.5%   | 56.3 件   |
|             | 参加職員数      | 758 人    | 0.0%   | 68.9 人   |
| 地域主催の会議等    | 開催数        | 1,001 件  | 3.4%   | 91.0 件   |
|             | 参加職員数      | 1,355 人  | 0.4%   | 123.2 人  |
| ケアマネ等研修会    | 開催数        | 47 件     | 9.3%   | 4.3 件    |
|             | 参加人数       | 236 人    | 41.3%  | 21.5 人   |
| 介護リフレッシュ教室  | 開催数        | 56 件     | 3.7%   | 5.1 件    |
|             | 参加人数       | 460 人    | 33.3%  | 41.8 人   |
| 運営推進会議      | 開催数        | 113 件    | 82.3%  | 10.3 件   |
|             | 参加職員数      | 123 人    | 83.6%  | 11.2 人   |
| 研修          | 回数         | 234 件    | 6.4%   | 21.3 件   |
|             | 受講職員数      | 410 人    | 25.8%  | 37.3 人   |
| 住民主体活動の後方支援 | 参加回数       | 243 件    | 3.4%   | 22.1 件   |
|             | 参加職員数      | 374 人    | -3.1%  | 34.0 人   |
| 他機関との連絡調整   | 件数         | 11,030 件 | -8.3%  | 1002.7 件 |

# 月別実績報告書 その1

## 令和5年度 年間

|         |     |
|---------|-----|
| センター番号： | 01  |
| センター名：  | 東灘区 |

### 1. 相談対応実績件数及び人数（新規を含む）

|         | 総合相談支援 |         |           |       |           |           | 介護予防支援・介護予防ケアマネジメント | 権利擁護   |    |       |       | 包括的・継続的ケアマネジメント | 困難事例対応 | 地域<br>支え合い<br>活動 | 認定申請  | その他   | 合計     |
|---------|--------|---------|-----------|-------|-----------|-----------|---------------------|--------|----|-------|-------|-----------------|--------|------------------|-------|-------|--------|
|         | 介護相談   | 入所・退所相談 | 認知症に関する相談 | 実態把握  | 介護保険外サービス | 基本チェックリスト |                     | 成年後見制度 | 措置 | 高齢者虐待 | 消費者被害 |                 |        |                  |       |       |        |
| 電話      | 7,425  | 1,297   | 1,733     | 1,195 | 565       | 4         | 17,876              | 187    | 51 | 1,155 | 48    | 1,935           | 2,125  | 962              | 540   | 1,687 | 38,785 |
| うち時間外対応 | 434    | 47      | 67        | 31    | 23        | 0         | 763                 | 2      | 0  | 26    | 3     | 57              | 174    | 15               | 6     | 87    | 1,735  |
| 来所      | 1,992  | 270     | 441       | 85    | 121       | 27        | 658                 | 39     | 3  | 106   | 6     | 345             | 166    | 1,020            | 1,348 | 354   | 6,981  |
| うち時間外対応 | 132    | 27      | 24        | 3     | 5         | 1         | 32                  | 1      | 0  | 6     | 1     | 15              | 4      | 6                | 74    | 19    | 350    |
| 訪問      | 1,970  | 216     | 528       | 891   | 225       | 97        | 6,244               | 78     | 17 | 337   | 22    | 370             | 430    | 968              | 1,985 | 703   | 15,081 |
| うち時間外対応 | 109    | 12      | 29        | 31    | 11        | 6         | 202                 | 2      | 0  | 19    | 2     | 21              | 15     | 8                | 65    | 23    | 555    |
| その他     | 380    | 75      | 245       | 319   | 72        | 3         | 1,218               | 29     | 6  | 480   | 12    | 231             | 136    | 2,950            | 109   | 1,506 | 7,771  |
| うち時間外対応 | 24     | 8       | 8         | 5     | 4         | 1         | 51                  | 0      | 0  | 15    | 0     | 15              | 3      | 27               | 4     | 221   | 386    |
| 合計      | 11,767 | 1,858   | 2,947     | 2,490 | 983       | 131       | 25,996              | 333    | 77 | 2,078 | 88    | 2,881           | 2,857  | 5,900            | 3,982 | 4,250 | 68,618 |
| うち時間外対応 | 699    | 94      | 128       | 70    | 43        | 8         | 1,048               | 5      | 0  | 66    | 6     | 108             | 196    | 56               | 149   | 350   | 3,026  |
| 実人数     | 7,234  | 1,034   | 1,644     | 1,509 | 632       | 127       | 14,043              | 146    | 19 | 362   | 47    | 1,403           | 489    | 4,684            | 3,477 | 1,854 | 38,704 |
| うち新規人数  | 4,626  | 674     | 933       | 918   | 482       | 126       | 2,720               | 73     | 11 | 97    | 44    | 647             | 164    | 1,327            | 3,316 | 994   | 17,152 |

### 2. 苦情件数(再掲)

|     | センター | えがおの窓口 | サービス事業者 | 介護保険制度全般 | その他 | 合計 |
|-----|------|--------|---------|----------|-----|----|
| 延件数 | 7    | 6      | 0       | 0        | 0   | 13 |
| 実人数 | 7    | 6      | 0       | 0        | 0   | 13 |

### 3. 広報啓発・緊急対応

|               |                     |    |        |      |        |
|---------------|---------------------|----|--------|------|--------|
| 広報・啓発         |                     | 回数 | 10,181 | 対象人数 | 56,992 |
|               | (内数)介護予防普及啓発に該当するもの | 回数 | 6,484  | 対象人数 | 38,556 |
| 緊急対応件数(事故対応等) |                     | 件数 | 20     |      |        |

### 4. 介護予防ケアマネジメント

| 総合事業のサービスのみのみ | 類型           | 管理数    | うち新規数     | うち継続数 | うち委託数 | 委託数のうち同一法人への委託数 | 委託数のうち新規数 |
|---------------|--------------|--------|-----------|-------|-------|-----------------|-----------|
|               | 従来型          | 594    | 17        | 577   | 128   | 14              | 10        |
|               | 簡易型          | 484    | 11        | 473   | 70    | 11              | 3         |
|               | セルフ型(要介護者含む) | 0      | 0         | 0     |       |                 |           |
| 予防給付          | 介護予防支援       | 2,362  | 54        | 2,308 | 615   | 62              | 17        |
| モニタリング        | 回数           | 32,649 | サービス担当者会議 |       | 回数    |                 | 3,867     |

### 5. 地域支え合い活動推進事業・会議等

|                      |                 |        |       |       |
|----------------------|-----------------|--------|-------|-------|
| 地域ケア会議               | 開催数             | 39     | 参加人数  | 643   |
|                      | (内数)協議体機能を有するもの | 14     |       |       |
| 地域ケア会議の打ち合わせ         | 回数              | 19     | 参加人数  | 59    |
| 自センター主催の会議等          | 会議数             | 129    | 参加人数  | 1,704 |
| 小地域支え合い連絡会           | 開催数             | 74     | 参加人数  | 755   |
| 行政等主催の会議等            | 会議数             | 619    | 参加職員数 | 758   |
| 地域主催の会議等             | 会議数             | 1,001  | 参加職員数 | 1,355 |
| ケアマネ等研修会             | 開催数             | 47     | 参加人数  | 236   |
| 介護リフレッシュ教室           | 開催数             | 56     | 参加人数  | 460   |
| 運営推進会議               | 開催数             | 113    | 参加職員数 | 123   |
| 研修                   | 回数              | 234    | 受講職員数 | 410   |
| 住民主体活動の後方支援          | 参加回数            | 243    | 参加職員数 | 374   |
| 個別ケース対応に関する他機関との連絡調整 | 件数              | 11,030 |       |       |
|                      | (内数)ケース検討会      | 485    |       |       |

# 月別実績報告書 その1

## 令和5年度 年間

|         |                  |
|---------|------------------|
| センター番号： | 01               |
| センター名：  | 本山東部あんしんすこやかセンター |

### 1. 相談対応実績件数及び人数（新規を含む）

|         | 総合相談支援 |         |           |      |           |               | 介護予防支援・介護予防ケアマネジメント | 権利擁護       |    |           |           | 包括的・継続的ケアマネジメント | 困難事例対応 | 地域<br>支え合い<br>活動 | 認定申請 | その他 | 合計    |
|---------|--------|---------|-----------|------|-----------|---------------|---------------------|------------|----|-----------|-----------|-----------------|--------|------------------|------|-----|-------|
|         | 介護相談   | 入所・退所相談 | 認知症に関する相談 | 実態把握 | 介護保険外サービス | 基本<br>チェックリスト |                     | 成年<br>後見制度 | 措置 | 高齢者<br>虐待 | 消費者<br>被害 |                 |        |                  |      |     |       |
| 電話      | 1,017  | 227     | 406       | 180  | 167       | 0             | 2,390               | 3          | 0  | 27        | 2         | 32              | 36     | 40               | 32   | 406 | 4,965 |
| うち時間外対応 | 30     | 10      | 9         | 7    | 4         | 0             | 19                  | 0          | 0  | 0         | 0         | 0               | 0      | 2                | 1    | 15  | 97    |
| 来所      | 199    | 61      | 120       | 13   | 38        | 1             | 56                  | 0          | 0  | 3         | 1         | 17              | 3      | 12               | 109  | 13  | 646   |
| うち時間外対応 | 3      | 1       | 0         | 0    | 0         | 0             | 1                   | 0          | 0  | 0         | 0         | 0               | 0      | 0                | 2    | 0   | 7     |
| 訪問      | 296    | 63      | 108       | 52   | 61        | 1             | 357                 | 7          | 0  | 7         | 1         | 9               | 23     | 15               | 158  | 42  | 1,200 |
| うち時間外対応 | 5      | 1       | 0         | 1    | 1         | 0             | 3                   | 0          | 0  | 0         | 0         | 0               | 0      | 1                | 1    | 2   | 15    |
| その他     | 44     | 3       | 8         | 17   | 13        | 0             | 378                 | 0          | 0  | 9         | 0         | 9               | 3      | 1,702            | 3    | 48  | 2,237 |
| うち時間外対応 | 1      | 0       | 0         | 0    | 0         | 0             | 4                   | 0          | 0  | 3         | 0         | 0               | 0      | 0                | 0    | 2   | 10    |
| 合計      | 1,556  | 354     | 642       | 262  | 279       | 2             | 3,181               | 10         | 0  | 46        | 4         | 67              | 65     | 1,769            | 302  | 509 | 9,048 |
| うち時間外対応 | 39     | 12      | 9         | 8    | 5         | 0             | 27                  | 0          | 0  | 3         | 0         | 0               | 0      | 3                | 4    | 19  | 129   |
| 実人数     | 1,029  | 252     | 448       | 173  | 185       | 2             | 1,437               | 6          | 0  | 6         | 3         | 35              | 25     | 1,226            | 273  | 188 | 5,288 |
| うち新規人数  | 528    | 167     | 252       | 104  | 125       | 2             | 242                 | 5          | 0  | 2         | 3         | 15              | 7      | 357              | 259  | 114 | 2,182 |

### 2. 苦情件数(再掲)

|     | センター | えがおの窓口 | サービス事業者 | 介護保険制度全般 | その他 | 合計 |
|-----|------|--------|---------|----------|-----|----|
| 延件数 | 0    | 0      | 0       | 0        | 0   | 0  |
| 実人数 | 0    | 0      | 0       | 0        | 0   | 0  |

### 3. 広報啓発・緊急対応

|               |                     |    |     |      |       |
|---------------|---------------------|----|-----|------|-------|
| 広報・啓発         |                     | 回数 | 125 | 対象人数 | 4,067 |
|               | (内数)介護予防普及啓発に該当するもの | 回数 | 53  | 対象人数 | 1,750 |
| 緊急対応件数(事故対応等) |                     | 件数 | 3   |      |       |

### 4. 介護予防ケアマネジメント

| 総合事業のサービスのみのみ | 類型               | 管理数   | うち新規数     | うち継続数 | うち委託数 | 委託数のうち同一法人への委託数 | 委託数のうち新規数 |
|---------------|------------------|-------|-----------|-------|-------|-----------------|-----------|
|               | 従来型              | 51    | 1         | 50    | 10    | 0               | 1         |
|               | 簡易型              | 28    | 0         | 28    | 3     | 0               | 0         |
|               | セルフ型<br>(要介護者含む) | 0     | 0         | 0     |       |                 |           |
| 予防給付          | 介護予防支援           | 180   | 5         | 175   | 33    | 0               | 0         |
| モニタリング        | 回数               | 2,601 | サービス担当者会議 |       | 回数    |                 | 284       |

### 5. 地域支え合い活動推進事業・会議等

|                      |                 |     |       |     |
|----------------------|-----------------|-----|-------|-----|
| 地域ケア会議               | 開催数             | 3   | 参加人数  | 85  |
|                      | (内数)協議体機能を有するもの | 1   |       |     |
| 地域ケア会議の打ち合わせ         | 回数              | 6   | 参加人数  | 12  |
| 自センター主催の会議等          | 会議数             | 8   | 参加人数  | 124 |
| 小地域支え合い連絡会           | 開催数             | 6   | 参加人数  | 68  |
| 行政等主催の会議等            | 会議数             | 65  | 参加職員数 | 67  |
| 地域主催の会議等             | 会議数             | 164 | 参加職員数 | 176 |
| ケアマネ等研修会             | 開催数             | 4   | 参加人数  | 15  |
| 介護リフレッシュ教室           | 開催数             | 6   | 参加人数  | 79  |
| 運営推進会議               | 開催数             | 7   | 参加職員数 | 7   |
| 研修                   | 回数              | 35  | 受講職員数 | 35  |
| 住民主体活動の後方支援          | 参加回数            | 0   | 参加職員数 | 0   |
| 個別ケース対応に関する他機関との連絡調整 | 件数              | 857 |       |     |
|                      | (内数)ケース検討会      | 3   |       |     |

# 月別実績報告書 その1

## 令和5年度 年間

|         |                 |
|---------|-----------------|
| センター番号： | 02              |
| センター名：  | 本庄あんあしんすこやかセンター |

### 1. 相談対応実績件数及び人数（新規を含む）

|         | 総合相談支援 |         |           |      |           |               | 介護予防支援・介護予防ケアマネジメント | 権利擁護       |    |       |       | 包括的・継続的ケアマネジメント | 困難事例対応 | 地域<br>支え合い<br>活動 | 認定申請 | その他 | 合計     |
|---------|--------|---------|-----------|------|-----------|---------------|---------------------|------------|----|-------|-------|-----------------|--------|------------------|------|-----|--------|
|         | 介護相談   | 入所・退所相談 | 認知症に関する相談 | 実態把握 | 介護保険外サービス | 基本<br>チェックリスト |                     | 成年<br>後見制度 | 措置 | 高齢者虐待 | 消費者被害 |                 |        |                  |      |     |        |
| 電話      | 641    | 45      | 43        | 66   | 10        | 3             | 4,238               | 13         | 5  | 115   | 1     | 98              | 222    | 297              | 126  | 20  | 5,943  |
| うち時間外対応 | 0      | 0       | 0         | 0    | 0         | 0             | 0                   | 0          | 0  | 0     | 0     | 0               | 0      | 0                | 0    | 0   | 0      |
| 来所      | 185    | 10      | 22        | 0    | 9         | 1             | 61                  | 1          | 1  | 10    | 0     | 13              | 13     | 53               | 182  | 1   | 562    |
| うち時間外対応 | 0      | 0       | 0         | 0    | 0         | 0             | 0                   | 0          | 0  | 0     | 0     | 0               | 0      | 0                | 0    | 0   | 0      |
| 訪問      | 235    | 25      | 32        | 130  | 17        | 7             | 2,505               | 13         | 8  | 106   | 3     | 61              | 151    | 575              | 312  | 10  | 4,190  |
| うち時間外対応 | 0      | 0       | 0         | 0    | 0         | 0             | 1                   | 0          | 0  | 2     | 0     | 0               | 0      | 0                | 0    | 0   | 3      |
| その他     | 15     | 2       | 0         | 2    | 2         | 0             | 292                 | 0          | 0  | 104   | 1     | 5               | 15     | 109              | 7    | 3   | 557    |
| うち時間外対応 | 0      | 0       | 0         | 0    | 0         | 0             | 0                   | 0          | 0  | 0     | 0     | 0               | 0      | 0                | 0    | 0   | 0      |
| 合計      | 1,076  | 82      | 97        | 198  | 38        | 11            | 7,096               | 27         | 14 | 335   | 5     | 177             | 401    | 1,034            | 627  | 34  | 11,252 |
| うち時間外対応 | 0      | 0       | 0         | 0    | 0         | 0             | 1                   | 0          | 0  | 2     | 0     | 0               | 0      | 0                | 0    | 0   | 3      |
| 実人数     | 703    | 34      | 80        | 128  | 27        | 8             | 4,910               | 12         | 5  | 68    | 5     | 87              | 104    | 852              | 526  | 24  | 7,573  |
| うち新規人数  | 515    | 19      | 57        | 94   | 20        | 8             | 549                 | 3          | 3  | 20    | 3     | 53              | 31     | 121              | 505  | 14  | 2,015  |

### 2. 苦情件数(再掲)

|     | センター | えがおの窓口 | サービス事業者 | 介護保険制度全般 | その他 | 合計 |
|-----|------|--------|---------|----------|-----|----|
| 延件数 | 1    | 3      | 0       | 0        | 0   | 4  |
| 実人数 | 1    | 3      | 0       | 0        | 0   | 4  |

### 3. 広報啓発・緊急対応

|               |                     |    |    |      |       |
|---------------|---------------------|----|----|------|-------|
| 広報・啓発         |                     | 回数 | 92 | 対象人数 | 1,999 |
|               | (内数)介護予防普及啓発に該当するもの | 回数 | 69 | 対象人数 | 1,825 |
| 緊急対応件数(事故対応等) |                     | 件数 | 1  |      |       |

### 4. 介護予防ケアマネジメント

| 総合事業のサービスのみのみ | 類型               | 管理数   | うち新規数     | うち継続数 | うち委託数 | 委託数のうち同一法人への委託数 | 委託数のうち新規数 |
|---------------|------------------|-------|-----------|-------|-------|-----------------|-----------|
|               | 従来型              | 96    | 1         | 95    | 18    | 1               | 0         |
|               | 簡易型              | 52    | 0         | 52    | 2     | 0               | 0         |
|               | セルフ型<br>(要介護者含む) | 0     | 0         | 0     |       |                 |           |
| 予防給付          | 介護予防支援           | 383   | 2         | 381   | 93    | 0               | 1         |
| モニタリング        | 回数               | 3,648 | サービス担当者会議 |       | 回数    |                 | 560       |

### 5. 地域支え合い活動推進事業・会議等

|                      |                 |     |       |     |
|----------------------|-----------------|-----|-------|-----|
| 地域ケア会議               | 開催数             | 2   | 参加人数  | 17  |
|                      | (内数)協議体機能を有するもの | 1   |       |     |
| 地域ケア会議の打ち合わせ         | 回数              | 0   | 参加人数  | 0   |
| 自センター主催の会議等          | 会議数             | 27  | 参加人数  | 175 |
| 小地域支え合い連絡会           | 開催数             | 4   | 参加人数  | 24  |
| 行政等主催の会議等            | 会議数             | 68  | 参加職員数 | 101 |
| 地域主催の会議等             | 会議数             | 21  | 参加職員数 | 46  |
| ケアマネ等研修会             | 開催数             | 1   | 参加人数  | 2   |
| 介護リフレッシュ教室           | 開催数             | 5   | 参加人数  | 39  |
| 運営推進会議               | 開催数             | 5   | 参加職員数 | 5   |
| 研修                   | 回数              | 35  | 受講職員数 | 62  |
| 住民主体活動の後方支援          | 参加回数            | 22  | 参加職員数 | 32  |
| 個別ケース対応に関する他機関との連絡調整 | 件数              | 349 |       |     |
|                      | (内数)ケース検討会      | 1   |       |     |

# 月別実績報告書 その1

## 令和5年度 年間

|         |      |
|---------|------|
| センター番号： | 03   |
| センター名：  | 本山南部 |

### 1. 相談対応実績件数及び人数（新規を含む）

|         | 総合相談支援 |         |           |      |           |           | 介護予防支援・介護予防ケアマネジメント | 権利擁護   |    |       |       | 包括的・継続的ケアマネジメント | 困難事例対応 | 地域<br>支え合い<br>活動 | 認定申請 | その他 | 合計    |
|---------|--------|---------|-----------|------|-----------|-----------|---------------------|--------|----|-------|-------|-----------------|--------|------------------|------|-----|-------|
|         | 介護相談   | 入所・退所相談 | 認知症に関する相談 | 実態把握 | 介護保険外サービス | 基本チェックリスト |                     | 成年後見制度 | 措置 | 高齢者虐待 | 消費者被害 |                 |        |                  |      |     |       |
| 電話      | 243    | 25      | 32        | 25   | 23        | 0         | 194                 | 5      | 0  | 102   | 7     | 21              | 81     | 110              | 48   | 54  | 970   |
| うち時間外対応 | 16     | 0       | 5         | 1    | 0         | 0         | 7                   | 0      | 0  | 4     | 2     | 0               | 3      | 1                | 1    | 4   | 44    |
| 来所      | 212    | 29      | 27        | 1    | 18        | 1         | 71                  | 1      | 0  | 39    | 0     | 12              | 43     | 29               | 157  | 22  | 662   |
| うち時間外対応 | 29     | 5       | 3         | 1    | 0         | 0         | 8                   | 0      | 0  | 3     | 0     | 1               | 4      | 1                | 16   | 8   | 79    |
| 訪問      | 47     | 7       | 12        | 69   | 14        | 5         | 82                  | 3      | 0  | 32    | 7     | 6               | 16     | 96               | 158  | 55  | 609   |
| うち時間外対応 | 3      | 0       | 1         | 3    | 0         | 0         | 7                   | 0      | 0  | 4     | 1     | 0               | 0      | 1                | 6    | 6   | 32    |
| その他     | 17     | 6       | 16        | 1    | 1         | 0         | 17                  | 0      | 0  | 89    | 0     | 5               | 17     | 393              | 13   | 4   | 579   |
| うち時間外対応 | 6      | 1       | 4         | 0    | 1         | 0         | 10                  | 0      | 0  | 7     | 0     | 0               | 2      | 5                | 0    | 0   | 36    |
| 合計      | 519    | 67      | 87        | 96   | 56        | 6         | 364                 | 9      | 0  | 262   | 14    | 44              | 157    | 628              | 376  | 135 | 2,820 |
| うち時間外対応 | 54     | 6       | 13        | 5    | 1         | 0         | 32                  | 0      | 0  | 18    | 3     | 1               | 9      | 8                | 23   | 18  | 191   |
| 実人数     | 441    | 61      | 77        | 79   | 35        | 6         | 186                 | 5      | 0  | 53    | 4     | 25              | 22     | 578              | 344  | 82  | 1,998 |
| うち新規人数  | 352    | 44      | 59        | 41   | 27        | 6         | 93                  | 3      | 0  | 9     | 4     | 12              | 7      | 185              | 329  | 44  | 1,215 |

