納入書は必ず「両面印刷/短編綴じ」で印刷してください。

印刷の手順

- 1. 印刷の設定画面を開く。
- 2. 用紙の向きを「横」に設定する。
- 3. 「両面印刷」を選択する。
- とじ方向を設定する。「短辺をとじる」を 選択する。
- プリント指示を出す。
 Windows の場合は、「ctrl+p」、mac の場 合は「command+p」で印刷指示を出す こともできます。

両面印刷/短編綴じ



納入書の印刷イメージ



裏面



