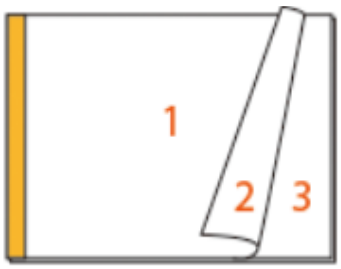
納入書は必ず「両面印刷／短編綴じ」で印刷してください。

印刷の手順

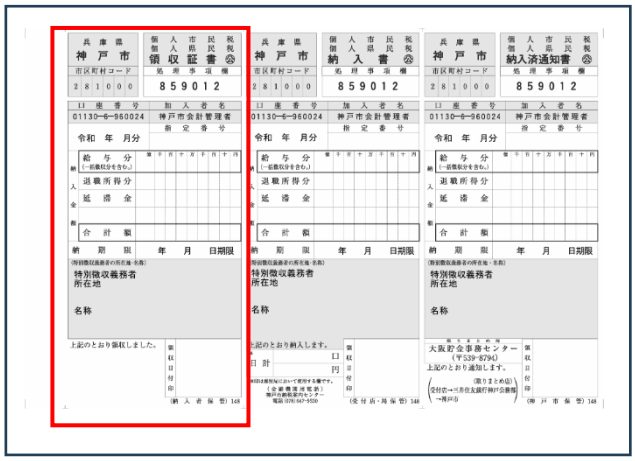
1. 印刷の設定画面を開く。
2. 用紙の向きを「横」に設定する。
3. 「両面印刷」を選択する。
4. とじ方向を設定する。「短辺をとじる」を選択する。
5. プリント指示を出す。
   Windows の場合は、「ctrl＋p」、mac の場合は「command＋p」で印刷指示を出すこともできます。

両面印刷／短編綴じ

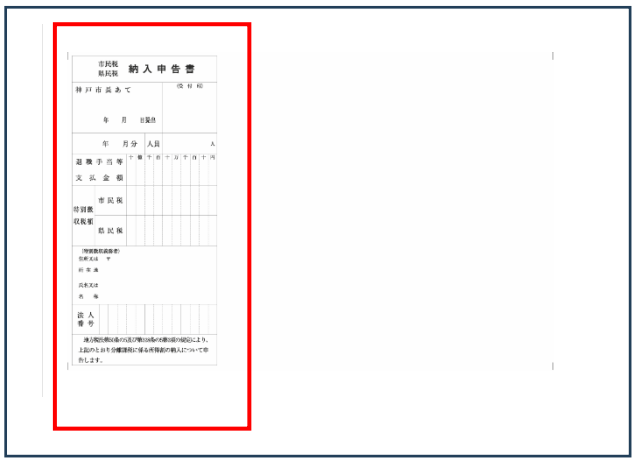


納入書の印刷イメージ

表面



裏面



（注意）
必ず裏面の納入申告書が左端に印刷されたものを使用してください。