### 2. 苦情件数(再掲)

|     | センター | えがおの窓口 | サービス事業者 | 介護保険制度全般 | その他 | 合計 |
|-----|------|--------|---------|----------|-----|----|
| 延件数 | 0    | 0      | 0       | 0        | 0   | 0  |
| 実人数 | 0    | 0      | 0       | 0        | 0   | 0  |

### 3. 広報啓発・緊急対応

|               |                     |    |    |      |     |
|---------------|---------------------|----|----|------|-----|
| 広報・啓発         |                     | 回数 | 75 | 対象人数 | 851 |
|               | (内数)介護予防普及啓発に該当するもの | 回数 | 8  | 対象人数 | 78  |
| 緊急対応件数(事故対応等) |                     | 件数 | 4  |      |     |

### 4. 介護予防ケアマネジメント

| 総合事業のサービスのみのみ | 類型               | 管理数   | うち新規数     | うち継続数 | うち委託数 | 委託数のうち同一法人への委託数 | 委託数のうち新規数 |
|---------------|------------------|-------|-----------|-------|-------|-----------------|-----------|
|               | 従来型              | 49    | 0         | 49    | 10    | 1               | 0         |
|               | 簡易型              | 60    | 3         | 57    | 3     | 0               | 0         |
|               | セルフ型<br>(要介護者含む) | 0     | 0         | 0     |       |                 |           |
| 予防給付          | 介護予防支援           | 228   | 9         | 219   | 34    | 3               | 0         |
| モニタリング        | 回数               | 3,251 | サービス担当者会議 |       | 回数    |                 | 406       |

### 5. 地域支え合い活動推進事業・会議等

|                      |                 |     |       |     |
|----------------------|-----------------|-----|-------|-----|
| 地域ケア会議               | 開催数             | 7   | 参加人数  | 46  |
|                      | (内数)協議体機能を有するもの | 4   |       |     |
| 地域ケア会議の打ち合わせ         | 回数              | 0   | 参加人数  | 0   |
| 自センター主催の会議等          | 会議数             | 0   | 参加人数  | 0   |
| 小地域支え合い連絡会           | 開催数             | 11  | 参加人数  | 49  |
| 行政等主催の会議等            | 会議数             | 42  | 参加職員数 | 53  |
| 地域主催の会議等             | 会議数             | 113 | 参加職員数 | 130 |
| ケアマネ等研修会             | 開催数             | 5   | 参加人数  | 17  |
| 介護リフレッシュ教室           | 開催数             | 4   | 参加人数  | 23  |
| 運営推進会議               | 開催数             | 12  | 参加職員数 | 12  |
| 研修                   | 回数              | 6   | 受講職員数 | 13  |
| 住民主体活動の後方支援          | 参加回数            | 0   | 参加職員数 | 0   |
| 個別ケース対応に関する他機関との連絡調整 | 件数              | 294 |       |     |
|                      | (内数)ケース検討会      | 46  |       |     |

# 月別実績報告書 その1

## 令和5年度 年間

|         |                  |
|---------|------------------|
| センター番号： | 04               |
| センター名：  | 本山西部あんしんすこやかセンター |

### 1. 相談対応実績件数及び人数（新規を含む）

|         | 総合相談支援 |         |           |      |           |               | 介護予防支援・介護予防ケアマネジメント | 権利擁護       |    |       |       | 包括的・継続的ケアマネジメント | 困難事例対応 | 地域<br>支え合い<br>活動 | 認定申請 | その他 | 合計    |
|---------|--------|---------|-----------|------|-----------|---------------|---------------------|------------|----|-------|-------|-----------------|--------|------------------|------|-----|-------|
|         | 介護相談   | 入所・退所相談 | 認知症に関する相談 | 実態把握 | 介護保険外サービス | 基本<br>チェックリスト |                     | 成年<br>後見制度 | 措置 | 高齢者虐待 | 消費者被害 |                 |        |                  |      |     |       |
| 電話      | 307    | 35      | 64        | 34   | 29        | 0             | 423                 | 17         | 0  | 15    | 3     | 145             | 77     | 121              | 0    | 10  | 1,280 |
| うち時間外対応 | 16     | 2       | 8         | 2    | 1         | 0             | 15                  | 0          | 0  | 0     | 0     | 6               | 15     | 1                | 0    | 2   | 68    |
| 来所      | 106    | 15      | 15        | 8    | 10        | 2             | 40                  | 6          | 0  | 2     | 1     | 19              | 2      | 14               | 107  | 1   | 348   |
| うち時間外対応 | 9      | 2       | 3         | 0    | 1         | 0             | 2                   | 1          | 0  | 0     | 0     | 2               | 0      | 1                | 5    | 0   | 26    |
| 訪問      | 86     | 3       | 13        | 79   | 14        | 3             | 250                 | 12         | 0  | 1     | 0     | 15              | 28     | 73               | 156  | 0   | 733   |
| うち時間外対応 | 3      | 0       | 1         | 1    | 0         | 0             | 14                  | 0          | 0  | 0     | 0     | 3               | 3      | 1                | 8    | 0   | 34    |
| その他     | 14     | 2       | 38        | 104  | 10        | 0             | 22                  | 1          | 0  | 0     | 0     | 12              | 6      | 142              | 17   | 0   | 368   |
| うち時間外対応 | 1      | 0       | 2         | 0    | 0         | 0             | 1                   | 0          | 0  | 0     | 0     | 0               | 0      | 14               | 0    | 0   | 18    |
| 合計      | 513    | 55      | 130       | 225  | 63        | 5             | 735                 | 36         | 0  | 18    | 4     | 191             | 113    | 350              | 280  | 11  | 2,729 |
| うち時間外対応 | 29     | 4       | 14        | 3    | 2         | 0             | 32                  | 1          | 0  | 0     | 0     | 11              | 18     | 17               | 13   | 2   | 146   |
| 実人数     | 343    | 39      | 89        | 187  | 52        | 5             | 429                 | 17         | 0  | 8     | 3     | 86              | 19     | 156              | 280  | 3   | 1,716 |
| うち新規人数  | 285    | 29      | 42        | 48   | 45        | 5             | 266                 | 9          | 0  | 0     | 3     | 45              | 10     | 28               | 279  | 3   | 1,097 |

### 2. 苦情件数(再掲)

|     | センター | えがおの窓口 | サービス事業者 | 介護保険制度全般 | その他 | 合計 |
|-----|------|--------|---------|----------|-----|----|
| 延件数 | 0    | 0      | 0       | 0        | 0   | 0  |
| 実人数 | 0    | 0      | 0       | 0        | 0   | 0  |

### 3. 広報啓発・緊急対応

|               |                     |    |       |      |        |
|---------------|---------------------|----|-------|------|--------|
| 広報・啓発         |                     | 回数 | 2,703 | 対象人数 | 13,305 |
|               | (内数)介護予防普及啓発に該当するもの | 回数 | 2,642 | 対象人数 | 13,161 |
| 緊急対応件数(事故対応等) |                     | 件数 | 4     |      |        |

### 4. 介護予防ケアマネジメント

| 総合事業のサービスのみのみ | 類型               | 管理数   | うち新規数     | うち継続数 | うち委託数 | 委託数のうち同一法人への委託数 | 委託数のうち新規数 |
|---------------|------------------|-------|-----------|-------|-------|-----------------|-----------|
|               | 従来型              | 73    | 3         | 70    | 14    | 2               | 0         |
|               | 簡易型              | 9     | 0         | 9     | 3     | 2               | 0         |
|               | セルフ型<br>(要介護者含む) | 0     | 0         | 0     |       |                 |           |
| 予防給付          | 介護予防支援           | 193   | 4         | 189   | 53    | 6               | 2         |
| モニタリング        | 回数               | 3,219 | サービス担当者会議 |       | 回数    |                 | 332       |

### 5. 地域支え合い活動推進事業・会議等

|                      |                 |       |       |     |
|----------------------|-----------------|-------|-------|-----|
| 地域ケア会議               | 開催数             | 7     | 参加人数  | 132 |
|                      | (内数)協議体機能を有するもの | 1     |       |     |
| 地域ケア会議の打ち合わせ         | 回数              | 3     | 参加人数  | 7   |
| 自センター主催の会議等          | 会議数             | 10    | 参加人数  | 215 |
| 小地域支え合い連絡会           | 開催数             | 9     | 参加人数  | 79  |
| 行政等主催の会議等            | 会議数             | 60    | 参加職員数 | 66  |
| 地域主催の会議等             | 会議数             | 86    | 参加職員数 | 97  |
| ケアマネ等研修会             | 開催数             | 3     | 参加人数  | 11  |
| 介護リフレッシュ教室           | 開催数             | 5     | 参加人数  | 33  |
| 運営推進会議               | 開催数             | 2     | 参加職員数 | 2   |
| 研修                   | 回数              | 9     | 受講職員数 | 15  |
| 住民主体活動の後方支援          | 参加回数            | 26    | 参加職員数 | 43  |
| 個別ケース対応に関する他機関との連絡調整 | 件数              | 2,746 |       |     |
|                      | (内数)ケース検討会      | 15    |       |     |

# 月別実績報告書 その1

## 令和5年度 年間

|         |                  |
|---------|------------------|
| センター番号： | 05               |
| センター名：  | 魚崎北部あんしんすこやかセンター |

### 1. 相談対応実績件数及び人数（新規を含む）

|         | 総合相談支援 |         |           |      |           |               | 介護予防支援・介護予防ケアマネジメント | 権利擁護       |    |           |           | 包括的・継続的ケアマネジメント | 困難事例対応 | 地域<br>支え合い<br>活動 | 認定申請 | その他 | 合計    |
|---------|--------|---------|-----------|------|-----------|---------------|---------------------|------------|----|-----------|-----------|-----------------|--------|------------------|------|-----|-------|
|         | 介護相談   | 入所・退所相談 | 認知症に関する相談 | 実態把握 | 介護保険外サービス | 基本<br>チェックリスト |                     | 成年<br>後見制度 | 措置 | 高齢者<br>虐待 | 消費者<br>被害 |                 |        |                  |      |     |       |
| 電話      | 339    | 57      | 51        | 65   | 9         | 0             | 889                 | 64         | 0  | 97        | 7         | 476             | 183    | 49               | 28   | 8   | 2,322 |
| うち時間外対応 | 3      | 0       | 0         | 0    | 0         | 0             | 4                   | 0          | 0  | 1         | 0         | 1               | 4      | 0                | 0    | 0   | 13    |
| 来所      | 136    | 12      | 7         | 1    | 0         | 8             | 17                  | 5          | 0  | 4         | 0         | 92              | 13     | 2                | 92   | 0   | 389   |
| うち時間外対応 | 0      | 0       | 0         | 0    | 0         | 0             | 0                   | 0          | 0  | 0         | 0         | 1               | 0      | 0                | 0    | 0   | 1     |
| 訪問      | 112    | 19      | 36        | 97   | 19        | 11            | 287                 | 8          | 0  | 13        | 3         | 49              | 30     | 14               | 170  | 2   | 870   |
| うち時間外対応 | 2      | 0       | 0         | 2    | 0         | 0             | 0                   | 0          | 0  | 0         | 0         | 0               | 0      | 0                | 0    | 0   | 4     |
| その他     | 25     | 0       | 9         | 18   | 2         | 0             | 39                  | 11         | 0  | 38        | 2         | 28              | 18     | 126              | 12   | 0   | 328   |
| うち時間外対応 | 0      | 0       | 0         | 0    | 0         | 0             | 0                   | 0          | 0  | 0         | 0         | 0               | 0      | 0                | 0    | 0   | 0     |
| 合計      | 612    | 88      | 103       | 181  | 30        | 19            | 1,232               | 88         | 0  | 152       | 12        | 645             | 244    | 191              | 302  | 10  | 3,909 |
| うち時間外対応 | 5      | 0       | 0         | 2    | 0         | 0             | 4                   | 0          | 0  | 1         | 0         | 2               | 4      | 0                | 0    | 0   | 18    |
| 実人数     | 363    | 48      | 54        | 118  | 20        | 19            | 526                 | 23         | 0  | 24        | 4         | 341             | 50     | 141              | 278  | 4   | 2,013 |
| うち新規人数  | 265    | 36      | 34        | 82   | 18        | 19            | 149                 | 9          | 0  | 12        | 4         | 88              | 22     | 31               | 268  | 3   | 1,040 |

### 2. 苦情件数(再掲)

|     | センター | えがおの窓口 | サービス事業者 | 介護保険制度全般 | その他 | 合計 |
|-----|------|--------|---------|----------|-----|----|
| 延件数 | 0    | 0      | 0       | 0        | 0   | 0  |
| 実人数 | 0    | 0      | 0       | 0        | 0   | 0  |

### 3. 広報啓発・緊急対応

|               |                     |    |     |      |       |
|---------------|---------------------|----|-----|------|-------|
| 広報・啓発         |                     | 回数 | 669 | 対象人数 | 4,628 |
|               | (内数)介護予防普及啓発に該当するもの | 回数 | 531 | 対象人数 | 2,881 |
| 緊急対応件数(事故対応等) |                     | 件数 | 1   |      |       |

### 4. 介護予防ケアマネジメント

| 総合事業のサービスのみのみ | 類型               | 管理数   | うち新規数     | うち継続数 | うち委託数 | 委託数のうち同一法人への委託数 | 委託数のうち新規数 |
|---------------|------------------|-------|-----------|-------|-------|-----------------|-----------|
|               | 従来型              | 28    | 0         | 28    | 6     | 1               | 0         |
|               | 簡易型              | 31    | 2         | 29    | 5     | 1               | 1         |
|               | セルフ型<br>(要介護者含む) | 0     | 0         | 0     |       |                 |           |
| 予防給付          | 介護予防支援           | 165   | 6         | 159   | 41    | 11              | 0         |
| モニタリング        | 回数               | 2,453 | サービス担当者会議 |       | 回数    |                 | 265       |

### 5. 地域支え合い活動推進事業・会議等

|                      |                 |       |       |     |
|----------------------|-----------------|-------|-------|-----|
| 地域ケア会議               | 開催数             | 3     | 参加人数  | 68  |
|                      | (内数)協議体機能を有するもの | 1     |       |     |
| 地域ケア会議の打ち合わせ         | 回数              | 3     | 参加人数  | 16  |
| 自センター主催の会議等          | 会議数             | 16    | 参加人数  | 448 |
| 小地域支え合い連絡会           | 開催数             | 9     | 参加人数  | 38  |
| 行政等主催の会議等            | 会議数             | 56    | 参加職員数 | 62  |
| 地域主催の会議等             | 会議数             | 161   | 参加職員数 | 227 |
| ケアマネ等研修会             | 開催数             | 3     | 参加人数  | 14  |
| 介護リフレッシュ教室           | 開催数             | 4     | 参加人数  | 46  |
| 運営推進会議               | 開催数             | 24    | 参加職員数 | 33  |
| 研修                   | 回数              | 30    | 受講職員数 | 57  |
| 住民主体活動の後方支援          | 参加回数            | 0     | 参加職員数 | 0   |
| 個別ケース対応に関する他機関との連絡調整 | 件数              | 1,077 |       |     |
|                      | (内数)ケース検討会      | 30    |       |     |

# 月別実績報告書 その1

## 令和5年度 年間

|         |      |
|---------|------|
| センター番号： | 06   |
| センター名：  | 魚崎南部 |

### 1. 相談対応実績件数及び人数（新規を含む）

|         | 総合相談支援 |         |           |      |           |               | 介護予防支援・介護予防ケアマネジメント | 権利擁護       |    |       |       | 包括的・継続的ケアマネジメント | 困難事例対応 | 地域<br>支え合い<br>活動 | 認定申請 | その他 | 合計    |
|---------|--------|---------|-----------|------|-----------|---------------|---------------------|------------|----|-------|-------|-----------------|--------|------------------|------|-----|-------|
|         | 介護相談   | 入所・退所相談 | 認知症に関する相談 | 実態把握 | 介護保険外サービス | 基本<br>チェックリスト |                     | 成年<br>後見制度 | 措置 | 高齢者虐待 | 消費者被害 |                 |        |                  |      |     |       |
| 電話      | 802    | 142     | 371       | 454  | 26        | 0             | 340                 | 3          | 44 | 446   | 0     | 158             | 247    | 100              | 31   | 95  | 3,259 |
| うち時間外対応 | 61     | 1       | 11        | 9    | 0         | 0             | 48                  | 0          | 0  | 2     | 0     | 1               | 16     | 0                | 0    | 12  | 161   |
| 来所      | 203    | 24      | 48        | 34   | 7         | 0             | 25                  | 0          | 0  | 21    | 0     | 16              | 26     | 15               | 129  | 18  | 566   |
| うち時間外対応 | 2      | 0       | 0         | 0    | 0         | 0             | 0                   | 0          | 0  | 0     | 0     | 0               | 0      | 0                | 0    | 1   | 3     |
| 訪問      | 255    | 21      | 126       | 226  | 12        | 26            | 170                 | 3          | 7  | 99    | 2     | 37              | 80     | 140              | 183  | 25  | 1,412 |
| うち時間外対応 | 5      | 1       | 8         | 2    | 0         | 0             | 3                   | 0          | 0  | 10    | 0     | 0               | 1      | 0                | 4    | 0   | 34    |
| その他     | 85     | 29      | 89        | 127  | 28        | 1             | 40                  | 1          | 6  | 130   | 3     | 45              | 43     | 344              | 9    | 16  | 996   |
| うち時間外対応 | 0      | 0       | 1         | 2    | 0         | 0             | 0                   | 0          | 0  | 3     | 0     | 0               | 0      | 0                | 0    | 0   | 6     |
| 合計      | 1,345  | 216     | 634       | 841  | 73        | 27            | 575                 | 7          | 57 | 696   | 5     | 256             | 396    | 599              | 352  | 154 | 6,233 |
| うち時間外対応 | 68     | 2       | 20        | 13   | 0         | 0             | 51                  | 0          | 0  | 15    | 0     | 1               | 17     | 0                | 4    | 13  | 204   |
| 実人数     | 827    | 97      | 237       | 375  | 53        | 27            | 364                 | 6          | 9  | 103   | 4     | 111             | 51     | 507              | 341  | 142 | 3,254 |
| うち新規人数  | 451    | 54      | 88        | 190  | 42        | 27            | 210                 | 5          | 5  | 21    | 4     | 55              | 11     | 294              | 325  | 102 | 1,884 |

### 2. 苦情件数(再掲)

|     | センター | えがおの窓口 | サービス事業者 | 介護保険制度全般 | その他 | 合計 |
|-----|------|--------|---------|----------|-----|----|
| 延件数 | 6    | 1      | 0       | 0        | 0   | 7  |
| 実人数 | 6    | 1      | 0       | 0        | 0   | 7  |

### 3. 広報啓発・緊急対応

|               |                     |    |     |      |       |
|---------------|---------------------|----|-----|------|-------|
| 広報・啓発         |                     | 回数 | 694 | 対象人数 | 6,272 |
|               | (内数)介護予防普及啓発に該当するもの | 回数 | 351 | 対象人数 | 3,738 |
| 緊急対応件数(事故対応等) |                     | 件数 | 3   |      |       |

### 4. 介護予防ケアマネジメント

| 総合事業のサービスのみのみ | 類型               | 管理数   | うち新規数     | うち継続数 | うち委託数 | 委託数のうち同一法人への委託数 | 委託数のうち新規数 |
|---------------|------------------|-------|-----------|-------|-------|-----------------|-----------|
|               | 従来型              | 76    | 4         | 72    | 17    | 0               | 1         |
|               | 簡易型              | 36    | 0         | 36    | 8     | 0               | 0         |
|               | セルフ型<br>(要介護者含む) | 0     | 0         | 0     |       |                 |           |
| 予防給付          | 介護予防支援           | 241   | 6         | 235   | 91    | 0               | 1         |
| モニタリング        | 回数               | 3,795 | サービス担当者会議 |       | 回数    |                 | 321       |

### 5. 地域支え合い活動推進事業・会議等

|                      |                 |       |       |     |
|----------------------|-----------------|-------|-------|-----|
| 地域ケア会議               | 開催数             | 1     | 参加人数  | 30  |
|                      | (内数)協議体機能を有するもの | 1     |       |     |
| 地域ケア会議の打ち合わせ         | 回数              | 3     | 参加人数  | 18  |
| 自センター主催の会議等          | 会議数             | 22    | 参加人数  | 215 |
| 小地域支え合い連絡会           | 開催数             | 9     | 参加人数  | 139 |
| 行政等主催の会議等            | 会議数             | 68    | 参加職員数 | 102 |
| 地域主催の会議等             | 会議数             | 53    | 参加職員数 | 79  |
| ケアマネ等研修会             | 開催数             | 6     | 参加人数  | 33  |
| 介護リフレッシュ教室           | 開催数             | 6     | 参加人数  | 69  |
| 運営推進会議               | 開催数             | 26    | 参加職員数 | 26  |
| 研修                   | 回数              | 24    | 受講職員数 | 95  |
| 住民主体活動の後方支援          | 参加回数            | 0     | 参加職員数 | 0   |
| 個別ケース対応に関する他機関との連絡調整 | 件数              | 2,615 |       |     |
|                      | (内数)ケース検討会      | 開催数   | 55    |     |

# 月別実績報告書 その1

## 令和5年度 年間

|         |                  |
|---------|------------------|
| センター番号： | 07               |
| センター名：  | 住吉北部あんしんすこやかセンター |

