

申請に必要な本人確認書類（補助要綱第 7 条第 1 項第 9 号）

1. 申請者が「個人」の場合

→①又は②のいずれかの書類のコピーを提出してください

① 顔写真付きの証明書(いずれか1点)

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">・マイナンバーカード(表面のみ。裏面の個人番号は要りません)・運転免許証又は運転経歴証明書・その他官公署の発行する顔写真付きの証明書(住基カードなど) |
|---|

② その他(A、B グループからそれぞれ1点ずつの計2点)

- | | |
|---|---|
| A | <ul style="list-style-type: none">・健康保険被保険者証・年金手帳、年金証書、固定資産税証明書・社員証、学生証など |
| B | <ul style="list-style-type: none">・住民票、戸籍謄本、所得証明書など・公共料金の支払いを示すもの(氏名・住所が記載されているもの) |

※補助金交付申請書に記入された氏名・住所と本人確認書類に記載された氏名・住所の整合を確認します。

※①の書類で住所が一致しない場合は、②の B グループの書類などで住所の整合を確認します。

2. 申請者が「法人」の場合

→①及び②が必要です

① 補助金交付申請書の申請者欄に法人番号(13 桁)を記載してください
--

② 次の書類のコピー(いずれか1点)

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">・印鑑証明書・申請する法人しか持ちえない書類(法人事業概況説明書など)・法人の代表者の本人確認書類(上記 1.の書類)及び社員証(名刺可)・法人の担当者の本人確認書類(上記 1.の書類)及び社員証(名刺可) |
|--|