様式第10号（第13条関係）

**補助金請求書**

申請者が法人の場合は法人名（申請者が個人の場合は記載不要）

申請者のお住まいを記載。（申請者が法人の場合は法人の所在地）

請求書の提出日を記載

令和　　年　　月　　日

神　戸　市　長　　宛

交付申請書に押印したものと同じ印影の印を使用する。

申請者の氏名（通称名の可否？）を記載（申請者が法人の場合は代表者名）

|  |  |
| --- | --- |
| 住　 所（お住まい） | （〒　　　　-　　　　　） |
| 団　体　名（法人の場合） |  |
| 氏　　　　名（法人は役職・代表者名） | （フリガナ）　 |
|  |
| 連　絡　先 |  |

以下のとおり，補助金を交付されたく請求します。

|  |  |
| --- | --- |
| 補助金額 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 補助事業の名称 | 神戸市老朽空家等解体補助事業 |

・振込先口座

補助金を受け取る金融機関名、支店名を記載

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 金融機関名金融機関コード・支店コードを記載 | 　　　　　　　　　　　銀行 | 　　　　　　　　支店 |
| 金融機関コード（4ケタ） | 支店コード（3ケタ） |  |  |  |  |  |  |  |
| 預　金　種　目預金種目を選択 | 1. 普 通　　　　2. 当 座3. その他（　　　　　　　） |
| 口　座　番　号　（7ケタ） | 口座番号（７桁）を記載。ゆうちょ銀行の場合は下１桁は記載しない |  |  |  |  |  |  |
| 口　座　名　義（カタカナで記入） |  |

* 口座名義は，申請者等と同一の名義であること。

通帳に記載の名義と同様に記載。法人の場合はカ)等の記載に注意すること

* 補助金の請求について受領委任状を提出する場合は振込先口座欄を記入しないこと。
* 振込先金融機関がゆうちょ銀行の場合、口座番号は下１桁を記載せず７桁を記載すること。