### 1. 相談対応実績件数及び人数（新規を含む）

|         | 総合相談支援 |         |           |      |           |           | 介護予防支援・介護予防ケアマネジメント | 権利擁護   |    |       |       | 包括的・継続的ケアマネジメント | 困難事例対応 | 地域<br>支え合い<br>活動 | 認定申請 | その他 | 合計    |
|---------|--------|---------|-----------|------|-----------|-----------|---------------------|--------|----|-------|-------|-----------------|--------|------------------|------|-----|-------|
|         | 介護相談   | 入所・退所相談 | 認知症に関する相談 | 実態把握 | 介護保険外サービス | 基本チェックリスト |                     | 成年後見制度 | 措置 | 高齢者虐待 | 消費者被害 |                 |        |                  |      |     |       |
| 電話      | 801    | 102     | 153       | 81   | 74        | 0         | 319                 | 21     | 1  | 26    | 6     | 56              | 92     | 66               | 0    | 254 | 2,052 |
| うち時間外対応 | 37     | 3       | 4         | 4    | 2         | 0         | 22                  | 0      | 0  | 1     | 0     | 4               | 7      | 4                | 0    | 19  | 107   |
| 来所      | 218    | 23      | 31        | 11   | 14        | 4         | 25                  | 14     | 2  | 5     | 1     | 10              | 21     | 6                | 157  | 24  | 566   |
| うち時間外対応 | 13     | 4       | 2         | 0    | 1         | 0         | 3                   | 0      | 0  | 0     | 0     | 0               | 0      | 0                | 4    | 1   | 28    |
| 訪問      | 289    | 11      | 41        | 63   | 20        | 15        | 184                 | 12     | 2  | 7     | 3     | 14              | 20     | 5                | 253  | 32  | 971   |
| うち時間外対応 | 23     | 3       | 4         | 10   | 2         | 2         | 19                  | 2      | 0  | 0     | 1     | 0               | 4      | 0                | 8    | 4   | 82    |
| その他     | 59     | 7       | 19        | 31   | 3         | 0         | 15                  | 6      | 0  | 12    | 4     | 9               | 10     | 25               | 11   | 49  | 260   |
| うち時間外対応 | 2      | 1       | 0         | 1    | 0         | 0         | 2                   | 0      | 0  | 0     | 0     | 0               | 0      | 4                | 0    | 5   | 15    |
| 合計      | 1,367  | 143     | 244       | 186  | 111       | 19        | 543                 | 53     | 5  | 50    | 14    | 89              | 143    | 102              | 421  | 359 | 3,849 |
| うち時間外対応 | 75     | 11      | 10        | 15   | 5         | 2         | 46                  | 2      | 0  | 1     | 1     | 4               | 11     | 8                | 12   | 29  | 232   |
| 実人数     | 915    | 78      | 144       | 125  | 78        | 19        | 258                 | 33     | 4  | 13    | 7     | 50              | 47     | 85               | 408  | 226 | 2,490 |
| うち新規人数  | 665    | 57      | 100       | 97   | 62        | 19        | 184                 | 20     | 2  | 8     | 7     | 25              | 17     | 53               | 405  | 181 | 1,902 |

### 2. 苦情件数(再掲)

|     | センター | えがおの窓口 | サービス事業者 | 介護保険制度全般 | その他 | 合計 |
|-----|------|--------|---------|----------|-----|----|
| 延件数 | 0    | 0      | 0       | 0        | 0   | 0  |
| 実人数 | 0    | 0      | 0       | 0        | 0   | 0  |

### 3. 広報啓発・緊急対応

|               |                     |    |       |      |       |
|---------------|---------------------|----|-------|------|-------|
| 広報・啓発         |                     | 回数 | 5,296 | 対象人数 | 6,277 |
|               | (内数)介護予防普及啓発に該当するもの | 回数 | 2,445 | 対象人数 | 2,901 |
| 緊急対応件数(事故対応等) |                     | 件数 | 2     |      |       |

### 4. 介護予防ケアマネジメント

| 総合事業のサービスのみのみ | 類型               | 管理数   | うち新規数     | うち継続数 | うち委託数 | 委託数のうち同一法人への委託数 | 委託数のうち新規数 |
|---------------|------------------|-------|-----------|-------|-------|-----------------|-----------|
|               | 従来型              | 63    | 5         | 58    | 16    | 3               | 3         |
|               | 簡易型              | 84    | 2         | 82    | 17    | 3               | 0         |
|               | セルフ型<br>(要介護者含む) | 0     | 0         | 0     |       |                 |           |
| 予防給付          | 介護予防支援           | 253   | 9         | 244   | 60    | 8               | 6         |
| モニタリング        | 回数               | 3,378 | サービス担当者会議 |       | 回数    |                 | 521       |

### 5. 地域支え合い活動推進事業・会議等

|                      |                 |     |       |     |
|----------------------|-----------------|-----|-------|-----|
| 地域ケア会議               | 開催数             | 4   | 参加人数  | 49  |
|                      | (内数)協議体機能を有するもの | 2   |       |     |
| 地域ケア会議の打ち合わせ         | 回数              | 0   | 参加人数  | 0   |
| 自センター主催の会議等          | 会議数             | 20  | 参加人数  | 140 |
| 小地域支え合い連絡会           | 開催数             | 6   | 参加人数  | 56  |
| 行政等主催の会議等            | 会議数             | 62  | 参加職員数 | 90  |
| 地域主催の会議等             | 会議数             | 183 | 参加職員数 | 292 |
| ケアマネ等研修会             | 開催数             | 5   | 参加人数  | 18  |
| 介護リフレッシュ教室           | 開催数             | 5   | 参加人数  | 33  |
| 運営推進会議               | 開催数             | 2   | 参加職員数 | 2   |
| 研修                   | 回数              | 30  | 受講職員数 | 43  |
| 住民主体活動の後方支援          | 参加回数            | 108 | 参加職員数 | 181 |
| 個別ケース対応に関する他機関との連絡調整 | 件数              | 842 |       |     |
|                      | (内数)ケース検討会      | 45  |       |     |

# 月別実績報告書 その1

## 令和5年度 年間

|         |                  |
|---------|------------------|
| センター番号： | 08               |
| センター名：  | 住吉南部あんしんすこやかセンター |

### 1. 相談対応実績件数及び人数（新規を含む）

|         | 総合相談支援 |         |           |      |           |               | 介護予防支援・介護予防ケアマネジメント | 権利擁護       |    |           |           | 包括的・継続的ケアマネジメント | 困難事例対応 | 地域<br>支え合い<br>活動 | 認定申請 | その他 | 合計    |
|---------|--------|---------|-----------|------|-----------|---------------|---------------------|------------|----|-----------|-----------|-----------------|--------|------------------|------|-----|-------|
|         | 介護相談   | 入所・退所相談 | 認知症に関する相談 | 実態把握 | 介護保険外サービス | 基本<br>チェックリスト |                     | 成年<br>後見制度 | 措置 | 高齢者<br>虐待 | 消費者<br>被害 |                 |        |                  |      |     |       |
| 電話      | 419    | 248     | 77        | 75   | 84        | 0             | 2,285               | 35         | 1  | 78        | 12        | 108             | 38     | 5                | 47   | 659 | 4,171 |
| うち時間外対応 | 29     | 7       | 2         | 2    | 2         | 0             | 103                 | 0          | 0  | 2         | 0         | 5               | 1      | 0                | 4    | 24  | 181   |
| 来所      | 108    | 23      | 22        | 5    | 15        | 6             | 186                 | 6          | 0  | 4         | 1         | 10              | 5      | 7                | 141  | 87  | 626   |
| うち時間外対応 | 14     | 6       | 2         | 1    | 3         | 0             | 4                   | 0          | 0  | 0         | 1         | 0               | 0      | 1                | 24   | 3   | 59    |
| 訪問      | 87     | 21      | 30        | 40   | 30        | 16            | 596                 | 11         | 0  | 9         | 0         | 13              | 14     | 2                | 128  | 94  | 1,091 |
| うち時間外対応 | 6      | 0       | 0         | 1    | 0         | 2             | 10                  | 0          | 0  | 0         | 0         | 0               | 1      | 0                | 7    | 0   | 27    |
| その他     | 5      | 7       | 13        | 9    | 4         | 1             | 127                 | 4          | 0  | 40        | 2         | 10              | 9      | 4                | 19   | 70  | 324   |
| うち時間外対応 | 1      | 0       | 0         | 1    | 1         | 1             | 3                   | 0          | 0  | 1         | 0         | 0               | 0      | 0                | 2    | 2   | 12    |
| 合計      | 619    | 299     | 142       | 129  | 133       | 23            | 3,194               | 56         | 1  | 131       | 15        | 141             | 66     | 18               | 335  | 910 | 6,212 |
| うち時間外対応 | 50     | 13      | 4         | 5    | 6         | 3             | 120                 | 0          | 0  | 3         | 1         | 5               | 2      | 1                | 37   | 29  | 279   |
| 実人数     | 407    | 151     | 91        | 96   | 72        | 23            | 1,431               | 18         | 1  | 25        | 10        | 47              | 22     | 15               | 302  | 522 | 3,233 |
| うち新規人数  | 274    | 98      | 55        | 70   | 44        | 22            | 416                 | 13         | 1  | 6         | 10        | 24              | 8      | 14               | 269  | 306 | 1,630 |

### 2. 苦情件数(再掲)

|     | センター | えがおの窓口 | サービス事業者 | 介護保険制度全般 | その他 | 合計 |
|-----|------|--------|---------|----------|-----|----|
| 延件数 | 0    | 0      | 0       | 0        | 0   | 0  |
| 実人数 | 0    | 0      | 0       | 0        | 0   | 0  |

### 3. 広報啓発・緊急対応

|               |                     |    |     |      |       |
|---------------|---------------------|----|-----|------|-------|
| 広報・啓発         |                     | 回数 | 203 | 対象人数 | 7,860 |
|               | (内数)介護予防普及啓発に該当するもの | 回数 | 140 | 対象人数 | 2,367 |
| 緊急対応件数(事故対応等) |                     | 件数 | 0   |      |       |

### 4. 介護予防ケアマネジメント

| 総合事業のサービスのみのみ | 類型               | 管理数   | うち新規数     | うち継続数 | うち委託数 | 委託数のうち同一法人への委託数 | 委託数のうち新規数 |
|---------------|------------------|-------|-----------|-------|-------|-----------------|-----------|
|               | 従来型              | 36    | 0         | 36    | 18    | 3               | 3         |
|               | 簡易型              | 56    | 1         | 55    | 20    | 5               | 2         |
|               | セルフ型<br>(要介護者含む) | 0     | 0         | 0     |       |                 |           |
| 予防給付          | 介護予防支援           | 203   | 1         | 202   | 119   | 20              | 5         |
| モニタリング        | 回数               | 1,361 | サービス担当者会議 |       | 回数    |                 | 228       |

### 5. 地域支え合い活動推進事業・会議等

|                      |                 |     |       |    |
|----------------------|-----------------|-----|-------|----|
| 地域ケア会議               | 開催数             | 3   | 参加人数  | 84 |
|                      | (内数)協議体機能を有するもの | 0   |       |    |
| 地域ケア会議の打ち合わせ         | 回数              | 3   | 参加人数  | 3  |
| 自センター主催の会議等          | 会議数             | 2   | 参加人数  | 18 |
| 小地域支え合い連絡会           | 開催数             | 4   | 参加人数  | 48 |
| 行政等主催の会議等            | 会議数             | 65  | 参加職員数 | 69 |
| 地域主催の会議等             | 会議数             | 23  | 参加職員数 | 26 |
| ケアマネ等研修会             | 開催数             | 10  | 参加人数  | 89 |
| 介護リフレッシュ教室           | 開催数             | 5   | 参加人数  | 23 |
| 運営推進会議               | 開催数             | 2   | 参加職員数 | 2  |
| 研修                   | 回数              | 16  | 受講職員数 | 23 |
| 住民主体活動の後方支援          | 参加回数            | 10  | 参加職員数 | 10 |
| 個別ケース対応に関する他機関との連絡調整 | 件数              | 411 |       |    |
|                      | (内数)ケース検討会      | 21  |       |    |

# 月別実績報告書 その1

## 令和5年度 年間

|         |                  |
|---------|------------------|
| センター番号： | 09               |
| センター名：  | 御影北部あんしんすこやかセンター |

### 1. 相談対応実績件数及び人数（新規を含む）

|         | 総合相談支援 |         |           |      |           |           | 介護予防支援・介護予防ケアマネジメント | 権利擁護   |    |       |       | 包括的・継続的ケアマネジメント | 困難事例対応 | 地域<br>支え合い活動 | 認定申請 | その他   | 合計     |
|---------|--------|---------|-----------|------|-----------|-----------|---------------------|--------|----|-------|-------|-----------------|--------|--------------|------|-------|--------|
|         | 介護相談   | 入所・退所相談 | 認知症に関する相談 | 実態把握 | 介護保険外サービス | 基本チェックリスト |                     | 成年後見制度 | 措置 | 高齢者虐待 | 消費者被害 |                 |        |              |      |       |        |
| 電話      | 1,125  | 264     | 364       | 69   | 100       | 1         | 2,808               | 24     | 0  | 27    | 6     | 655             | 113    | 128          | 1    | 32    | 5,717  |
| うち時間外対応 | 95     | 23      | 28        | 5    | 14        | 0         | 331                 | 2      | 0  | 0     | 0     | 28              | 2      | 7            | 0    | 4     | 539    |
| 来所      | 200    | 46      | 105       | 5    | 8         | 4         | 83                  | 6      | 0  | 0     | 2     | 105             | 7      | 13           | 76   | 5     | 665    |
| うち時間外対応 | 31     | 7       | 13        | 1    | 0         | 1         | 7                   | 0      | 0  | 0     | 0     | 10              | 0      | 2            | 7    | 0     | 79     |
| 訪問      | 334    | 34      | 110       | 62   | 26        | 7         | 940                 | 8      | 0  | 8     | 1     | 89              | 24     | 12           | 172  | 389   | 2,216  |
| うち時間外対応 | 47     | 7       | 13        | 10   | 8         | 1         | 96                  | 0      | 0  | 0     | 0     | 11              | 6      | 3            | 27   | 8     | 237    |
| その他     | 82     | 19      | 50        | 8    | 8         | 1         | 188                 | 6      | 0  | 12    | 0     | 79              | 10     | 99           | 14   | 1,265 | 1,841  |
| うち時間外対応 | 12     | 6       | 1         | 1    | 2         | 0         | 22                  | 0      | 0  | 1     | 0     | 15              | 1      | 3            | 1    | 210   | 275    |
| 合計      | 1,741  | 363     | 629       | 144  | 142       | 13        | 4,019               | 44     | 0  | 47    | 9     | 928             | 154    | 252          | 263  | 1,691 | 10,439 |
| うち時間外対応 | 185    | 43      | 55        | 17   | 24        | 2         | 456                 | 2      | 0  | 1     | 0     | 64              | 9      | 15           | 35   | 222   | 1,130  |
| 実人数     | 1,006  | 201     | 308       | 113  | 79        | 12        | 2,336               | 25     | 0  | 11    | 2     | 508             | 76     | 205          | 262  | 380   | 5,524  |
| うち新規人数  | 495    | 118     | 157       | 96   | 69        | 12        | 315                 | 5      | 0  | 4     | 1     | 291             | 24     | 108          | 259  | 107   | 2,061  |

### 2. 苦情件数(再掲)

|     | センター | えがおの窓口 | サービス事業者 | 介護保険制度全般 | その他 | 合計 |
|-----|------|--------|---------|----------|-----|----|
| 延件数 | 0    | 1      | 0       | 0        | 0   | 1  |
| 実人数 | 0    | 1      | 0       | 0        | 0   | 1  |

### 3. 広報啓発・緊急対応

|               |                     |    |     |      |       |
|---------------|---------------------|----|-----|------|-------|
| 広報・啓発         |                     | 回数 | 110 | 対象人数 | 2,165 |
|               | (内数)介護予防普及啓発に該当するもの | 回数 | 51  | 対象人数 | 1,062 |
| 緊急対応件数(事故対応等) |                     | 件数 | 0   |      |       |

### 4. 介護予防ケアマネジメント

| 総合事業のサービスのみのみ | 類型               | 管理数   | うち新規数     | うち継続数 | うち委託数 | 委託数のうち同一法人への委託数 | 委託数のうち新規数 |
|---------------|------------------|-------|-----------|-------|-------|-----------------|-----------|
|               | 従来型              | 36    | 1         | 35    | 8     | 2               | 0         |
|               | 簡易型              | 44    | 0         | 44    | 2     | 0               | 0         |
|               | セルフ型<br>(要介護者含む) | 0     | 0         | 0     |       |                 |           |
| 予防給付          | 介護予防支援           | 160   | 2         | 158   | 48    | 3               | 0         |
| モニタリング        | 回数               | 2,625 | サービス担当者会議 |       | 回数    |                 | 294       |

### 5. 地域支え合い活動推進事業・会議等

|                      |                 |       |       |     |
|----------------------|-----------------|-------|-------|-----|
| 地域ケア会議               | 開催数             | 3     | 参加人数  | 43  |
|                      | (内数)協議体機能を有するもの | 1     |       |     |
| 地域ケア会議の打ち合わせ         | 回数              | 0     | 参加人数  | 0   |
| 自センター主催の会議等          | 会議数             | 6     | 参加人数  | 50  |
| 小地域支え合い連絡会           | 開催数             | 8     | 参加人数  | 103 |
| 行政等主催の会議等            | 会議数             | 56    | 参加職員数 | 65  |
| 地域主催の会議等             | 会議数             | 123   | 参加職員数 | 172 |
| ケアマネ等研修会             | 開催数             | 3     | 参加人数  | 7   |
| 介護リフレッシュ教室           | 開催数             | 6     | 参加人数  | 61  |
| 運営推進会議               | 開催数             | 0     | 参加職員数 | 0   |
| 研修                   | 回数              | 23    | 受講職員数 | 37  |
| 住民主体活動の後方支援          | 参加回数            | 48    | 参加職員数 | 73  |
| 個別ケース対応に関する他機関との連絡調整 | 件数              | 1,449 |       |     |
|                      | (内数)ケース検討会      | 229   |       |     |

# 月別実績報告書 その1

## 令和5年度 年間

|         |      |
|---------|------|
| センター番号： | 10   |
| センター名：  | 御影南部 |

### 1. 相談対応実績件数及び人数（新規を含む）

|         | 総合相談支援 |         |           |      |           |               | 介護予防支援・介護予防ケアマネジメント | 権利擁護       |    |           |           | 包括的・継続的ケアマネジメント | 困難事例対応 | 地域<br>支え合い<br>活動 | 認定申請 | その他 | 合計    |
|---------|--------|---------|-----------|------|-----------|---------------|---------------------|------------|----|-----------|-----------|-----------------|--------|------------------|------|-----|-------|
|         | 介護相談   | 入所・退所相談 | 認知症に関する相談 | 実態把握 | 介護保険外サービス | 基本<br>チェックリスト |                     | 成年<br>後見制度 | 措置 | 高齢者<br>虐待 | 消費者<br>被害 |                 |        |                  |      |     |       |
| 電話      | 1,383  | 142     | 159       | 142  | 36        | 0             | 3,877               | 2          | 0  | 175       | 1         | 99              | 223    | 46               | 226  | 78  | 6,589 |
| うち時間外対応 | 123    | 1       | 0         | 0    | 0         | 0             | 209                 | 0          | 0  | 15        | 0         | 0               | 5      | 0                | 0    | 0   | 353   |
| 来所      | 143    | 14      | 22        | 5    | 2         | 0             | 42                  | 0          | 0  | 6         | 0         | 10              | 19     | 1                | 73   | 7   | 344   |
| うち時間外対応 | 4      | 1       | 0         | 0    | 0         | 0             | 2                   | 0          | 0  | 0         | 0         | 0               | 0      | 0                | 1    | 1   | 9     |
| 訪問      | 194    | 11      | 16        | 62   | 10        | 0             | 720                 | 1          | 0  | 34        | 1         | 5               | 44     | 36               | 150  | 13  | 1,297 |
| うち時間外対応 | 11     | 0       | 2         | 0    | 0         | 0             | 41                  | 0          | 0  | 3         | 0         | 0               | 0      | 2                | 0    | 0   | 59    |
| その他     | 14     | 0       | 0         | 1    | 0         | 0             | 62                  | 0          | 0  | 2         | 0         | 4               | 1      | 5                | 0    | 40  | 129   |
| うち時間外対応 | 1      | 0       | 0         | 0    | 0         | 0             | 7                   | 0          | 0  | 0         | 0         | 0               | 0      | 0                | 0    | 0   | 8     |
| 合計      | 1,734  | 167     | 197       | 210  | 48        | 0             | 4,701               | 3          | 0  | 217       | 2         | 118             | 287    | 88               | 449  | 138 | 8,359 |
| うち時間外対応 | 139    | 2       | 2         | 0    | 0         | 0             | 259                 | 0          | 0  | 18        | 0         | 0               | 5      | 2                | 1    | 1   | 429   |
| 実人数     | 614    | 53      | 78        | 104  | 23        | 0             | 2,026               | 1          | 0  | 32        | 1         | 56              | 58     | 51               | 213  | 71  | 3,381 |
| うち新規人数  | 346    | 35      | 63        | 90   | 22        | 0             | 243                 | 1          | 0  | 9         | 1         | 28              | 25     | 22               | 200  | 59  | 1,144 |

### 2. 苦情件数(再掲)

|     | センター | えがおの窓口 | サービス事業者 | 介護保険制度全般 | その他 | 合計 |
|-----|------|--------|---------|----------|-----|----|
| 延件数 | 0    | 1      | 0       | 0        | 0   | 1  |
| 実人数 | 0    | 1      | 0       | 0        | 0   | 1  |

### 3. 広報啓発・緊急対応

|               |                     |    |    |      |     |
|---------------|---------------------|----|----|------|-----|
| 広報・啓発         |                     | 回数 | 21 | 対象人数 | 777 |
|               | (内数)介護予防普及啓発に該当するもの | 回数 | 1  | 対象人数 | 2   |
| 緊急対応件数(事故対応等) |                     | 件数 | 1  |      |     |

### 4. 介護予防ケアマネジメント

| 総合事業のサービスのみのみ | 類型               | 管理数   | うち新規数     | うち継続数 | うち委託数 | 委託数のうち同一法人への委託数 | 委託数のうち新規数 |
|---------------|------------------|-------|-----------|-------|-------|-----------------|-----------|
|               | 従来型              | 41    | 0         | 41    | 11    | 1               | 2         |
|               | 簡易型              | 31    | 0         | 31    | 7     | 0               | 0         |
|               | セルフ型<br>(要介護者含む) | 0     | 0         | 0     |       |                 |           |
| 予防給付          | 介護予防支援           | 167   | 4         | 163   | 40    | 10              | 2         |
| モニタリング        | 回数               | 1,795 | サービス担当者会議 |       | 回数    |                 | 294       |

### 5. 地域支え合い活動推進事業・会議等

|                      |                 |    |       |     |
|----------------------|-----------------|----|-------|-----|
| 地域ケア会議               | 開催数             | 2  | 参加人数  | 19  |
|                      | (内数)協議体機能を有するもの | 1  |       |     |
| 地域ケア会議の打ち合わせ         | 回数              | 0  | 参加人数  | 0   |
| 自センター主催の会議等          | 会議数             | 6  | 参加人数  | 101 |
| 小地域支え合い連絡会           | 開催数             | 5  | 参加人数  | 103 |
| 行政等主催の会議等            | 会議数             | 33 | 参加職員数 | 36  |
| 地域主催の会議等             | 会議数             | 36 | 参加職員数 | 69  |
| ケアマネ等研修会             | 開催数             | 3  | 参加人数  | 14  |
| 介護リフレッシュ教室           | 開催数             | 4  | 参加人数  | 17  |
| 運営推進会議               | 開催数             | 9  | 参加職員数 | 10  |
| 研修                   | 回数              | 11 | 受講職員数 | 14  |
| 住民主体活動の後方支援          | 参加回数            | 8  | 参加職員数 | 8   |
| 個別ケース対応に関する他機関との連絡調整 | 件数              | 59 |       |     |
|                      | (内数)ケース検討会      | 21 |       |     |

# 月別実績報告書 その1

## 令和5年度 年間

|         |                     |
|---------|---------------------|
| センター番号: | 11                  |
| センター名:  | 六甲アイランドあんしんすこやかセンター |

### 1. 相談対応実績件数及び人数（新規を含む）

|         | 総合相談支援 |         |           |      |           |               | 介護予防支援・介護予防ケアマネジメント | 権利擁護       |    |           |           | 包括的・継続的ケアマネジメント | 困難事例対応 | 地域<br>支え合い<br>活動 | 認定申請 | その他 | 合計    |
|---------|--------|---------|-----------|------|-----------|---------------|---------------------|------------|----|-----------|-----------|-----------------|--------|------------------|------|-----|-------|
|         | 介護相談   | 入所・退所相談 | 認知症に関する相談 | 実態把握 | 介護保険外サービス | 基本<br>チェックリスト |                     | 成年<br>後見制度 | 措置 | 高齢者<br>虐待 | 消費者<br>被害 |                 |        |                  |      |     |       |
| 電話      | 348    | 10      | 13        | 4    | 7         | 0             | 113                 | 0          | 0  | 47        | 3         | 87              | 813    | 0                | 1    | 71  | 1,517 |
| うち時間外対応 | 24     | 0       | 0         | 1    | 0         | 0             | 5                   | 0          | 0  | 1         | 1         | 12              | 121    | 0                | 0    | 7   | 172   |
| 来所      | 282    | 13      | 22        | 2    | 0         | 0             | 52                  | 0          | 0  | 12        | 0         | 41              | 14     | 868              | 125  | 176 | 1,607 |
| うち時間外対応 | 27     | 1       | 1         | 0    | 0         | 0             | 5                   | 0          | 0  | 3         | 0         | 1               | 0      | 1                | 15   | 5   | 59    |
| 訪問      | 35     | 1       | 4         | 11   | 2         | 6             | 153                 | 0          | 0  | 21        | 1         | 72              | 0      | 0                | 145  | 41  | 492   |
| うち時間外対応 | 4      | 0       | 0         | 1    | 0         | 1             | 8                   | 0          | 0  | 0         | 0         | 7               | 0      | 0                | 4    | 3   | 28    |
| その他     | 20     | 0       | 3         | 1    | 1         | 0             | 38                  | 0          | 0  | 44        | 0         | 25              | 4      | 1                | 4    | 11  | 152   |
| うち時間外対応 | 0      | 0       | 0         | 0    | 0         | 0             | 2                   | 0          | 0  | 0         | 0         | 0               | 0      | 1                | 1    | 2   | 6     |
| 合計      | 685    | 24      | 42        | 18   | 10        | 6             | 356                 | 0          | 0  | 124       | 4         | 225             | 831    | 869              | 275  | 299 | 3,768 |
| うち時間外対応 | 55     | 1       | 1         | 2    | 0         | 1             | 20                  | 0          | 0  | 4         | 1         | 20              | 121    | 2                | 20   | 17  | 265   |
| 実人数     | 586    | 20      | 38        | 11   | 8         | 6             | 140                 | 0          | 0  | 19        | 4         | 57              | 15     | 868              | 250  | 212 | 2,234 |
| うち新規人数  | 450    | 17      | 26        | 6    | 8         | 6             | 53                  | 0          | 0  | 6         | 4         | 11              | 2      | 114              | 218  | 61  | 982   |

### 2. 苦情件数(再掲)

|     | センター | えがおの窓口 | サービス事業者 | 介護保険制度全般 | その他 | 合計 |
|-----|------|--------|---------|----------|-----|----|
| 延件数 | 0    | 0      | 0       | 0        | 0   | 0  |
| 実人数 | 0    | 0      | 0       | 0        | 0   | 0  |

### 3. 広報啓発・緊急対応

|               |                     |    |     |      |       |
|---------------|---------------------|----|-----|------|-------|
| 広報・啓発         |                     | 回数 | 193 | 対象人数 | 8,791 |
|               | (内数)介護予防普及啓発に該当するもの | 回数 | 193 | 対象人数 | 8,791 |
| 緊急対応件数(事故対応等) |                     | 件数 | 1   |      |       |

### 4. 介護予防ケアマネジメント

| 総合事業のサービスのみのみ | 類型               | 管理数   | うち新規数     | うち継続数 | うち委託数 | 委託数のうち同一法人への委託数 | 委託数のうち新規数 |
|---------------|------------------|-------|-----------|-------|-------|-----------------|-----------|
|               | 従来型              | 45    | 2         | 43    | 0     | 0               | 0         |
|               | 簡易型              | 53    | 3         | 50    | 0     | 0               | 0         |
|               | セルフ型<br>(要介護者含む) | 0     | 0         | 0     |       |                 |           |
| 予防給付          | 介護予防支援           | 189   | 6         | 183   | 3     | 1               | 0         |
| モニタリング        | 回数               | 4,523 | サービス担当者会議 |       | 回数    |                 | 362       |

### 5. 地域支え合い活動推進事業・会議等

|                      |                 |     |       |     |
|----------------------|-----------------|-----|-------|-----|
| 地域ケア会議               | 開催数             | 4   | 参加人数  | 70  |
|                      | (内数)協議体機能を有するもの | 1   |       |     |
| 地域ケア会議の打ち合わせ         | 回数              | 1   | 参加人数  | 3   |
| 自センター主催の会議等          | 会議数             | 12  | 参加人数  | 218 |
| 小地域支え合い連絡会           | 開催数             | 3   | 参加人数  | 48  |
| 行政等主催の会議等            | 会議数             | 44  | 参加職員数 | 47  |
| 地域主催の会議等             | 会議数             | 38  | 参加職員数 | 41  |
| ケアマネ等研修会             | 開催数             | 4   | 参加人数  | 16  |
| 介護リフレッシュ教室           | 開催数             | 6   | 参加人数  | 37  |
| 運営推進会議               | 開催数             | 24  | 参加職員数 | 24  |
| 研修                   | 回数              | 15  | 受講職員数 | 16  |
| 住民主体活動の後方支援          | 参加回数            | 21  | 参加職員数 | 27  |
| 個別ケース対応に関する他機関との連絡調整 | 件数              | 331 |       |     |
|                      | (内数)ケース検討会      | 19  |       |     |

## 令和 5 年度 あんしんすこやかセンター連絡会等の実施状況

### 1. あんしんすこやかセンター連絡会

開催回数：1 回／月

参加者：各あんしんすこやかセンター1～2 名、区保健福祉課、東灘区社会福祉協議会

内容：区・社会福祉協議会からの連絡・情報提供、各あんしんすこやかセンターの活動報告（地域ケア会議、健康教育、地域との連携等）、職種別代表からの報告（研修会、連絡会等）

### 2. あんしんすこやかセンター職種別連絡会

開催回数：職種ごとに1 回／2 か月

参加者：各あんしんすこやかセンター、区保健福祉課、東灘区社会福祉協議会、医療・介護サポートセンター

#### ① 保健師・看護師連絡会

内容：感染症情報の共有、関係機関との連携について、その他情報交換など

#### ② 社会福祉士連絡会

内容：高齢者虐待対応状況、消費者被害状況、成年後見制度利用についての相談、その他情報交換など

#### ③ 主任ケアマネジャー連絡会

内容：地域包括ケア関連研修の企画・開催\*、情報交換など

#### ④ 地域支え合い推進員連絡会

内容：小地域支え合い連絡会、集い場支援、高齢者の見守りについての情報共有、その他情報交換など

### \* 地域包括ケア関連研修内容

R4 年度：「訪問歯科との連携について」、「こども・若者ケアラー支援について」、「心臓疾患をもつ利用者の退院時の連携について」、「障害福祉サービスから介護保険移行について」

R5 年度：「訪問歯科をもっと身近に」、「ACPについて学ぼう」、「ハザードエリア居住者の個別避難計画作成と活用について」、「障害福祉サービスから介護保険移行について」

## 令和6年度あんしんすこやかセンター事業計画書

センター番号： 01

あんしんすこやかセンター名： 本山東部あんしんすこやかセンター

運営管理者名： 湯本 洋代

令和6年度あんしんすこやかセンター事業において、以下のとおり取り組みます。

### 1. 運営体制（24時間相談体制も含む）について

平日9時から17時までと土曜の9時から12時まで、センター職員による総合相談業務を行う。夜間や日祝日は、宮地病院の総務課守衛室に電話が転送されるようになっており、緊急の場合には、守衛室よりセンター長に連絡し、各職員の仕事専用の携帯電話に連絡が入る体制となっている。守衛室にはセンターの緊急連絡網を渡しており、緊急時には必ず連絡するようお願いしている。

### 2. 職員の配置について

社会福祉士（介護支援専門員資格あり）1名、主任介護支援専門員1名、保健師1名、地域支え合い推進員（社会福祉士、介護支援専門員資格あり）1名、介護予防プランナー2名、また加配にて介護支援専門員2名を配置している。前年度と同じメンバーであり、各自が苦手意識の高い内容の研修を受講する等個人のスキルアップも行えている。

### 3. 総合相談支援業務について

専門職として相談支援業務を適切に対応できるよう、面談技術や介護、医療の知識の向上を目指し、積極的に外部研修や法人内での勉強会に参加する。センター内では、毎朝ミーティングを行い、情報共有や各専門職の意見交換、指導を行い、個々のスキルアップができるようにする。また個々がセンター職員である意識をもち、常にアンテナをはり地域の社会資源の情報を日頃から収集し、地域住民、圏域の介護支援専門員に情報提供ができるよう努めていく。

### 4. 権利擁護業務について

地域住民が悪徳商法や詐欺等の被害にあわないよう、圏域内の事業所や地域行事に顔を出し、現在多発している詐欺情報の内容を伝え、注意喚起を行っていく。区や警察、その他関係機関とも連携を取り、随時情報共有を行う。

成年後見制度についても行事等で随時広報し、必要時はしっかり対応する。

虐待に関しては、マニュアルを理解し、区や警察等との連絡を密にし、慎重に対応をしていく。虐待防止や早期発見の為にケアマネや事業者との勉強会を行い、地域住民に対しても啓発活動を行っていく。

### 5. 包括的・継続的ケアマネジメント業務について

高齢者が住み慣れた地域でその人らしく暮らし続けることができるよう、また個々の高齢者等の状況や変化に応じた包括的・継続的ケアマネジメントを実現するため、地域における連携、協働の体制作りや、個々の介護支援専門員に対する支援等を行っていく。地域住民や多職種、サービス事業所等とのネットワークの構築に向けて、地域ケア会議の必要性や意義を理解してもらうよう積極的にアプローチしていき、今後も継続して地域ケア会議を開催していく。

3年前より立ち上がった『本山東部防災ネットワーク』について、地域の防災力強化となるように積極的に活動をしていく。

地域の介護支援専門員には、インフォーマルサービス等の社会資源も広く視野に入れ継続的なサービスができるように支援していくほか、定期的に研修会や連絡会を開催し、情報共有・情報交

換を行う。困難ケース等に関しては、主任ケアマネジャーが相談に乗り、一緒に関わり支援を行っていく。

#### 6. 介護予防ケアマネジメント業務について

介護予防サービスや地域のインフォーマルサービスに繋げる事で要介護状態を防ぎ、生き生きとした自立した生活が送れるよう支援していく。介護予防の重要性が理解できるよう啓発活動を行い、地域資源を増やせるよう育成を行う。併せて、今年度も老々、独居世帯に年数回、センター広報紙とフレイル予防チラシをポステイングして啓発活動を行っていく。

#### 7. 地域支え合い活動推進事業について

地域住民での見守り合い、支え合えるコミュニティづくりを支援するため、引き続き地域ケア会議等を開催していく。休止していた集い場も前年度より徐々に再開されており、センターも一緒にイベントが開催できた。今年度も声掛けし、自治会のない地域で支え合えるようなしくみができるよう支援を行っていく。

#### 8. 認知症に関する取り組みについて

認知症の方、そして介護者に寄り添い少しでも課題解決ができるよう取り組んでいく。地域ケア会議にて立ち上がった、だれもが集える集い場『みのり森のクラブ』は、引き続き後方支援を行い、地域住民に広めていく。

前年度行えなかった、若年層への認知症の啓発について、今年度は圏域内の大学と連携をし、認知症カフェや勉強会を開催していきたい。

認知症初期集中支援チームや認知症疾患センター等との連携を図りながら、適切に対応をおこなっていききたい。

#### 9. 民生委員等地域との連携について

民生委員やボランティアの方たちと一緒に地域の要援護者や高齢者の支援を行いながら、区社会福祉協議会と連携を図り、地域住民と共に住みよい町づくりに尽力していく。民生委員との小地域連絡会や毎月の各給食会に参加し、地域の高齢者の情報共有を図っていく。夏の見守り調査時に民生委員が困った際は一緒に動き、補足調査時にも連携を行うことで困っている高齢者の早期発見を行っていく。地域ケア会議や介護リフレッシュ、そしてイベント等、積極的に声掛けを行い、前年度同様、参加していただき情報共有を行っていく。またふれまち会議への参加や、地域行事に参加し、婦人会・自治会・有識者との連携も密に行っていく。

#### 10. 医療機関との連携について

地域のネットワーク構築のためにも、今後利用者の主治医や医療機関との連携がますます重要になっていく。東灘区の医師会の勉強会や講演会等、他種職連携の場に積極的に参加し、各職員の知識も増やしつつ医療と在宅がスムーズに連携できるよう努めていく。そして地域ケア会議等への参加に向け、普段から顔つなぎを徹底し、医療介護サポートセンターの協力も得ながら、連携がより図れるよう取り組んでいく。また当法人で行っている地域ケア会議お結びの会(多職種連携会議)や KIZUNA の会（医療連携会議）等にも参加し、医療機関との連携を図っていく。

#### 11. その他関係機関との連携について

警察や地域から連絡があれば、早急に対応するようにしている。日頃から地域交番、銀行、郵便局等には、訪問しており、顔の見える関係づくりを心掛けている。

今年度も住民、地域団体、サービス事業所等迅速な連携が取れるように、地域ケア会議を開催し出席の要請をしていく。

#### 12. 公正かつ中立な業務の運営を確保するための措置について

提供されるサービスが特定の種類、特定のサービス事業者に理由なく偏ることがないように、適正な介護予防ケアマネジメントの確保、適正な情報提供に基づいたうえで、利用者や住民の意向を

尊重し、利用者本意の生活ができるようにアセスメントを行っている。

ケアマネ支援を行う際にも利用者と業者の間に適切なアドバイスが行えるようにする。解決困難な事例、圏域を越える事例は、センター間の連携、協力を図り解決に向けて取り組む。

また、利用者や家族の希望があれば適宜情報を公開し、ケアプランの作成やサービス提供に関わる苦情には相談窓口を設置し、常に中立公正な立場を確保する。

## 令和6年度あんしんすこやかセンター事業計画書

センター番号：02

あんしんすこやかセンター名：本庄あんしんすこやかセンター

運営管理者名：平塚智之

令和6年度あんしんすこやかセンター事業において、以下のとおり取り組みます。

### 1. 運営体制（24時間相談体制も含む）について

緊急対応が必要な場合に備え、土日祝・夜間帯にも連絡がとれるよう、併設事業所（特別養護老人ホーム）に連絡が入り、センター職員に連絡が入る体制をとっています。

### 2. 職員の配置について

あんしんすこやかセンターの専門職（保健師看護師・主任介護支援専門員・社会福祉士・地域支え合い推進員）4職種5名を常勤配置し、担当地域の高齢者に関する課題について対応していきます。また課題の多いケースについては、担当者不在の場合にも対応ができるよう専門職2人で対応を行います。

### 3. 総合相談支援業務について

高齢者の生活課題に関する相談に対し、情報提供や関係機関への連携を行います。またあんしんすこやかセンターからも地域で活動する地域住民・地域団体・特に関係機関に出向き相談支援業務を行っていきます。

### 4. 権利擁護業務について

高齢者やそのご家族の権利等を守るため、虐待疑いや消費者被害・未遂の通報があった際には、速やかに関係機関と連携し支援していきます。また、虐待や消費者被害を未然に防ぐために、神戸市発行のリーフレット等を活用して注意喚起に取り組み、同時に地域住民・地域団体・その他の関係機関とも密に連携をとり課題に取り組みます。

### 5. 包括的・継続的ケアマネジメント業務について

複合的な問題を抱えている高齢者が、住み慣れた地域で暮らしていくために、それぞれの課題に合わせた社会資源の活用が求められる為、介護支援専門員だけでは対応困難な事例を、センターが連携し対応していきます。また継続的な支援を行うことで、課題解決に向けた介護支援専門員の力を高めていきます。

### 6. 介護予防ケアマネジメント業務について

介護保険サービスの利用者（要支援）が、その人らしく前向きに生活できるように支援します。また介護保険サービスを使わずとも自立した生活ができるように、地域の社会資源をご案内します。介護保険サービスをご利用になるときは、自身の能力を最大限活かすことが出来るように本人と関係機関で話し合い、日常生活で出来ることが増えるように支援します。

#### 7. 地域支え合い活動推進事業について

関係機関と地域の皆様と共にネットワーク作りを行い、誰もが安心して暮らし続けることのできる地域づくりを行います。フレイル予防ではラジオ体操・映画会等の地域行事を開催します。また、茶話会等の住民の方々の活動の後方支援をしていきます。

#### 8. 認知症に関する取り組みについて

認知症の方が安心して生活できるように地域の皆様と連携し支援します。住み慣れた地域で近隣住民と支え合いながら、できるだけご自宅で生活ができるようサポートします。医療機関などの関係者と連携し、その人らしい生活が送れるように、地域のみなさまと共に考え、地域のみなさまと共に取り組んで参ります。

#### 9. 民生委員等地域との連携について

定期的に小地域連絡会を開催し、地域活動や見守りを通じて、気になる高齢者の情報を得て早期に対応していきます。圏域内の地域福祉センターや、集会所のつどい場へ可能なかぎり参加して、民生委員の方が相談しやすいセンターになれるように努めます。

#### 10. 医療機関との連携について

医療機関と円滑に情報共有を行えるネットワーク構築に努め、地域住民の安否確認等の迅速な対応が求められる場面でも、地域連携室やクリニックから情報がいただける関係づくりを継続して適切な医療につなげていきます。

#### 11. その他関係機関との連携について

地域で活動されている地域福祉団体（自治会・防災コミュニティ・老人会・ふれあいのまちづくり協議会・婦人会・民生委員・PTA・青少年協議会・他）や専門機関（障害者相談支援センター・警察・消防署・見守り協定事業所・神戸市住宅局・他）と連携し、共同して地域課題への解決に向けて取り組んでいきます。

#### 12. 公正かつ中立な業務の運営を確保するための措置について

あんしんすこやかセンターの運営方針・制度内容を理解し、常に公平中立な立場を維持していくよう情報の共有化・チームアプローチ・研修参加を行い、論理的・客観的視点で判断し業務を行っていきます。

## 令和6年度あんしんすこやかセンター事業計画書

センター番号：03

あんしんすこやかセンター名： 本山南部あんしんすこやかセンター

運営管理者名： 野田 泰延

令和6年度あんしんすこやかセンター事業において、以下のとおり取り組みます。

### 1. 運営体制（24時間相談体制も含む）について

センター職員全員で、事業計画や地域活動計画を策定し、具体的な年間計画に沿った活動を行います。また、連絡会や毎週のミーティングにおいて、進捗状況を確認しながら、それぞれが主体的に動き、計画達成を目指します。

地域住民からの相談に対応できるように、営業時間外はセンター職員が専用携帯電話を所持し、連絡体制に沿って適切に連携します。緊急時においてもマニュアルに沿って適切な対応を行います。

### 2. 職員の配置について

センター職員の4職種が、引き続き個々のスキルアップを目指すとともに、切磋琢磨しながらお互いの専門性を理解し、更なるチーム力の向上を目指します。また、効率的に業務を遂行できるよう、職員全員で取り組みます。

### 3. 総合相談支援業務について

地域活動計画の初年度にあたる今年度は、昨年度の評価をもとに、高齢化率が高い地区に重点を置き積極的に関わり、より地域の身近な存在になることを目指します。また、地域にある事業所や店舗、公園など様々な資源に目を向け、それぞれが地域の大切な資源としてつながりを持てるように、地域活動計画に沿って、職員全員で目標達成に向け取り組んでいきます。

### 4. 権利擁護業務について

高齢者虐待については、課題が年々複雑化しており、チームアプローチが必須であるため、ケアマネジャー等の高齢者分野の関係機関との連携を強化するとともに、その他の関係機関とも連携を図っていきます。また近年、単身・老々世帯の増加、家族がいても疎遠であるといった理由で身元保証や死後委任事務等に関する相談が増えています。地域住民に向けて成年後見制度等の権利擁護に関する制度や支援について知っていただく機会を企画し、啓発活動を行います。

### 5. 包括的・継続的ケアマネジメント業務について

ケアマネジャーからの相談に対して、必要に応じて同行訪問やカンファレンスを開催し、ケアマネジャーの自立に向けた支援を意識するとともに、センター職員自身のスーパーバイズに関するスキルアップに努めます。また、圏域内のケアマネジャーや介護事業者に対して連絡会を開催し、顔の見える関係を築くとともに、地域における役割について考える機会を作ります。

6. 介護予防ケアマネジメント業務について

介護予防の取り組みが必要な高齢者に対して、積極的に広報活動や行事案内を行い、啓発に努めます。また、地域と関係機関との連携から、潜在化している高齢者を早期に把握し、センターから積極的にアプローチして、適切な社会資源につなげます。

7. 地域支え合い活動推進事業について

地域診断をもとに、高齢化率が高い地域や行事への参加機会の少ない地域に対し、現状についての情報収集を行い、事業の活用等による催しの開催や、つどい場に関する後方支援を行い、住民同士が繋がり、支え合える地域にするための土台作りにつなげます。

8. 認知症に関する取り組みについて

地域や関係機関と協力し、早期に取り組みが必要な対象者の把握に努め、神戸モデルや安心登録等の案内を行います。また、必要に応じて認知症疾患医療センターやオレンジチームとの連携により、適切な治療・サービスにつなげ、対象者が安心して生活できるよう支援を行います。

9. 民生委員等地域との連携について

相談内容の複雑化により、民生委員や見守りボランティアの負担が増しています。連絡会へ参加し、積極的に情報収集し、早期に相談が入りやすいように顔の見える関係づくりに努めるとともに、センターの広報も幅広く行っていきます。

10. 医療機関との連携について

日頃から個別のケース支援について、主治医や医療機関との連絡を密に行い、円滑な連携がはかれるように努めます。また、地域ケア会議等を通して、地域課題について検討する機会を作り、地域力向上のため協力して取り組みます。

11. その他関係機関との連携について

近年、世帯単位での支援が必要なケースが増えており、各関係機関との連携が必須となっています。積極的に連携をはかり、円滑な支援につなげられるよう、日頃から顔の見える関係作りに努めます。また、チームとしてより良い連携がはかれるように、専門機関との連絡会や研修会を通じてお互いの役割等の理解を深めます。

12. 公正かつ中立な業務の運営を確保するための措置について

センター職員が適正な業務遂行のために、ICTを活用できる環境の整備に努めます。必要に応じて事務マニュアル等の確認を行いながら、市や区への報告相談を適切におこない、事業運営が円滑にできるように努めます。

## 令和 6 年度あんしんすこやかセンター事業計画書

センター番号：04

あんしんすこやかセンター名：本山西部あんしんすこやかセンター

運営管理者名：森 順子

令和 6 年度あんしんすこやかセンター事業において、以下のとおり取り組みます。

### 1. 運営体制（24 時間相談体制も含む）について

高齢者が住み慣れた地域で尊厳あるその人らしい生活が継続出来るように、高齢者を中心に地域住民や多職種が連携し、社会全体で支える地域作りを目指します。そのために、本山西部あんしんすこやかセンターの運営方針や計画・目標を明確にし、全職員での共有を図り、進捗状況を随時確認し合いながら、コミュニケーション力を高め、センター業務を計画的に遂行します。

個人情報保護法を遵守し、公正中立で適切な支援を行います。圏域外にある事業所のため、フットワーク軽く、地域へ出向いての相談会を行います。

4 職種で午前・午後の当番を決め、常に電話や相談の受付対応をします。祝祭日や土曜日にも、電話転送による 24 時間対応の運営体制を確保します。

### 2. 職員の配置について

保健師 1 名、社会福祉士 2 名（内加配 1 名）、主任介護支援専門員 1 名、地域支え合い推進員 1 名、プランナー 2 名、事務職員（パートを月・木・金配置）体制とします。

すべての職員がセンターの役割及び業務全体を理解するように情報共有を密にし、お互いに連携・協力しながらチーム作りをしていきます。

### 3. 総合相談支援業務について

昨年度に引き続き、地域で行われる行事に積極的に出向き、高齢者や地域の人や担い手などと連携を取って情報収集を行い、信頼関係の構築を更に図ります。相談記録を有効活用して課題分析をしていき、センター内で情報共有を密にしていきます。エリア内で行事の終了後に出張介護相談会を随時開催します。更に、職員の専門知識がスキルアップ出来るように研修の参加体制を整えます。

### 4. 権利擁護業務について

権利擁護全般（成年後見制度・虐待・消費者被害など）について地域のつどい場や行事で広報・啓発します。随時チラシを配布します。今年度も講義形式で虐待について情報提供し理解を深める講義が出来るように努力していきます。また事業所連絡会などで成年後見人の講義や広報・啓発が出来るように企画します。

5. 包括的・継続的ケアマネジメント業務について

困難ケースについて、地域住民やケアマネジャー、事業所の声を反映し、地域ケア会議などを開催することで地域の医療機関や関係機関との連携を図っていきます。

圏域の事業所とも連携を図り、支援困難ケースを必要に応じて同行訪問し、サポート的な支援をしていきます。地域の特色を生かし、事業者とも顔の見える関係性を構築し、ネットワークの強化を図ります。

6. 介護予防ケアマネジメント業務について

フレイル予防支援の普及啓発に重点を置きます。

今年度もA地域 3、4、5 丁目を含め、B地域を中心に地域ケア会議での継続課題であるM 地域福祉センターの認知度向上のためフレイル予防の企画をふれまち協議会と共催でします。「カメの散歩」や2カ月に1回ある「健康クラブひまわり」は継続していきます。

C地域の住民からフレイル予防をしてほしいとの声があがり、コープ開催のつながるミーティングに参画し、立ち上げの企画を考えます。

予防給付のマネジメント業務については、適切なアセスメントをして利用者とともに目標を描き、自立した生活ができるようにマネジメントの強化を図ります。帳票類の整理も同時に行います。

7. 地域支え合い活動推進事業について

見守りや支援が必要な高齢者だけではなく、元気な高齢者にとっても住み慣れた地域で孤立することなく生活出来るように、地域に積極的に出向き、地域住民の居場所や活動の場作りを、一緒に考えていきます。

① 地域ケア会議の充実を図ります。

② 地域で開催される行事、給食会、地域拠点型デイサービスなどに職員が交代で参加し高齢者が安心して生活できる情報を発信します

③ 地域団体が主催する4回目のふれあい秋祭りを一緒に考えていきます。

8. 認知症に関する取り組みについて

昨年度に引き続き認知症にやさしいまち「神戸モデル」の啓発・広報に努めます。

認知症への正しい理解と知識を深められる企画を考えていきます。バラ公園ネットワークを継続していき、今年度は認知症のチラシ配りの継続とオーラルフレイルの研修や事例検討・認知症サポーター養成講座を実施します。

初期集中支援チームとも引き続き連携をしていきます。

9. 民生委員等地域との連携について

民生委員や友愛ボランティアなどとの連携を図り、相談を受けたケースに対しては迅速な対応をし、情報共有を図っていきます。また地域行事に積極的に参加し、顔なじみの関係をつくることで気軽に相談出来るようにしていきます。

#### 10. 医療機関との連携について

日頃より地域の医療機関や病院連携室などとの連携を密にとり、在宅高齢者の介護・医療支援が円滑に行える体制作りに努めていきます。医療介護サポートセンターとの連携の強化に努めます。特に薬剤師（薬局）へは事業者連絡会や地域ケア会議への参加を依頼し、連携を深めていきます。また、個別ケースを通してかかりつけ医と連携を深めます。

#### 11. その他関係機関との連携について

圏域内の居宅介護支援事業所や介護事業者と事業所連絡会などで信頼関係を構築し、連携を深めていきます。防災に対しての意識も深めていきます。

近隣住民・民生委員・シニアクラブ・婦人会・ふれあいまちづくり協議会・ボランティア・区役所地域協働課・区社協・警察・障害福祉センター・NPO 法人などとの連携の強化を図り、更に担い手の発掘をしながら関係を構築していきます。

#### 12. 公正かつ中立な業務の運営を確保するための措置について

あんしんすこやかセンターの運営方針やマニュアルの理解を深めるとともに、日常業務の中で徹底を図り、コンプライアンスを徹底した運営を進めます。高齢者に提供するサービスが特定の種類、または特定のサービス事業者に理由なく偏ることのないように、広く情報提供を行い、利用者の意思決定を尊重します

## 令和 6 年度あんしんすこやかセンター事業計画書

センター番号：05

あんしんすこやかセンター名：魚崎北部あんしんすこやかセンター

運営管理者名： 野田 美智子

令和 6 年度あんしんすこやかセンター事業において、以下のとおり取り組みます。

### 1. 運営体制（24 時間相談体制も含む）について

運営体制については、休日・夜間帯も緊急連絡が入れば、すぐに職員の電話につながり、対応できるよう連絡体制をとっていく。虐待、困難事例、緊急事例については区役所と連携して対応していく。

令和 6 年度のコットーは「利用者の自己決定を尊重し、他機関と連携し、迅速に対応できるチムワークの良い明るいセンター」とした。

### 2. 職員の配置について

主任ケアマネジャー、看護師、社会福祉士、地域支え合い推進員を各 1 名配置。

令和 6 年度も引き続いてセンター内で連携をとりながら迅速に動けるセンターを目指す。外部研修等を受け、内部の会議や研修を行い、知り得た情報を共有し、お互い成長し、一緒に対応を検討し連携をとりながら、業務にあたっていく。

4 職種とも、センター業務に力を入れられる体制である。

### 3. 総合相談支援業務について

地域とのつながりが希薄な人にも、高齢者の相談窓口としてセンターがある事や介護保険、神戸市の施策、インフォーマルな支援についても情報を提供できるように、商店、マンション、病院、薬局、銀行、郵便局、C 自治会の広報ルート、B 自治会広報ルート、A 地域の「プロジェクト A」などの広報ルートを活用し、センター、出張相談会、フレイル予防、神戸市の施策など定期的に有効な広報をしていく。広報ルートに漏れる地域にも配布や訪問などで必要な広報を行う。情報の届きにくかった高齢者やその家族が、問題を抱え込まずに相談できるように地域に広める。

家族の相談対応時は、「家族を支えるあなたへ」の冊子を活用し、一人で抱え込まずに相談して頂けるようアプローチする。

センターの目標や圏域内のつどい場紹介を掲載したセンター紹介チラシを地域で配布、掲示、設置をして、相談窓口やつどい場を知って頂き活用して頂く。

D 地域は、包括 4 センターが関わっており、担当センターが分かりにくいとの声があり、地区担当センターが分かるチラシを昨年作成した。4 センターがその共通チラシを用いて広報していく。

相談対応は、担当者一人ではなくセンター職員全員で共有し、それぞれの専門性を生かし、検討する。

#### 4. 権利擁護業務について

虐待通告・消費者被害報告が増加傾向である。地域で虐待通報の感度が高まっているお陰と見る向きもあるかもしれないが、統計より必ずしも感度の高まりを意味しないため、事業所連絡会等の事業所とのコミュニケーションの場を通じ、通報の働きかけをしていく。また、虐待予防の冊子「家族を支えるあなたへ」を相談の初期に家族に配布し、予防的に関わっていく。

特に虐待や困難事例等は、センター職員全員で共有検討し、複数で対応する。

成年後見については、本人の状態状況をチームで見極め、適切なタイミングで支援に繋げることを重視したい。申し立てをするにあたっては必ず4職種で検討してから、アプローチを行うこととする。

センター職員が研鑽を積み、権利擁護に関連する制度の理解を深めることも重要である。司法専門職との協働を積みながら、制度の使い方について司法専門職から学び、周知すべき情報があれば、その情報をセンター内で共有する。また、事業所連絡会等を通じ、つながりのある事業所や支援者にも情報提供していく。さらに、地域住民に対して、権利擁護相談の窓口の案内の他、制度についての正しい情報提供を行う。

消費者被害については身近な情報や実際に起こった、または起こりうる特殊詐欺・消費者被害の情報をチラシ作成等で分かりやすく広報していくことは今年度も継続する。

#### 5. 包括的・継続的ケアマネジメント業務について

今年度も、地域包括ケアシステム構築の為、「地域ケア会議」を開催していく。

高齢者が安心して地域で暮らし続ける為に必要な資源、情報などを広く集め、生活を総合的に支えていき、高齢者の心身や生活環境などの変化に応じて適切な支援を行っていく。その為に必要なのは、関係機関、特にケアマネジャーへの支援については、多職種で困難事例等を共有するように支援していく。地域包括ケアに向けて、ケアマネジャーや事業者向けの連絡会や研修等の開催とケアマネジャーへの個別支援を行う。

老人会、婦人会、民生、ボランティア団体などの既存のつどい場を把握し、ケアマネジャーや地域の方々に知ってもらえるように、情報提供していく。

災害時の対応について、担当者会議等の機会を利用して、話をする機会を設ける。「くらしの防災ガイド」を参考に、実際に避難する場所や避難時に持参する物品などについて、確認、呼びかける。

#### 6. 介護予防ケアマネジメント業務について

高齢者の心身の状態、家族状況、生活環境、経済状況、生活歴等広くアセスメントして、必要な支援を検討し、適切な支援を提供する。

要支援者や事業対象者には介護保険サービスだけでなく、フレイル改善通所サービスの案内、フレイル予防対象者には必要な支援を検討し、地域拠点型一般介護予防事業や地域の居場所などの紹介やフレイル予防の情報など、適切な支援を提供する。また、利用者の状態により積極的にリハビリ専門職との同行訪問によるアセスメントを活用し、より正確なアセスメントとニーズ把握に努める。

6月にフレイル予防支援事業であるシンコースポーツによる「フレイル対策健康セミナー」を「元気いきいき講座」として、今年度はC地域の会館で実施予定である。

C地域のF公園でラジオ体操の後方支援を実施する。

E 会館での定期的な出張相談会を継続し、フレイル予防の普及啓発などイベント開催を継続する。

#### 7. 地域支え合い活動推進事業について

地域住民、地域役員、婦人会、老人会、民生委員、マンション管理人、地域産業（商店、スーパー、銀行、郵便局等）医療（病院、薬局等）介護事業所から情報提供やご相談頂ける窓口として認識して頂くよう、定期的に広報の配布や説明などを実施し、顔の見える関係作りを継続する。

A 地区にて「プロジェクト A」参加団体提案により「ゆるーくつながるお楽しみ会」の名称で各団体が協力してイベント開催あり、センター広報の場となった。今年度も、多世代への広報場所として活用していく。

コロナ禍によりモチベーション低下や高齢化など継続が難しいつどい場もあるが、有意な情報提供を心掛けたい。C 地域と H 地域とセンターが協働している「魚崎つどいばめぐり」の活動内容、役割の変化があり、実行委員メンバーと共に活動を展開していく予定である。地域住民、地域役員、地域産業、つどい場などからの情報や暫定訪問により地域住民の困り事を発掘する。

今後も新たなグループの立ち上げ支援が必要な場合に備えて、助成金の説明や後方支援ができるように準備を行う。

#### 8. 認知症に関する取り組みについて

認知症サポートネット「お魚の会」は 13 年目を迎え、センターに認知症に関する相談や地域からの情報が増えている。今後ご本人様やご家族様や地域の支援者の不安や負担が軽減できるようサポートをしていく。認知症ケアパス、神戸モデルの認知症診断、賠償責任保険、GPS 駆け付けサービス、安心登録制度、KOBE 見守りヘルパーなど情報提供していく。

また認知症の知識や認知症の人にやさしいまちづくりの意識を高めるように、周知に努める。

A フェスタや「ゆるーくつながるお楽しみ会」で、認知症についての広報をしていく。認知症家族が主催の認知症カフェ UME のつぶやきも軌道に乗り参加者も定着している。今年度も引き続き、その後方支援をする。

#### 9. 民生委員等地域との連携について

小地域連絡会や民生委員連絡会、毎月の給食会に参加し、顔の見える関係づくりを継続し、有意な情報提供を行う。

民生委員や地域の商店、地域住民などからの情報があつた場合には、センターで情報共有を行い対応を検討する。

#### 10. 医療機関との連携について

入退院時に病院と連携し、「入退院連携シート」等を活用しながら、情報共有し一緒に対応を検討する事で、スムーズに在宅復帰や施設入所等支援が提供できるようにする。

病院や薬局に、制度やインフォーマルな情報を提供し、掲示やチラシ配布など協力依頼し、地域とつながりの少ない人にも、情報提供できるようにする。また医療機関での研修や会議に参加し連携を強化していく。

#### 1 1. その他関係機関との連携について

地域の居場所、婦人会や老人会の行事に参加し、様々な情報を提供していく。ICTによる参加が可能な居場所・機関に対しては、ICT活用による参加も検討する。

また地域役員（自治会、防コミ等）、婦人会、老人会、ボランティア等と連携し、情報提供と情報収集をして、必要な支援や取り組みを検討する。

防災福祉コミュニティとの連携の中で地域防災の意識を高める活動も実施していきたい。また、老人会については、メンバーを増やしたい老人会とそうしたコミュニティに入りたいと希望している高齢者のマッチングの支援の在り方も検討する。地域コミュニティだけでなく、G 商店街、I 店舗、J 銀行などすでに協力関係の構築できたところとの連携を強化し、新たに連携できるところがないか検討する。

成年後見制度の活用が増える中、司法専門職との連携を継続し強化する。普段、関わりのある司法専門職の方々には地域ケア会議や地域での広報活動への参加を依頼し、個別事例だけの関わりでなく、一緒に地域の課題に取り組む。センター以外の関係者も、司法専門職と顔の見える相談のしやすい関係を作れるようにする。

毎月2回開催の「うおざきご近助さん」は、地域共生社会を目指し、年齢、性別、介護、障害などの枠なく誰もが相談できる場所として、地域住民、障害支援センター、地域包括（魚崎北部、魚崎南部）で開催している。発足してから、なかなか相談者が増えていないため、「うおざきご近助さん」の機能について再考する。

#### 1 2. 公正かつ中立な業務の運営を確保するための措置について

介護保険法に従い、地域包括支援センターとして要支援・要介護状態にある高齢者、事業対象者に対し心身の状況、その置かれている環境等に応じて、利用者の選択に基づき、介護予防プランの作成を行う。

事業の実施にあたっては神戸市介護保険課、東灘区保健福祉課、地域の保健医療福祉サービスと連携し、公正・中立な介護予防サービスの提供を目的とし連携を図る。

## 令和6年度あんしんすこやかセンター事業計画書

センター番号：06

あんしんすこやかセンター名：魚崎南部あんしんすこやかセンター

運営管理者名：土肥 真由美

令和6年度あんしんすこやかセンター事業において、以下のとおり取り組みます。

### 1. 運営体制（24時間相談体制も含む）について

高齢者が住み慣れた地域で、尊厳あるその人らしい生活を継続することができるよう、地域の高齢者の心身の健康の維持、保健・福祉の向上、医療との連携、生活の安定のために必要な援助、支援を包括的に行う体制づくりを公平中立にチームアプローチで取り組む。

また、夜間・休日においては職員の携帯電話へ転送により24時間相談対応できる体制をとる。様々な相談に対し円滑かつ柔軟に対応できるように毎朝情報の共有と方針の検討を行い、担当者不在でも対応が出来るようなチーム体制を維持する。

### 2. 職員の配置について

センター職員は資格、職歴、経験年数を十分に配慮し、国の人員基準に沿い4職種（看護師・主任介護支援専門員・社会福祉士・地域支え合い推進員）を配置。

4職種が包括業務に専念できるよう介護予防専従プランナー3名とパート職員1名配置。

虐待防止対応など権利擁護に対する相談も多く、法人加配で社会福祉士の2名体制を継続、チームで対応できる体制を維持する。

LSA事業についてはセンター職員全員で対応を行うことを継続する。

### 3. 総合相談支援業務について

地域の高齢者の総合相談窓口として日頃から相談が入りやすいセンター運営を行う。

網の目（セイフティーネットワーク）を細かく広げ、サポートの必要な方がつながっていき、く仕組みを地域を含めた様々な機関と一緒に作っていく。

- ・ 今年度は民生員、友愛訪問グループとの定期的な交流の場を意図的につくり、昨年度の地域ケア会議で課題とされた見守り、気になる高齢者の相談場所としてセンターの役割を周知していき、見守る住民の安心が在宅生活の延伸につながるようにしていく。
- ・ 土曜日を月に一回開所日とし、職員2名体制で対応を継続する。
- ・ 月に1回の青木出張相談を継続していきセンターの周知、情報発信を継続、今年度は新たな広報先の開拓をしていく。
- ・ 住民だけでなく地域の事業所からの相談が増えてきている。支援困難ケースなど地域と専門職のつなぎ役となり一緒に検討をしていく。またその事例を通して共通課題を見つけ出していき、個別地域ケア会議等につなげる。

### 4. 権利擁護業務について

- ・ 虐待リスクの高いケースなど初期の段階からかかわれる支援者との関係づくり

- ・ 高齢者虐待防止の手引きに沿った対応を適切に行い、常時行政や関係機関と連携を取りながらチームアプローチで対応をしていく。
- ・ 消費者被害についての情報が自治会を中心とした魚崎町防犯の情報ルートで啓発が出来るようにしていく、SNS を利用した啓発を U 町プラザで継続して検討する。

#### 5. 包括的・継続的ケアマネジメント業務について

多様な生活課題を抱えている高齢者が地域で安心してその方らしい生活を維持するために必要な社会資源を適切に、切れ目なく活用できるよう多職種、他機関とのネットワークを利用しながら包括的・継続的ケアマネジメントを行っていく。

- ・ 圏域内の介護支援専門員が集まる「うおみな居宅連絡会」の開催が定着してきた、これまでは併設居宅のサポート的な立場で地域と居宅介護支援事業所をつなぐ役割を担っていたが、今年度はセンターも積極的にケアマネの抱える課題を一緒に検討、地域ケア会議等につなげていく。
- ・ 圏域内事業者連絡会を年に 2 回、開催をしていき地域と事業所との課題集約や、地域のインフォーマル情報提供を行うなど地域のつなぎ役としてネットワークを構築していく。
- ・ **Finelink**、センターに設置のボックス、ファクス、メール等の活用で圏域内の事業所への情報提供をコンスタントに行う。
- ・ 神戸市ケアマネジャー連絡会、医療介護サポートセンター、各種関係機関と共同でケアマネジャーや地域事業者向けに研修開催していく。
- ・ 支援困難事例への支援について、ケアマネジャーと同行訪問、担当者会議への参加、地域ケア会議の開催を居宅介護支援事業所より事例より選定する等、地域の居宅会議支援事業所との相談連携を密に行う。

#### 6. 介護予防ケアマネジメント業務について

地域で暮らす高齢者が要介護状態にならないように、具体的な生活目標をたて、対象者自身の意欲を引出すような自立支援を行う。介護予防ケアマネジメントマニュアルに沿って適切な介護予防マネジメントを提供する。

- ・ 自ら介護予防に取り組めるような動機づけを意識したケアマネジメント業務を行う。
- ・ 介護予防につながる地域のインフォーマルサービスの整理・活用を行う。
- ・ 委託先の居宅介護支援事業所を中心に地域のケアマネジャーへ介護予防につながるインフォーマルの情報提供を行う。

#### 7. 地域支え合い活動推進事業について

ひとり暮らし高齢者等の実態把握の個別支援と合わせて、地域住民との連携やコミュニティづくりの支援を強化し、事業所等の専門職も合わせり地域全体で作る網の目による支え合いや健康づくりに取り組むよう支援する。

- ・ つながり通信を3か月に1回発信し、地域の情報や高齢者の現状が高齢者、多世代の地域住民、関係機関に行き交うことで見守りの目を増やす。
- ・ 高齢者や地域同士の支え合い活動そのものが介護予防につながっているという視点からアプローチをしていく。

## 8. 認知症に関する取り組みについて

認知症の方が住みやすい地域は子供から高齢者、障害者と誰にとっても安心して暮らせる町になる！を理念とした「うおみな♡ ハートネット（認知症サポートネット）」の活動を通して、地域へ認知症の理解を深めるための啓発活動を行い、やさしい地域づくりの推進に努める。

- ・ うおみな♡ ハートネット通信を作成して活動の報告を定期的に地域の広報紙のルートを通して発信していく。
- ・ 東灘区の若者向けの啓発の方針に足並みをそろえながら、SNS を利用した情報発信を模索していく。夏祭り等の地域のイベントで利用できるパネルを作成してたくさんの方に認知症の事を知っていただけるような機会を作る。
- ・ うおみな♡ ハートネットの実行委員会の新たな参加者を募集する。
- ・ 認知症介護者支援として、リフレッシュ教室、認知症家族の会、オレンジカフェとコラボした形での開催を今年度も実施、当事者の声を地域に届けていく。
- ・ 神戸市安心登録事業への登録、認知症診断助成制度、事故救済制度などの啓発活動
- ・ 様々な啓発活動を通して行方不明高齢者検索メールの受信者を増やす。
- ・ 見守り網の目を広げる取り組みとリンクしながら認知症声掛け訓練を実施、次の地域選定を実行委員と一緒にやっていく。

## 9. 民生委員等地域との連携について

民生委員を中心とした個別支援だけでなく、地域のニーズや課題について地域住民自ら取り組んでいけるように、民生委員も各種地域団体と協働して住民同士の支え合いネットワークを強化、福祉力の高い町づくりを目指す。

- ・ うおみな居宅連絡会や事業者連絡会、地域ケア会議など専門職の集まる場へ民生委員にも積極的に参加していただき、各関係機関の専門職と一緒にテーマに合わせて検討を重ねて相互理解を図る。
- ・ 地域のつどいの場での気軽な交流や、日ごろから顔を合わす機会を増やし、民生委員の方がセンターに相談しやすい場を多くもつ。
- ・ 昨年集中的に取り組んだ「魚崎での見守りを考える」から課題化された友愛訪問活動の孤立化、負担軽減、維持存続のためにも今年度は民生委員と友愛訪問グループと地域ごとに茶話会を開催し、連携しやすい環境作りを目指す。

## 10. 医療機関との連携について

高齢者が住み慣れた地域で安心して暮らしていくためには福祉系サービスと医療系サービスが連携し一貫した体制で提供される必要がある。保健・医療・福祉の質の向上のため、かかりつけ医や東灘区医師会・歯科医師会・薬剤師会との定期的な連携を行う。

- ・ 医療・介護サポートセンターとの連携、地域の医師やケアマネ等のニーズを共有
- ・ 医療機関の MSW、PSW との研修などを通して実践的な連携
- ・ 認知症疾患医療センターや、認知症初期集中支援センターとの連携
- ・ 地域ケア会議等へ積極的に医師の参加も呼び掛ける。
- ・ 認知症サポートネットの広報に圏域内の医療機関の支援を受ける。
- ・ 圏域内事業者連絡会への参加要請やつながり通信の情報提供を 3 か月に 1 回定期的に行い、センター活動や地域情報を情報提供していく。

#### 1 1. その他関係機関との連携について

魚崎南部あんしんすこやかセンターが円滑かつ効果的に事業を実施していくために行政機関や医療機関、サービス事業者、居宅介護支援事業所、各障害団体、ボランティア団体、地域団体との積極的な関係作りが必要、様々な社会資源が連携し、協働できるようにネットワーク構築を担っていく。

- ・ 警察・民間事業者等との日頃からの連携
- ・ 児童館にセンター通信を設置させていただく。若い世代にもセンターを知っていただき、高齢者支援を地域全体で考える機会をもつ
- ・ うおみな♡ ハートネットの活動から、地域の商店などさまざまな社会資源とつながっていききっかけを見つけていく
- ・ うおざき障害者地域生活支援センター主催の共生社会を目指した地域のよろず相談窓口「うおざきご近助さん」の活動に協力させていただき、8050 問題等の高齢者だけでは解決できない総合相談などの地域の身近な相談窓口からつなげていく。
- ・ U 地区の学校、地域団体、さまざまな機関が集まる会議「U プラザ」の活用で、さまざまな機関と情報共有の機会を持つ

#### 1 2. 公正かつ中立な業務の運営を確保するための措置について

魚崎南部あんしんすこやかセンターの運営にあたっては、その運営が常に運営協議会の関与、地域の医師に基づいて行われるものであることを十分に認識し、公正・中立な業務を遂行する。

- ・ 正当な理由なく特定の事業者の利用に偏らない
- ・ 特定の事業者が提供するサービスを不当に利用者に押し付けない
- ・ 利用者自身が選択を出来るように十分に情報提供、説明を行い、自己決定を促す

## 令和 6 年度あんしんすこやかセンター事業計画書

センター番号：07

あんしんすこやかセンター名：住吉北部あんしんすこやかセンター

運営管理者名：伊賀 浩樹

令和 6 年度あんしんすこやかセンター事業において、以下のとおり取り組みます。

### 1. 運営体制（24 時間相談体制も含む）について

#### ① 職員体制について

社会福祉士等・保健師等・主任ケアマネジャー・地域支え合い推進員それぞれが「地域包括ケア」を実現するために、専門に係る業務のみを担当するのではなく、必ず「チームアプローチ」で業務を行う体制を構築する。そのために、営業時間内には常時センター職員が 2 名勤務できる体制とする。また、毎日のミーティングや全職員が出席する月 1 回の職員会議・ケースカンファレンス・事例検討会を開催して、それぞれの会議で職員間の情報共有を図り、タイムリーに対応ができるようにする。さらに、緊急性がある虐待対応等の事例については、出勤しているセンター職員間で速やかに情報共有した上で検討し、上司に報告する体制を整える。

#### ② 営業時間 9 時～17 時 30 分 月曜日～土曜日（日曜日及び 12 月 31 日～1 月 3 日は休）

営業時間内では、概ね輪番制で電話対応を行う。また、営業時間内にあんしんすこやかセンター職員がやむをえず訪問・会議等で外出し、電話対応ができない場合においては、介護予防支援担当ケアマネジャーや同一施設内の職員と連携するなど協力を求める。

営業時間外の夜間・休日は、同一施設内の事務職員・管理宿直者が連絡を受け、必要時にセンター職員が電話対応をする連絡体制を整える。

#### ③ 個人情報の保護について

センター及び法人の個人情報保護規定（取り扱い規定）に基づき、個人ファイルの保管を徹底する。さらに、関係機関への情報提供の同意の確認は確実にを行う。個人情報取り扱いについては、事務チェック表に基づき、職員会議等で定期的に確認する。

#### ④ ケース記録の管理

センター内で情報が共有できるようにする。特に、災害時等システムが使えない緊急時においても迅速に対応できるよう整理・保管を徹底する。

#### ⑤ センターの広報

せせらぎ通信の定期的な発行、掲示場の活用、ポスティング等で、地域住民・民生児童委員・関係機関等に対し、あんしんすこやかセンターの所在・役割の広報・啓発を行う。

#### ⑥ 苦情対応

苦情対応マニュアルに基づき、利用者及び家族等からの苦情には迅速かつ適切に対応し、苦情を受け付けた場合は内容等を記録する。そして、神戸市に報告するとともに、職員間で情報を共有する。

## 2. 職員の配置について

|                                             |    |
|---------------------------------------------|----|
| 社会福祉士等                                      | 3名 |
| 主任ケアマネジャー                                   | 2名 |
| 保健師・経験のある看護師                                | 2名 |
| 地域支え合い推進員                                   | 1名 |
| 介護予防支援担当ケアマネジャー                             | 2名 |
| 事務員                                         | 1名 |
| 介護予防担当件数が増加しているため、今年度中に介護予防支援担当ケアマネジャーを増員予定 |    |

## 3. 総合相談支援業務について

地域の高齢者が、住みなれた地域で安心してその人らしい生活を継続できるように、センターの広報に努め、センター職員がチームで情報を共有し、どのような支援が必要かを把握し、地域における適切なサービス、機関または制度の利用につなげる等の支援を行う。

(業務内容)

### ① 地域におけるネットワーク構築

地域の最新の社会資源の情報を整理し、住民から照会があった時には、案内できるようにする。また、ネットワーク構築のために、関係機関への働きかけを行う。

### ② 地域の実態把握について

地域活動への積極的な参加や訪問により、地域の情報収集をする。そして必要に応じて、当事者・家族への電話や訪問を行う。

### ③ 総合相談としての機能について

地域住民の方々があんしんすこやかセンターの役割を認識していただくために、東灘区や区社会福祉協議会とも連携して、神戸市作成のパンフレットやせせらぎ通信等広報誌を発行し、広報啓発を行う。

相談があった場合は、実態把握を基に適切なアセスメントを行い、相談者の自己決定を尊重しつつ、相談内容に即したサービス・制度に関する情報提供や関係機関の紹介やフォローを行う。

また、相談者からハラスメントと見受けられる行為があった場合は、あんしんすこやかセンターハラスメント対策マニュアルに基づき、適切に対応する。

## 4. 権利擁護業務について

困難な状況にある高齢者が地域において尊厳ある生活を維持し、安心して生活出来るように専門的・継続的な視点を持って支援を行う。

(業務内容)

### ① 消費者被害の防止

消費者被害を防止するために、警察及び消費者生活センター等と連携し、地域住民の皆様には掲示板等の活用や広報誌等で、必要な情報提供や注意を促す。また、相談や被害にあった場合は、神戸市に迅速に報告すると共にクーリング・オフ制度を有効に活用する。また、各事業所等にも必要に応じてメール・FAX等で注意を促す。

### ② 成年後見制度利用の活用等

成年後見制度を広報するために、地域住民や事業所が主催する会議等でパンフレットを用いて説明する。また、認知症や精神障害の事由で財産管理や契約等が困難で成年後見制度が必要なケースについては、神戸市成年後見支援センター及びこうべ安心サポートセンター、たんぽぽ、リーガルサポート、ぱあとなあ兵庫など関係機関と連携し、権利侵害や財産管理についての相談や援助を実施する。

③ 虐待への対応

高齢者の虐待防止や早期発見のために、圏域内のサービス事業所に東灘区虐待防止パンフレット及び早期発見チェックリストを配る。さらに年1回は虐待事例のケースカンファレンスを実施するなど、介護サービス事業者等関係機関の意識を高める。

高齢者虐待の通報があった場合は、速やかにセンター職員間で検討した上で神戸市虐待対応のマニュアルに従い、区保健福祉課に報告する。コア会議を開催し情報共有を図り対応する。また、朝礼や月1回の事例検討を目的としたケースカンファレンスにて、現状の虐待・困難事例について、職員間の情報共有を図る。

④ 困難事例への対応

認知症や不適切介護、本人及びご家族への支援困難事例に関して、ケアマネジャー等の担当者と随時カンファレンスを実施し情報の共有を図り、ケアカンファレンスにて現在の状況を報告して、職員間の情報共有を行い、多職種のチームで適切に対応する。

⑤ 災害時等緊急時の対応

マイケアプランに災害時の緊急連絡先、避難所等を記載する。要支援等高齢者への災害時や緊急時の支援については、迅速に対応できるよう日頃から利用者の緊急連絡先の情報を管理する。また、神戸市の災害時マニュアルに沿って、緊急時には速やかに神戸市と連絡調整し必要な対応が出来るよう関係機関とも連絡するなど日頃から準備しておく。

また、防災福祉コミュニティ等地域の関係機関と連携し、平時より地域で見守り支え合えるよう顔の見える関係づくりを進める。また、法人内の事業所と協力し、業務継続に向けた計画等の策定、研修の実施、訓練（シミュレーション）の実施を検討する。

⑥ 感染症対策

神戸市の指針を確認し、感染予防のためのパンフレット配布や感染症の発生及びまん延等に関する取り組みを実施する。

5. 包括的・継続的ケアマネジメント業務について

地域の高齢者がいつまでも住み慣れた地域で暮らすことが出来るよう、主治医等医療機関と介護支援専門員との多職種協働、及び地域の関係機関との連携を図る事により包括的・継続的なケアマネジメントを実現するための後方支援を行う。

（業務内容）

① 包括的・継続的なケアマネジメントの体制構築

・地域ケア会議で圏域内の介護支援専門員をはじめ、地域住民・居宅サービス事業者・医療機関・民生委員児童委員等に個別課題や地域課題の情報を共有し、課題解決方法を検討していく。その際には、介護と医療等と多職種協働ができるように、東灘区医師会や歯科医師会・薬剤師会・医療介護サポートセンター・オレンジチーム、関係機関に協力を働きかける。

② 介護支援専門員の個別支援

- ・圏域の利用者を担当している介護支援専門員の個別相談には随時対応する。特に支援困難事例については、随時事例検討会議を開催するなどしてケアマネジメント支援を行う。
- ・東灘区及び東灘区内のあんしんすこやかセンター、医療介護サポートセンター、ケアマネジャー連絡会等と連携して、定期的に連絡会や研修を企画し参加を促す。また圏域内の介護支援専門員の情報交換会を随時開催し、介護支援専門員を支援する。
- ・圏域内の主任介護支援専門員と定期的に会議を開き、課題の情報共有を図り、介護支援専門員同士の繋がりを深める。

6. 介護予防ケアマネジメント業務について

全職員が介護予防ケアマネジメントに関する制度や目的を正確に理解して、生活上さまざまな課題を抱える高齢者に対して、自立生活ができるよう適切な支援を行う。また各地区で居場所づくりを目指し、健康でいるためにフレイル対策の3つの柱（栄養・身体活動・社会参加）を広める。

要支援認定者及び事業対象者・フレイル通所改善サービス利用者：400名程度  
（業務内容）

① 介護予防ケアマネジメント業務

- ・初期面接
- ・課題分析

生活状況を把握するためのアセスメントシートを用いて、生活機能のリスク、医学的視点、生活環境、健康状態、本人や家族の希望など包括的なアセスメントを実施する。

- ・介護予防プラン（介護予防サービス支援計画・マイケアプラン）の作成  
利用者に対し、理解しやすい言葉でプランを作成し説明するとともに、介護予防のための目標の共有に努める。
- ・サービス担当者会議  
情報提供のあった関係機関に情報の還元、連携を行う。
- ・モニタリング・サービス提供後の再アセスメント及び評価  
事業実施状況、目標達成、事業の適切性、新たな介護予防ニーズの有無について、的確にモニタリングを実施する。その際、個人のニーズにとどまらず、地域のニーズは何かを視点に評価分析を行う。

- ② 要支援者及び事業対象者の情報を積極的に把握し、介護予防支援及び介護予防ケアマネジメント業務を実施する。
- ③ 委託事業者への適正な介護予防支援及び介護予防ケアマネジメント業務について助言する。
- ④ 認知症および認知症予防について情報を提供し、啓発する。
- ⑤ フレイル通所改善通所サービスの啓発を行う。
- ⑥ 住民の意識に応じて自然とフレイルや介護予防につながる環境づくりを行う。特に地域住民自らが「つどいの場」づくりを行える仕組みを構築する。

7. 地域支え合い活動推進事業について

見守りをはじめとした生活支援と介護予防の基盤整備の推進を図ると共に地域住民同士での支え合い活動ができるコミュニティづくりを支援する。

昨年度と同様に、コミュニティづくりを進めるために、少人数での集いの場の支援・広報誌の発行等の広報啓発を実施する。

8. 認知症に関する取り組みについて

以下の事業を推進する。

- ① 神戸市認知症の人にやさしいまちづくり条例の推進を図る。認知症予防及び早期診断制度の活用や行方不明になるおそれのある高齢者を支援する見守り支援等で、神戸市安心登録事業を推進する。
- ② S小学校もしくはU小学校地区で声かけ訓練が開催できるように、地域住民の皆様が認知症の理解を深める研修会を開催する等準備を進める。

9. 民生委員等地域との連携について

民生委員児童委員や友愛ボランティア等との連携を図り対象高齢者や要介護状態の住民の情報収集や把握に努める。また、地域住民が主催する会議や行事が開催されれば積極的に参加するなど、地域住民との交流と連携を通して、コミュニティづくりを支援する。

(業務内容)

- ・住吉中部及び住吉北部小地域支え合い連絡会の開催及び民生委員児童委員の連絡会に参加
- ・一人暮らし老人・老老世帯の見守り活動の連携
- ・地域のふれあい喫茶等行事及びDプラザ等の地域住民主催の会議に参加

10. 医療機関との連携について

日ごろから近隣の病院やクリニック、歯科医院、薬局と情報交換を図り、緊急時でも必要な医療が受けられるよう、サービスについての情報交換やケアカンファレンスに必要な医療情報を得る。また、地域ケア会議及び地区ネットワーク会議等に参加を呼びかけ、多職種協働体制ができるように働きかける。

さらに医師会等医療従事者や医療介護サポートセンターの会議や研修に積極的に参加して顔の見える関係をつくり、必要な情報が得られるように連携を深める。

11. その他関係機関との連携について

昨年度と同様に圏域をA・B・C・Dの4地区に分けて、それぞれ地域診断に基づき課題を抽出し分析を続ける。

コミュニティづくりについては、A地区は昨年度の継続で、介護サービス事業所やNPO法人等連携してフレイル予防啓発、居場所づくりを実施。B地区においては、集える場所を増やすこと、C地区については、住民同士の見守りを深めること、D地区については、定期的にマルシェが開催できるように取り組む。

12. 公正かつ中立な業務の運営を確保するための措置について

公正・中立性の確保のために、以下のことを遵守することとする。

- (1) センター事業の人員・設備及び運営に関する基準の遵守
- (2) 利用者・事業者への適切な情報の提供
- (3) 適切な情報提供に基づく、利用者の意思決定の尊重
- (4) 適正な介護予防ケアマネジメントが実施できるための人員確保
- (5) 公平・公正な介護予防ケアマネジメント機会の提供
- (6) 公平・公正な介護予防ケアマネジメントの支援

公正・中立性を確保するために、次の事項はしないこととする。

- (1) 要支援・要介護認定申請代行の勧誘禁止（利用者申込者の意思が前提）
- (2) 介護予防プラン作成の予約禁止（利用者申込者からの依頼が前提）
- (3) 特定の介護予防・介護サービス事業者に対するサービス利用の予約禁止  
（サービス利用はケアプラン作成が前提）
- (4) センター業務以外の広告・営業活動の禁止
- (5) センター業務以外の行政に関する類似行為の禁止
- (6) センターが作成する介護予防ケアプランの作成において、正当な理由がなく、特定の事業者が提供するサービスに偏りがないこと。
- (7) センターの作成する介護予防ケアプラン作成過程において、特定の事業者の提供するサービスの利用を不当に誘引しないこと。

## 令和6年度あんしんすこやかセンター事業計画書

センター番号： 08

あんしんすこやかセンター名：住吉南部あんしんすこやかセンター

運営管理者名： 伊藤 栄治

令和6年度あんしんすこやかセンター事業において、以下のとおり取り組みます。

### 1. 運営体制（24時間相談体制も含む）について

社会福祉法人二人同心会を運営母体とし、法人の協力を得ながら、公正・中立を基本理念とし、地域に密着した事業運営を継続的に行う。

営業時間は月曜日～土曜日(祝日含む)の9時～18時とし、突然の相談来所、電話相談に対応できるような体制をとる。また、休日や時間外の電話対応については、同一法人運営、同一建物内併設の特別養護老人ホームセラヴィへ転送、第一報は特養職員が対応、必要に応じてセンター職員に連絡するよう周知しており、今後も24時間の相談体制を維持・継続する。

### 2. 職員の配置について

保健師・看護師、主任介護支援専門員、社会福祉士、地域支え合い推進員、各1名を常勤専従で正規配置するよう努める。

各事業に対し、4職種が各々の専門性を活かし、センター圏域内・外の情報共有が迅速にできるよう、毎朝ミーティング等で情報共有を徹底する。

センター内マニュアルの整備や事務所内業務等の当番制の実施、業務進捗等の可視化を図る工夫を行い、引き続き、円滑なチームアプローチ実現に努める。

### 3. 総合相談支援業務について

地域における総合相談窓口として、介護保険制度・介護保険外の様々な制度や集い場の情報等を把握できるよう常に情報収集を心がける。

地域の特性を把握し、必要な人に必要な支援がおこなえるようニーズに則した情報提供や情報共有の方法も工夫・改善していけるように日々心がける。

センターの事業目標や業務内容の紹介などを行う機会をつくり、センターの役割を圏域内に広く周知することを継続的に行う。

### 4. 権利擁護業務について

権利擁護に関する相談や通報に対しては、迅速で的確な対応が出来るように職員間の理解や情報共有を徹底し、行政および関係機関と随時連携していく。

また、センター職員が研修会等に参加するなど自己研鑽に努め、さらに専門性を高めると共に他の専門職とのネットワークを活かし、より専門性の高い支援、適時の対応を心がける。

5. 包括的・継続的ケアマネジメント業務について

区の他センターや三師会等とも協力し、事例検討会や認知症についての研修会等を年に数回開催できるようにする。

圏域内・委託先居宅介護支援事業所との連絡会や事例検討会、研修会等を開催、関係機関との情報共有、意見交換等の場、ケアマネジメントに関する勉強会等を継続的にできるようにする。また、地域の介護支援専門員が包括的・継続的ケアマネジメントの実践を推進するために、センターとして必要な後方支援を継続するとともに、センターが把握できていない圏域内要介護高齢者他困難ケース等の把握も継続的に行い、成年後見制度、オレンジチーム、虐待早期発見等必要な助言や支援を行う。

6. 介護予防ケアマネジメント業務について

介護予防の取り組みが必要な高齢者を早期に把握できるように、関連機関と連携し、適切な支につなげるように努め、地域診断に基づき優先すべき地域を選定、その地域の特性に応じた介護予防の取り組みを行う。

また、個別対応については、マニュアルを遵守し、適時適切に対応、自立支援に向けた介護予防ケアマネジメントを継続的に実施する。

7. 地域支え合い活動推進事業について

地域支え合い推進員を中心に見守りをはじめとした生活支援と介護予防の基盤整備の推進を図る。また、単身高齢者、高齢者世帯についての実態を把握し、地域の民生委員をはじめ関係者と協力する。

8. 認知症に関する取り組みについて

コロナ禍で開催ができていなかった認知症サポートネットも再開できるように認知症地域支援推進員を中心に働きかけを行い、認知症サポーター養成講座や認知症徘徊模擬訓練等の実施にむけて取り組んでいく。また、相談受付票より、認知症についての相談が多い地区を割り出し、認知症神戸モデルの説明をする際意識する等、必要な地区に優先して情報提供を継続的に行える体制をとる。

9. 民生委員等地域との連携について

民児協の連絡会への参加や民生委員との情報交換会の開催を必要に応じて実施する。また、地区の広報誌や法人広報誌等にセンターの取り組みについての情報を発信できるように働きかける。

10. 医療機関との連携について

東灘区医療介護サポートセンターと連携体制を継続し、周辺医療機関とは常に連携を取りやすい関係を構築できるような働きかけを継続する。

11. その他関係機関との連携について

地域見守りやセンター行事等で活動するボランティアとの交流会や勉強会を開催し、活動の継続を支援する。

令和5年度は、地域ケア会議を開催し、「認知症」について参加者で学び、話し合うことで地域の

ネットワーク構築ができた。

令和 6 年度は、「認知症」に対しての実践的な取り組みに向けての話し合い等に取り組んでいく。

1 2. 公正かつ中立な業務の運営を確保するための措置について

センター職員全員が法令や運営基準・運営要綱について十分理解し、その遵守に努める。

また、適切な情報提供に基づき利用者の意思決定がなされているか、正当な理由なくサービス提供が特定の事業者に偏っていないか等を常に検証し、公正かつ中立な業務の運営に努める。

## 令和6年度あんしんすこやかセンター事業計画書

センター番号： 09

あんしんすこやかセンター名： 御影北部あんしんすこやかセンター

運営管理者名： 伊賀 浩樹

令和6年度あんしんすこやかセンター事業において、以下のとおり取り組みます。

### 1. 運営体制（24時間相談体制も含む）について

#### （1）職員体制について

社会福祉士・保健師等・主任ケアマネジャー・地域支え合い推進員それぞれが「地域包括ケア」を実現するために、専門的な業務のみを担当するのではなく、「チームアプローチ」を行う体制を構築する。

毎日のミーティングや全職員が出席する月1回の職員会議・事例検討会を開催し、それぞれの会議で職員間の情報共有を図り、タイムリーに対応する。特に困難事例については、その都度4職種で連携し、検討する。

#### （2）営業時間について

営業時間 9時～17時30分（日曜及び12月31日～1月3日は休み）

営業時間内に訪問する場合は、同一施設内職員との連携協力により対応する。

営業時間外の夜間・休日等については、同一施設内の管理宿直者等が連絡を受け、必要時にセンター職員が電話対応をする緊急連絡体制を整える。

#### （3）個人情報の保護について

センター及び法人の個人情報保護規定（取り扱い規定）に基づき、個人ファイルの保管を徹底する。また、関係機関への情報提供の同意の確認は確実にする。個人情報取り扱いについては、事務チェック表に基づき、定期的に確認する。

#### （4）ケース記録の管理

センター内で情報が共有できるようファイルを作成する。迅速に対応できるように整理・保管を徹底する。

#### （5）センターの広報

地域住民、民生児童委員、関係機関等に対し、あんしんすこやかセンターの所在・役割等について広報・啓発を行う。

#### （6）苦情対応

苦情対応マニュアルに基づき、高齢者、家族、事業者等からの相談苦情に対応し、内容等を記録する。神戸市・区役所など担当部署に報告し、公正・公平な介護サービスの提供や介護保険制度全体の安定性の確保に努める。

## 2. 職員の配置について

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| 社会福祉士                    | 1 名 |
| 主任ケアマネジャー                | 1 名 |
| 看護師                      | 1 名 |
| 地域支え合い推進員（認知症地域支援推進員 兼務） | 1 名 |
| 介護予防支援担当ケアマネジャー          | 2 名 |

## 3. 総合相談支援業務について

地域の高齢者が、住みなれた地域で安心してその人らしい生活を継続するために、どのような支援が必要かを把握し、地域における適切なサービス、機関または制度の利用につなげる等の支援を行う。

昨今における問題（感染症予防、8050問題、引きこもり支援、防災福祉など）の相談にも、関係機関と連携しながら対応する。

### （1）地域におけるネットワーク構築

地域の社会資源の最新の情報を整理し、問い合わせ時に、案内する。また、ネットワーク構築のために、関係機関への働きかけをする。

既存の防災福祉ネットワーク、認知症サポートネットワークのほか、新しいネットワークの後方支援をする。

### （2）地域の実態把握について

地域活動への積極的な参加や訪問により、地域の情報収集をする。必要に応じて当事者・家族への電話や訪問を行う。

### （3）総合相談としての機能について

あんしんすこやかセンターの役割を認識していただくために、神戸市作成のパンフレットやあんしんすこやかセンター等作成の広報紙等で啓発していく。

相談があった場合は、実態把握を基に、相談内容に即したサービス・制度に関する情報提供、関係機関の紹介やフォローをする。個人の意思を尊重し、個人情報保護などに配慮する。

## 4. 権利擁護業務について

困難な状況にある高齢者が、地域において尊厳のある生活を維持し、安心して生活ができるよう、専門的・継続的な視点から支援を行う。

### （1）消費者被害の防止

消費者被害を防止するために、警察及び消費者生活センター等と連携し、必要な情報を提供していく。また、相談や被害にあった場合は、クーリング・オフ制度を活用し、迅速に神戸市に報告する。

詐欺被害など未然に防ぐことができるよう啓発を心掛けていく。

### （2）成年後見制度利用の活用等

センター職員の理解を深め、神戸市成年後見センター及びこうべ安心サポートセンター等と連携し、権利侵害や財産管理についての相談や援助を行う。

認知症、精神障害者等の財産管理・契約等の手続きを支援・保護するための成年後見制度

の相談や活用できるように援助を実施する。

### (3) 虐待への対応

高齢者の虐待防止や早期発見のために、パンフレットを作成、配布し、虐待事例のケース会議を実施するなど、介護サービス事業者等関係機関の意識を高める。

高齢者虐待の通報時は、職員間で検討をした上で、神戸市虐待対応のマニュアルに沿って、すみやかに区保健福祉課に報告、コア会議の開催、情報共有を図り対応する。また、事例検討会にて虐待事例の現状と課題・方針を職員間で討議し連携しながら対応していく。

## 5. 包括的・継続的ケアマネジメント業務について

地域の高齢者が住み慣れた地域で暮らすことができるよう、主治医、介護支援専門員との多職種協働と、地域の関係機関との連携により、包括的・継続的なケアマネジメントを実現するための後方支援をする。

### (1) 包括的・継続的なケアマネジメントの体制構築

御影北部地区の地域包括ケアを推進していくために、地域ケア会議を随時開催し、個別課題や地域課題の情報を共有し課題解決方法を検討していく。介護・医療等の多職種協働ができるように、東灘区医師会や歯科医師会、薬剤師会等に協力を働きかける。

また圏域内のケアマネジャー情報交換会を随時開催する。

地域ケア会議や情報交換会については、感染予防に配慮し、場合によってはオンラインなどで開催していく。

### (2) 介護支援専門員の個別支援

御影北部地区の介護支援専門員の個別相談に随時対応する。支援困難事例については、随時会議を開催し、ケアマネジメント支援をする。

東灘区及び東灘区内のあんしんすこやかセンターやケアマネジャー連絡会等と連携して、定期的に連絡会や研修を企画し、参加を促していく。

### (3) 困難事例への対応

認知症や不適切介護等の困難事例に関して、ケアマネジャー等の担当者と随時カンファレンスを実施し、情報の共有を図り、適切に対応する。

### (4) 災害時等緊急時の対応

要支援等高齢者への災害時・緊急時の支援について、迅速に対応できるよう担当国会議で確認し、ケアプランに緊急連絡先や避難場所などを記載しておく。また、緊急時にはすみやかに神戸市と連絡し必要な対応ができるように、BCPの作成やネットワーク構築に努めていく。

## 6. 介護予防ケアマネジメント業務について

生活上さまざまな課題を抱える高齢者に対して適切な支援をし、要支援・要介護状態を予防し、高齢者の自立した生活の支援を行う。

対 象 者： 要支援（1.2）・事業対象者（※神戸市介護予防・日常生活支援総合事業）

対象者数： 240 名程度

(1) 介護予防ケアマネジメント

- ・ 初期面接
- ・ 課題分析

生活機能のリスク、医学的視点、生活環境、健康状態、本人や家族の希望など包括的なアセスメントを実施。

- ・ 介護予防プランの作成

利用者に対し、わかりやすいプランを作成し説明するとともに、介護予防のための目標の共有に努める。

- ・ サービス担当者会議

情報提供のあった関係機関に情報の還元、連携を行う。

- ・ モニタリング・サービス提供後の再アセスメント及び評価

事業実施状況、目標達成、事業の適切性、新たな介護予防ニーズの有無について、モニタリングを行う。個人のニーズにとどまらず、地域のニーズについても評価分析する。

(2) 要支援者・事業対象者の情報を積極的に把握し、介護予防支援・介護予防ケアマネジメント業務を実施する。

(3) 委託事業者への適正な介護予防支援・介護予防ケアマネジメント業務について助言していく。

(4) 認知症および認知症予防について情報を提供し、啓発する。

(5) 閉じこもりについては、自治会・民生児童委員等関係者と常に連携をして、個々の利用者に対応する。

(6) 介護認定・事業対象者非該当となった高齢者について、適切なフォローアップを行う。

7. 地域支え合い活動推進事業について

見守りをはじめとした生活支援と介護予防の基盤整備の推進を図るとともに、地域住民同士での支え合い活動ができるコミュニティづくりを支援する。

8. 認知症に関する取り組みについて

「神戸市認知症のひとにやさしいまちづくり条例」に基づく施策に沿って業務を行う。

認知症になっても住み慣れた地域で安心して暮らし続けるために、認知症の容態に応じた必要な医療・介護等が受けられるよう、認知症の人や家族等への相談支援を行う。

そのため、認知症疾患医療センターを含む医療機関や、認知症初期集中支援チームとの連携、また介護サービス事業所や地域の支援者との連携体制を構築し、認知症カフェ等の開催支援や認知症ケアパス(状態に応じた適切な医療や介護サービス等の提供の流れ)の普及啓発に努める。

認知症の方が安心して暮らせる地域づくりのため、ネットワーク会議等を開催し意見交換や課題討議を実施する。また、認知症カフェの運営協力と支援を行う。

声かけ訓練や認知症についての学習会等の開催を企画・実施し、認知症になっても安心して暮らせるまちづくりに取り組む。

## 9. 民生委員等地域との連携について

民生児童委員や友愛ボランティア等との連携をはかり、一人暮らし高齢者や要介護状態の住民の情報収集や把握に努める。また、地域住民が主催する行事や地域住民との交流を通して、コミュニティづくりを支援する。

## 10. 医療機関との連携について

日頃から近隣の医療機関や利用者の主治医と情報交換を図り、随時、必要な医療が受けられるようにする。神戸市版「入退院連携シート」を用いて、入退院時における医療・介護を切れ目なく円滑になされるよう努める。

## 11. その他関係機関との連携について

課題が解決できるように、サービス事業者等の機関だけでなく、自治会、婦人会、老人会等住民自治組織を始め、警察・消防署等との公的な機関とも連携を深め、情報を共有していく。

## 12. 公正かつ中立な業務の運営を確保するための措置について

### (1) 公正・中立性の確保のために、以下のことを遵守する。

- ・ センター事業の人員・設備及び運営に関する基準の遵守
- ・ 利用者・事業者への適切な情報の提供
- ・ 適切な情報提供に基づく、利用者の意思決定の尊重
- ・ 適正な介護予防ケアマネジメントが実施できるための人員確保
- ・ 公平・公正な介護予防ケアマネジメント機会の提供
- ・ 公平・公正な介護予防ケアマネジメントの支援

### (2) 公正・中立性を確保するために、次の事項は行わない。

- ・ 要支援・要介護認定申請代行の勧誘禁止（利用者申込者の意思が前提）
- ・ 介護予防プラン作成の予約禁止（利用者申込者からの依頼が前提）
- ・ 特定の介護予防・介護サービス事業者に対するサービス利用の予約禁止  
（サービス利用はケアプラン作成が前提）
- ・ センター業務以外の広告・営業活動の禁止
- ・ センター業務以外の行政に関する類似行為の禁止
- ・ センターが作成する介護予防ケアプランの作成において、正当な理由がなく、特定の事業者が提供するサービスに偏りが無いこと。
- ・ センターの作成する介護予防ケアプラン作成過程において、特定の事業者の提供するサービスの利用を不当に誘引しないこと。

## 13. その他の主たる事業について

### (1) あんしんすこやかセンターの広報・啓発について

地域行事などに参加し、センターの広報啓発を実施していく。またセンターや地域行事に関するチラシを発行し、地域住民への広報・啓発につとめる。

年に3～4回程度地域福祉センターにおいて、相談会を開催する。

### (2) 災害時における、要援護者への支援のためのネットワーク作り

サービス事業者や地域の関係団体と連携し、災害時における要介護者の支援のためのネット

ワーク作りを進める。防災福祉活動のネットワークである「〇の会」とも連携を図る。

(3) 介護リフレッシュ教室の開催について

認知症・要介護高齢者を介護している家族を支援する介護リフレッシュ教室を計画的に開催する。介護をしている家族の悩みや不安の解消となるような情報交換や交流会を企画する。広報については、参加された方には再度案内を送付する。圏域内のケアマネジャー等を通して広報啓発を行う。

(4) 職員資質の向上への取り組み

- ・業務の管理体制を適宜見直し、複数で互いに業務が適正であるかどうか確認する。また組織的に管理者への報告・稟議がなされるよう徹底する。
- ・チームアプローチを実施していくために職員間及び職種間の連携を第一に行う。
- ・相談援助力を高めるために、事例検討会等にて、支援困難事例等を検討する。
- ・必要な研修会に参加するなど、多機関からの情報収集を図る。

(5) 地域での具体的な取り組みについて

(A 地区)

- ・ 地域の高齢者とその家族などが地域で安心して暮らし続けられるように、地域ケア会議を開催し、情報交換、課題の共有をする。集いの場、防災福祉についての課題を、地域関係者で共有しネットワークの構築を目指す。
- ・ 防災福祉活動のネットワークである「〇〇の会」とも連携していく。  
コロナ禍以降、会が中断しているが、今後も継続できるよう地域会議への参加を提案していく。
- ・ 認知症サポートネットワークである「〇〇ネットワーク会議」の活動支援を継続する。認知症カフェ「〇〇喫茶」の運営の支援を行う。
- ・ 行事や会議は、感染症対策に留意し工夫した形（オンラインや書面形式など）で開催する。その中で、集いの場の企画などを提案する。
- ・ チャレンジサポーター主催の介護予防教室「〇〇クラブ」の後方支援を行う。
- ・ 「〇〇レター」等今後も地域向けのセンターからの広報紙を作成し、配布する。
- ・ 「〇〇ウォークラリー」など神戸老人ホームの地域貢献活動に協力し、地域の介護予防、フレイル予防対策を行う。
- ・ 〇〇プラザに参加するなどして、自治会等地域の機関との関係を構築し、地域課題について、関係機関と一緒に解決できるように話し合う。
- ・ 地域で開催される夏祭り等に参加して、協力支援体制を構築する。

(B 地区)

- ・ 地域福祉センターにおいて、相談会等を、年に3～4回程度開催する。
- ・ 相談会のテーマを毎回変え、そのつど専門家を中心にした相談会とする。
- ・ 自治会館において、出張相談会「高齢者〇〇相談」（個別・事前予約制）を、月に2回開催する。
- ・ 認知症サポーター養成講座や声掛け訓練の開催について、地域関係者に相談していく。
- ・ 地域福祉センターで行っている介護予防教室（「〇〇体操」「元気体操〇〇」「歌声〇〇」）などの后方支援を継続する。これまで発行していた「〇〇レター」なども継続し、介護予防など高齢者にとって必要な情報を提供する。

- 地域福祉センターで、定期的にリフレッシュ教室やフレイル予防教室を企画・開催する。
- 個別課題（認知症の課題など）について、地域の関係者とともに地域ケア会議等を企画開催する。
- 行事や会議は、感染症対策に留意し工夫した形で開催する。
- 〇〇地区にて行われている「喫茶〇〇」「〇〇ふれあい喫茶」「〇〇フレンズ」「〇喫茶〇」「うたごえ〇〇」「〇〇会」「〇〇カフェ」など、喫茶や給食会等の地域行事への参加、福祉ボランティアグループ、ふれあいのまちづくり協議会の行事協力・後方支援を行っていく。
- 〇〇交流会に参加するなどして、自治会等地域の機関との関係を構築し、地域課題について、関係機関と一緒に解決できるように話し合っていく。

## 令和6年度あんしんすこやかセンター事業計画書

センター番号： 10

あんしんすこやかセンター名：御影南部あんしんすこやかセンター

運営管理者名： 神谷 良子

令和6年度あんしんすこやかセンター事業においては、地域との関わりを通して、災害時の連携や多様なニーズの早期発見機能として有効なものとなるよう、地域の声を丁寧に聞きとり、必要性に応じて行政や関係機関とも連携し、住民主体の会議や地域ケア会議などを通じて、地域住民が安心して暮らせるように、地域共生社会を目指して以下のとおり取り組みます。

### 1. 運営体制（24時間相談体制も含む）について

法人の全面的な協力を得ながら、地域包括ケアシステムの充実をめざし、高齢者が住みなれた地域の中で尊厳を保ち安心してその人らしい生活が継続できるよう、地域支援事業、神戸市介護予防・日常生活総合事業を行う。そのために、

- ① 利用者の意思や人格を尊重し、利用者の立場に立って特定の種類やサービス事業者に不当に偏ることなく公正中立に行うことを旨とする。
- ② 苦情に対しても適切に対応し、内容に応じて速やかに行政報告などの対応を行う。
- ③ 個人情報の保護、介護保険法、労働基準法など関係法令順守に関しては担当者が定期的に確認を行う。
- ④ 地域に開かれた公的な総合相談窓口として定められた専門職を配置し、常に相談を承れるよう万全の体制で臨む。
- ⑤ 休日夜間においては、センターの携帯電話にて24時間の相談受付を行う。緊急時には担当者から運営管理者に連絡を入れ、指示命令に従って速やかな対応が取れる体制をおく。
- ⑥ 災害発生時を想定した避難訓練などを実施し、非常時の際には職員の安全を確保し、行政の指示を仰いで迅速な地域支援を行う。
- ⑦ 各職員が仕事と介護や育児など、家庭との両立が無理なくできるよう十分に協力体制を整え、法人の各種休暇も取りやすくするとともに、効率的な業務体制を実施する。
- ⑧ 法人と共同で実施する各委員会（ハラスメント対策委員会、災害対応委員会、感染症防止委員会、虐待防止・身体拘束適正化委員会）の実施やBCPのブラッシュアップを図り、センターとしての必要な行動を検討し実行していく。

### 2. 職員の配置について

資格・経験・適性等を十分に考慮した上で、国で規定された「保健師等」「主任ケアマネジャー」「社会福祉士」「地域支え合い推進員」を常勤専従にて配置し、これら4職種が協働でチームアプローチにあたる。そのために、

- ① 各職種が各々の専門性を活かしつつ、地域包括支援センターの業務全体を十分に理解し、相互に連携しながら、チームとして業務を実施できるよう情報の共有を十分に行う。
- ② それぞれの専門性の向上を図るため、職員に積極的に研修参加する機会を設ける。
- ③ 指定介護予防支援事業者としては、上記4職種の職員による兼務体制を取るとともに、予防業務を中心に行う介護支援専門員を必要数配置して、予防給付ケアマネジメント、介護予防ケアマネジメントに必要な要員の確保を行う。
- ④ 各職員の業務量などを常時把握して、センター業務が担える有資格者の加配職員を配置する。
- ⑤ 「認知症地域支援推進員」は地域支え合い推進員が兼務し、認知症に関する相談業務を強化する。

### 3. 総合相談支援業務について

コロナ禍においては、発見機能を有していた地域行事の自粛があったが、多くが再開している。しかし、参加に躊躇する人や孤立傾向の人も見られる。それらを補完できるように多様な方法で情報収集や繋がりができる取り組みに注力する。また、相談や要介護認定の申請を行ったものの、サービス未利用者やつながりが希薄になっている人についても多様な方法でアプローチを行う。地域の高齢者及びその家族が、住み慣れた地域で尊厳を保ち、安心してその人らしい生活を継続していくために、個人に応じてどのような支援が必要かを把握し、適切なサービスや機関または制度の利用につなげる等の支援を行う。

そのために、

- ① 若い世代への周知を目的に、圏域内の高校と協働し地域包括ケアや地域で暮らす認知症の方々に対する理解や対応方法についての講義を予定する。
- ② センターでの相談だけではなく、多世代の地域住民が身近な場所で気軽に相談が来て、地域との繋がりを保つことを目的として、郵便局や店舗、薬局、医療機関等に働きかけてセンターの周知等の広報を行う。
- ③ 相談を受け、支援の必要性が判断されるがサービスが未利用な方（世帯）について、状況に応じた実態把握を続ける。また、居宅介護支援事業所とも連携し、同様のケースの把握を行う。
- ④ 地域の関係機関やネットワークの活用・個別訪問・家族・近隣住人等からの情報収集、センターへの来所相談等により、高齢者や家族の心身や生活状況について実態把握を行い、適切に相談対応を行う。
- ⑤ 地域からの様々な相談を受けて的確な状況把握を行い、サービスや制度に関する情報提供、関係機関の紹介等を行う。
- ⑥ 自殺念慮や精神疾患、経済困窮、家族問題、ひきこもりやヤングケアラーなど専門的対応が必要な場合には、緊急性の判断を行い、必要に応じて区保健福祉課や専門機関と連携し、個別の支援計画により初期段階から専門的継続的対応をする。
- ⑦ 地域の様々な機関や団体を把握し、ネットワークの構築を図るだけでなく、地域に必要な社会資源がない場合は、その開発に取り組む。地域に出向き顔の見える関係作りに努める。
- ⑧ 認知症関連の相談が増加しており、相談内容から課題抽出、地域ケア会議での検討、専門機関を含めた多職種でのアプローチ等により適切な支援を行う。

広い年代の地域住民にセンターの存在を周知することで、早期からの介護予防や介護者の負担軽減を図るため、自治会に協力を依頼し掲示板へセンターチラシを掲示する。今年度は新しいチラシに貼替をお願いすることを通してセンターの周知をする予定。

⑩「協力事業者による高齢者見守り事業」として宅配業者や新聞店など多様な事業者からの連絡をいただく機会が増えてきた。民間事業者との見守りに関する連携を深め、安否確認や見守りが必要な高齢者を早期に発見し、地域の見守りにつなげていく。

#### 4. 権利擁護業務について

センター職員は「権利擁護」の視点に基づいて関わることの重要性を認識し、権利擁護を目的とするサービスや仕組みを活用する。また、ケアマネジャーや他の専門職等、地域からの相談に対しても速やかに対応し、認知症や精神障害なども含め、地域の高齢者及びその家族の尊厳ある生活の維持を図っていく。そのために、

- ① 成年後見制度利用のための申立て手続きへの支援や、成年後見制度を幅広く普及させるための広報活動。
- ② 「高齢者虐待の防止、高齢者の養護者に対する支援等に関する法律」に基づき、虐待等の事例を把握した場合、速やかに適切な対応をとる。具体的には『高齢者虐待の対応の手引き』に沿って行政との連携により、早期発見・相談・通報・届出・情報収集・コアメンバー会議の参加・ケース検討会議・モニタリングなどの対応を行う。同時に家族についてもニーズ把握を行い対応する。
- ③ ケアマネジャーや関係機関に対して、虐待の早期発見・早期対応に関する研修会を実施する。
- ④ 虐待などで措置入所が必要と判断された場合に、市区町村に老人福祉施設等への措置入所を求める。
- ⑤ 高齢者虐待の防止について、パンフレット等を活用して市民への啓発を行う。
- ⑥ 処遇困難事例に対し、ケアマネジャーも含めて専門職種が相互に連携し、センター全体として支援を行う。
- ⑦ 消費者被害の防止に向けて、高齢者だけでなく地域住民や事業者等にも積極的に情報提供し、消費者被害に対する意識の向上を図る。消費者被害の相談を受けた際には区や市に迅速に報告し、圏域内の市民及び関係者に情報提供を行うなど注意喚起・啓発を行う。

#### 5. 包括的・継続的ケアマネジメント業務について

地域包括ケア体制の構築に向けて、多職種連携による、施設・在宅・入院入所などを通じた、地域における包括的・継続的なケアマネジメント支援を行う。そのために、

- ① 多職種連携の視点を重視し、地域の介護支援専門員と、医療機関をはじめ関係機関、サービス事業者や地域の介護保険外サービス機関との連携を支援し、協力体制を整備する。
- ② 介護支援専門員はじめ関係機関に、適時必要な情報発信を行う。
- ③ 圏域内の介護支援専門員同士のネットワーク会議（えがおの会）を定期開催し、情報共有や顔の見える関係作りに努め、地域の中で良質なケアマネジメントが行える支援を行

う。

- ④ 支援困難ケース等については課題の複雑化や多様化がみられ、介護支援専門員やセンター職員のスキルだけでは対応が困難な場合もある。行政や、他の専門機関とも連携して相談助言を行うとともに、事例検討会や研修会等を実施するなど、地域の介護支援専門員の資質の向上を図る支援を行う。
- ⑤ 地域特性を把握するために地域診断を実施し、地域の強みや弱みを抽出し、住民ニーズおよび地域課題の把握につなげる。
- ⑥ 地域課題の解決を目的に、圏域内での地域ケア会議を開催する。介護支援専門員から提出された事例等をもとに、個別課題の集積から地域課題を抽出し、地域資源の開発など解決に向けた取り組みを実施する。
- ⑦ 災害時を想定した地域ケア会議を開催する。特に今年度は関係機関間での「情報の共有方法」について、課題を共有し、緊急時の対策として有効な手段を検討していく。参加者は、行政機関、サービス事業所、医療関係、防災福祉コミュニティー、民生委員や自治会やNPOなどを想定している。
- ⑧ 地域の関係機関として、銀行や警察などから、気になる高齢者の情報を頂く機会が増えてきた。今後も連絡には迅速に対応していくようにする。

## 6. 介護予防ケアマネジメント業務について

地域行事を通してフレイルや認知機能の低下の予防に重点を置いた取り組みを行う。

予防給付に関するケアマネジメント業務および地域支援事業における介護予防事業において、高齢者が自ら出来ることは出来る限り本人が行うことを基本としつつ、さらに健康寿命を延ばすことを目的に、高齢者自身の主体的な活動と参加意欲を高めることを目指した支援を行う。介護予防・日常生活支援事業が円滑に進むためにセンター内の体制を整備する。そのために、

- ① 地域における介護保険外の様々な社会資源（老人クラブ、ボランティア活動、地域における健康づくりや交流促進のための活動等）を活用し、非該当者から要支援者に至るまでの連続的で一貫性のあるケアマネジメントを目指す。
- ② 要支援認定を受けた高齢者および事業対象者を対象として、必要に応じ生活行為について具体的な目標を設定した支援計画を作成するとともに、介護予防に資するサービスの提供を確保し、その効果を評価して計画の見直しを行う。またそれ以外の支援の必要性が高い高齢者等の把握に関しても、相談や関係機関との連携を通して行う。
- ③ 国道43号線を挟み南のエリアでは、道路の横断が難しくなってきた高齢者もあり、閉じこもり傾向が課題となっていた。B大学リハビリテーション学科の3回生と共同して、地域住民みんなで取り組めるフレイルチェックや介護予防講座、介護予防体操を年4回実施し、後方支援を行う。また、介護予防の普及啓発にも努める。
- ④ 自治会が主体となり実施している、A地域での介護予防体操の取り組みとして「ボッチャ」を側面的に支援する。区主催の「チャレンジKOBE 健幸プログラム」の周知等を通し、参加者の掘り起こしを行い、つどい場支援を行う。
- ⑤ 「3人寄れば介護予防のススメ講座」は引き続き自治会に働きかけ、あんしんすこやかセンターを身近に感じていただけるような内容にし、講座では介護保険申請時の流れな

どを知っていた。

- ⑥ 圏域内の高層マンションからの相談が件数が増加している中、見守りの要である友愛訪問メンバーは高層マンション特有の見守りの難しさを感じている。これまでは、マンション側にセンターの周知等を行い、地域ケア会議を行うことで相互に良好な関係を徐々に築き上げてきた。今年度はマンションの見守りメンバーへ、これまでセンターが受けてきた相談件数等の数的根拠をもとに見守りについて検討し、マンションの住民へ向けセンターの周知ができるようアプローチする。
- ⑦ 居宅介護支援事業所に予防給付・介護予防ケアマネジメントに係る業務を一部委託した場合において、その支援計画原案を確認し、センターが最終責任を負う。
- ⑧ 居宅介護支援事業所の行う介護給付のケアマネジメントと介護予防マネジメント相互の連携を図る。

## 7. 地域支え合い活動推進事業について

これまでの地域見守り推進事業において培った地域との信頼関係を土台として、行政や地域と協働しながら、センター圏域の特性を尊重した地域住民同士の支え合い活動を支援する。また、2層目のコーディネーターとしての役割を意識し、圏域内の情報収集と整理、及び圏域を超えた区内のネットワークのなかで情報共有を行い、地域性を活かした住民主体型の支え合いのコミュニティづくりを目指す。そのために、

- ① 地域支え合い活動の推進に関する業務を行う。
- ② 認知症地域支援推進員を兼務する。
- ③ 生活支援・介護予防の基盤整備に関する業務を行う。
- ④ 地域見守り活動の推進に関する業務を行う。
- ⑤ 圏域内の地域ケア会議における協議体の役割を担う。
- ⑥ ひとりぐらし高齢者等実態調査に関する業務を行う。
- ⑦ 地域支え合い関係者連絡会等に関する業務を行う。
- ⑧ ふれあいのまちづくり協議会の出席をはじめ活動団体および事業者等との連携を行う。  
・ ふれあいまちづくり協議会については自治会・教育機関が参加されることから早期発見等の連携を伝えている。特に教育機関に対して、家庭内でヤングケアラーの役割を子供たちが担わされている実態の把握など連携の強化を継続して伝える。
- ⑨ 報告書等の提出および業務に必要な会議、研修会への参加。

## 8. 認知症に関する取り組みについて

認知症に関する相談が増加している。多方面からの情報収集や、地域の理解を深め認知症になっても住み続けられる地域づくりを目指す。そのために

- ① 認知症になっても安心出来る地域を目指し、地域住民の見守りなどを通して、警察、郵便局、コンビニや商店街をはじめ地域の関係機関との連携を深める。
- ② 認知症地域支援推進員等を中心に、住民主体で行われている「認知症予防と支え合いのまちづくり運動」の活動を側面的に支援する。

- ③ 認知症疾患医療センターや認知症サポート医、オレンジチーム等との連携を持ち、地域住民からの相談があった場合にも適切な情報提供が出来るようにする。
- ④ 介護リフレッシュ教室などを通じて、家族が語り合い、共感や分かち合いの時間を持つことで、介護者が心理的にも負担が軽減できるようにサポートを行う。
- ⑤ 認知症初期集中支援事業や神戸市高齢者安心登録事業、神戸モデルの普及啓発や手続等を引き続き行い、早期対応に務める。
- ⑥ 警察署より報告が入る「認知症にかかる支援対象者情報提供制度」において、区役所から連絡を受けたら速やかに対応し、決められた方法で報告を入れる。
- ⑦ 認知症の相談事例から必要に応じて、個別課題から地域課題の抽出を行い、地域ケア会議で課題解決に向けた検討を行う。

## 9. 民生委員等地域との連携について

民生委員をはじめとする地域との連携は、地域におけるネットワークづくりや実態把握、虐待事例や認知症の早期発見等において欠くべからざるものであるという認識のもと、地域住民の主体的な取り組みを尊重しつつ、さらなる連携の強化を図っていく。そのために、

- ① これまで培ってきた民生委員や地域組織からの信頼を覆すことのないよう、相談を受けた事例に対しては速やかに対応し、途中経過も含め顛末について確実に報告を行う。
- ② 民生委員とはスムーズな連携を目的とした担当地域のヒアリング等を実施し、見守り活動が円滑に行えるように支援を行う。
- ③ ふれあいのまちづくり協議会や地域行事に対して積極的に参加し、可能な限り協力をする。
- ④ 自治会などの互助活動から出てきた課題を把握し、一緒に取り組みを実施する。
- ⑤ 地域住民が閉じこもることなく、自主的に仲間作りが出来る「場」作りを支援する。
- ⑥ 保健・福祉・医療のサービスや制度についての勉強会などを企画運営する。
- ⑦ センターの役割や機能等について、広報誌等の媒体により情報発信を行う。
- ⑧ 地域支え合い連絡会など民生委員との定期的な連絡会を開催する。また、毎月の定例会では、開始前から参加し情報交換を行う。
- ⑨ 「熱中症」など、自宅内で起こりやすい高齢者の事故について予防啓発を行う。
- ⑩ 災害時における要援護者支援について、行政はじめ地域の関係機関と連携を持つ。
- ⑪ 独居、高齢世帯等だけでなく、同居家族で気になる方があれば連絡をもらうようにする。民生委員には地域住民が見守りの自助（見守られる人が自ら発信できるなど）を高められるよう情報共有を行い方策の検討を行う。
- ⑫ 新たな社会資源の発掘として、今年度は地域にある「お寺」にヒアリングを行い、お寺が把握している「地域からの悩み事相談」などを聞かせていただき、今後どのような地域連携ができるかを一緒に検討する。

## 10. 医療機関との連携について

高齢者が安心して地域で暮らし続けていくためには、保健・医療・福祉サービスが一貫して提供されることが必要あり、特に在宅と病院・施設の間を行き来する高齢者のためには、これらの間での連携が重要となる。そのために、

- ①地域の医療機関や医師などを適時訪問し、カンファレンスの実施、研修会への積極的な参加により、出来るだけ顔を合わす機会を持つようにし、互いに「顔の見える関係」を構築する。
- ②医療機関との情報交換や共有が限られた時間の中で出来るだけスムーズに行えることを目的に、チームとして相互理解を深められるような研修会等を開催する。
- ③認知症の相談があった場合は、専門医療機関や神戸市認知症初期集中支援チーム、神戸市認知症疾患医療センターなどの情報提供や連携を行う。
- ④医師だけでなく、歯科医師や薬剤師、看護師、MSW、PT・OT等とも積極的に情報交換・情報共有の機会を持つようにする。また、研修会や事例検討会を開催し、医療連携の促進をはかる。
- ⑤区内多職種連携の会議等へ積極的に参加して、医療や介護の多職種の専門職との勉強会や連携の機会を確保する。ここで得られたネットワークを地域包括ケアに活用し、地域住民の安心した暮らしに寄与する。
- ⑥「医療と介護のサポートセンター」と連携し、医療や介護ニーズを持った住民に対して、適切に応えられるよう多職種連携に努める。

#### 1 1. その他関係機関との連携について

警察、その他関係機関からの高齢者に関する相談については、互いに連携を持ち対応する。  
特殊詐欺被害防止に向けた高齢者の福祉的な支援については、情報提供書が届いたら対象高齢者について実態把握をするとともに、福祉的な視点から支援を検討し必要な対応を行う。また、日頃の活動の中で、センターが消費者被害の情報を得た場合、対象高齢者からの同意が得られた場合はセンターから警察へ通報する。

#### 1 2. 公正かつ中立な業務の運営を確保するための措置について

センター職員は、あんしんすこやかセンターが公的な相談機関であり、その運営については地域包括支援センター運営協議会の関与に基づいて行われるものであることを十分に認識して、公正・中立を確保するため、以下の措置を講じる。

- ①利用者の福利を最優先し、公的相談機関として全職員が倫理観に基づいた行動をとる。
- ②運営協議会の評価を適時受ける。
- ③介護予防プランについては、正当な理由なく特定の事業者が提供するサービスに偏ることとはしない。支援開始に当たり、複数のサービス事業所の紹介を行うとともにサービスを位置付けた理由なども説明を行う。
- ④利用者が要介護状態となった場合には、神戸市地域包括支援センター運営協議会の審議決定事項に基づき、利用者の意思と利益を尊重し、指定居宅介護支援事所の選択ができるよう、一覧表を提示して書面による確認を行う。

## 令和6年度あんしんすこやかセンター事業計画書

センター番号：11

あんしんすこやかセンター名：六甲アイランドあんしんすこやかセンター

運営管理者名：大庭己勝

令和6年度あんしんすこやかセンター事業において、以下のとおり取り組みます。

### 1. 運営体制（24時間相談体制も含む）について

地域における保健福祉の拠点として、常に公正中立な運営をし、専門職が相互に連携し適切な支援が行えるように体制を維持します。神戸市あんしんすこやかセンター運営方針、あんしんすこやかセンタービジョンを理解したうえで業務を行います。

#### （1）営業日及び営業時間

営業日 月～土曜日

営業時間 9時～18時

※夜間・休日等の24時間の相談は、転送電話にて受付します

#### （2）個人情報の保護

神戸市の個人情報等の取り扱い事務チェック表に基づき、7月と1月に業務内容の確認をし、個人情報が漏れないようにします。個人情報を持ち出す場合は、昨年度に引き続き持ち出し管理簿へ記載し管理します。

#### （3）チームアプローチ

朝礼での情報共有、週1回以上4職種でミーティングを行い、相互に連携、協働しながら、チームとして実施できる体制を維持します。

#### （4）資質の向上

昨年度は、外部の研修を8名が累計17回受講し、支援困難ケース対応力や相談援助技術などの研修内容をセンター内で共有しました。今年度も職員のスキルアップをバックアップし、研修の成果を業務に活かせるようにします。

#### （5）ケース記録の管理

緊急時に組織として迅速かつ適切に対応できるよう必要な情報を記録し、個別ファイルを書庫で管理します。

#### （6）苦情対応

苦情対応マニュアルに基づき、利用者及び家族等からの苦情には、迅速かつ適切に対応します。苦情を受付した内容については、記録をし、必要に応じて行政に報告します。

#### （7）センターの広報

今年度も、あんしんすこやかセンター便りを毎月発行し、医療機関、民生委員、マンション掲示板、地域福祉センター等へ配布し、センターの役割や所在の広報を継続します。

今年度は3か所目となるマンション街区内の集い場での出前講座を開催し、あんしんすこやかセンターの広報活動を効果的にを行います。

## 2. 職員の配置について

予防専任プランナーは、常勤換算 3.4 名となりました。予防ケースはプランナーが主に担当していけるよう今後も積極的に採用していく予定です。シルバーハウジングにおける見守り推進員は今年度も引き続き定時職員を配置します。

## 3. 総合相談支援業務について

相談受付後、適切なサービスにつながっていないケースや要支援・要介護認定を受けてもサービスを利用していないケースなど気になるケースについて電話連絡や個別訪問し、介護予防や支援が必要なケースの把握に努めます。また、障害者支援など相談内容についても多岐にわたっています。引き続き、迅速な対応ができるよう障害支援センターや各関係機関との連携にも努めます。

## 4. 権利擁護業務について

今年度も成年後見制度、虐待防止の啓発、消費者被害防止の情報を年 12 回発行するあんしんすこやかセンター便りに掲載し広報を継続します。

困難事例や虐待ケースには、組織として対応し、ケースカンファレンスで支援の方向性を決め、役割分担をして集中的に支援ができるようにしています。引き続きセンター内で、制度やサービス等の仕組みを理解し、適切に支援ができるようチームでの情報共有を密に行います。消費者被害に関しましては、昨年度特殊詐欺による被害相談があったため、10 月に消費者生活センターとの共催による講演会を開催し重点的に啓発し広報・周知します。

## 5. 包括的・継続的ケアマネジメント業務について

今年度は、地域におけるインフォーマルサービスやセルフケアをテーマに勉強会を 9 月頃に企画します。

個別ケースに関する支援については、介護支援専門員から支援困難ケースの相談があれば、医療機関や関係機関と連携できるようカンファレンスを開催するなどの支援を行い、必要に応じて同行訪問を行い対応します。また、ケアマネジメントに活かせる社会資源については、地域の高齢者に案内しやすいように、つどい場や地域資源を情報としてまとめ、介護支援専門員にも提供できるようにします。

## 6. 介護予防ケアマネジメント業務について

### 【介護予防普及啓発】

介護保険サービス未利用の要支援者や相談受付票から気になるケースを整理し、センターから積極的にアプローチをして、早期に支援が必要な人の把握に努め、今年度も引き続き支援につながっていない気になるケースのリストを作成し、見守りとともに介護予防の啓発を行います。

また、昨年度に引き続き A 大学リハビリテーション学部理学療法学科と共催で体操教室を年 4 回開催し、セラバンド体操やロコモ体操、ボッチャを実施し、今年度はボッチャ教室の立ち上げへ向けた協力を依頼しています。

### 【介護予防ケアマネジメント】

要支援 1・2 の方や、生活機能の低下がみられた事業対象者については、その心身の状態に応じて、適切な支援ができるようマイ・ケアプラン(介護予防サービス・支援計画表)の作成を行い、サービス事業者等との連絡調整等を行います。できないことをサービスで補うという補完的なケアマネジメントではなく、生活機能低下の背景・原因を分析し、課題を明確にして達成可能な目標へ向けて取り組めるよう、ケアマネジメントの進め方をケース検討会で振り返り進めていきます。介護予防ケアマネジメントマニュアルに添った考え方や様式への記録ができるようセンター内で点検します。また、介護予防の取り組みが早期に必要な高齢者に対して、一般介護予防事業や短期集中型サービス、地域のラジオ体操マップ配布、ウォーキングプログラム等の案内を行い、介護予防の意欲を高めるアプローチを行います。

### 7. 地域支え合い活動推進事業について

「みんなで高齢者が暮らしやすいまち」を目指し、あんしんすこやか係、社会福祉協議会等と連携し、地域住民同士で見守り、支え合うことのできる地域づくりの支援をします。

### 【小地域支え合い連絡会議の運営】

小地域支え合い連絡会を年 3 回以上開催し、民生委員等と見守りに関する情報交換や福祉や生活情報の提供、支援者間のコミュニケーション構築に努めます。

### 【コミュニティづくり支援】

つどい場活動グループが徐々に活動を再開させていることから今後の活動方法を検討したいという相談があれば、必要に応じて社会福祉協議会と連携を図り、住民相互で見守り支え合うことのできるコミュニティづくりに資するグループ活動の支援を行います。

### 【地域の支え合い活動等への支援】

今年度もゴミ出しサポーターの意見交換会に参加し、新たな課題や問題点がないか把握に努め、長く続いていくように支援します。

高齢化率の高いマンションの管理組合で立ち上がった福祉サポート委員会の会議に毎月出席しています。このマンションでは、マージャンクラブや古書展覧会、外出サークル、映画会など住民が気軽に参加し交流できる機会を積極的に作っており、マンション独自のゴミ出しサポートの仕組みもあります。今年度は、このマンションでの活動事例を他のマンション街区にも広げていける取り組みを行います。

地域清掃活動や地域の行事などに出席し、地域住民との良好な関係を保てるように努めます。

令和 6 年 3 月に 65 歳以上の方を対象とした「ボッチャ体験会」を開催しました。40 名以上の参加があり、楽しかった、今後も継続して参加をしたいとの声が多くありました。今年度、新しい地域資源の構築と介護予防を目的とした「ボッチャサークル」の立ち上げに向けて多職種と協同し積極的に取り組みます。

### 【地域での見守りが手薄な地域への暫定的な訪問活動】

今年度も民生委員が欠員している地域から重点的にマンション管理事務室などから情報収集を行い、気になる高齢者の実態把握に努めます。地域住民や民生委員から気になる高齢者の相談があった場合には訪問により実態を把握し、センター内で支援方針を決めて対応していき

ます。

#### 8. 認知症に関する取り組みについて

昨年、認知症の診断は出ているが、介護保険サービスなどの支援につながらないケースや認知症が疑われるが医療機関につながっていないケースなど認知症に関する相談対応が増加しました。家族だけでなく医療機関や地域住民など多方面からの相談も増加し、地域課題として取り上げ、個別地域ケア会議を開催しました。また、支援につながらないケースについては、適切な支援につながるまではセンターからのアプローチを継続し、実態把握につとめ、センターだけで解決が難しいケースについては、認知症初期集中支援チームと連携し、認知症になっても本人の意思が尊重され、できる限り住み慣れた地域の良い環境で暮らし続けられるよう支援します。

今年度も毎年実施している認知症サポーター養成講座を10月に企画します。また、地域に新しくオレンジカフェが立ち上がり現在、月一回開催されるようになりました。気軽に話しかけるつどい場として、継続的に後方支援をしていきます。

#### 9. 民生委員等地域との連携について

見守り活動に関する連絡会、民生委員が中心となり活動している給食会や集いの場へ出向き、積極的に地域の高齢者の情報収集に努めています。会話のなかから、支援を必要とする高齢者について早期に相談を受けるなど効果があるため、今後も垣根が低いセンター、相談しやすいセンターとして民生委員等地域住民と連携をします。

#### 10. 医療機関との連携について

日頃から、地域の医療機関や利用者の主治医と情報交換を図り連携に努めています。また、年に3回医療機関向けに「あんしんすこやかセンター便り」を作成して持参し、直接声をうかがい連携に努めます。

圏域内の医療機関等に所属する看護職のネットワーク会議へ平成27年度から参加し、まちの保健室、フレイル予防啓発活動、フレイル普及イベントに協力しています。今年度も引き続き協力・参加します。

#### 11. その他関係機関との連携について

地域の防災福祉コミュニティ、民生委員、自治会、婦人会、ふれあいのまちづくり協議会、青少年育成協議会などと、今年度も引き続き住民活動の協力をし、連携します。住民同士の助け合いから始まったゴミ出し支援活動の後方支援、65歳以上を対象にしたウオーキングスタンプラリー活動の参加状況の報告、景品または認定証受け渡し場所としての協力を今年度も引き続き行っています。

ふれあいのまちづくり協議会定例会議へ出席し、情報提供や顔が見える関係性を大切にし、相談しやすい関係づくりを維持します。婦人会活動への協力、高齢化率が高いマンションからの会議への出席依頼もあるため、継続して出席し連携に努めます。

#### 12. 公正かつ中立な業務の運営を確保するための措置について

介護保険制度をはじめ、神戸市の介護・福祉行政の一翼を担う「公益的な機関」として公正かつ中立性を確保するため、以下のことを遵守します。

- ・センター事業の人員・設備及び運営に関する基準の遵守
- ・利用者、事業者への適切な情報の提供
- ・適正な介護予防ケアマネジメントが実施できるための人員確保
- ・公平、公正な介護予防ケアマネジメントの支援
- ・センター業務以外の広告、営業活動の禁止
- ・センター業務以外の行政に関する類似行為の禁止
- ・センターが作成する介護予防ケアプランの作成において、正当な理由なく特定の事業者が提供するサービスに偏りがないこと