

生活状況等に関する調査

1 同居している人について(住民票上別世帯の場合や、住所は別だが実態のみ同居している場合を含む)								職員 確認欄
氏名		続柄	本人	生年月日	・	個人番号		☐
氏名		続柄		生年月日	・	個人番号		☐
氏名		続柄		生年月日	・	個人番号		☐
氏名		続柄		生年月日	・	個人番号		☐
氏名		続柄		生年月日	・	個人番号		☐
氏名		続柄		生年月日	・	個人番号		☐

2 現在の住居の状況、公共料金の名義人について (名義人が別居の場合は現住所を7 その他に記入)		
現住居の名義人	1. 所有 2. 賃貸	(続柄)
公共料金 (電気・ガス・水道)の名義人		(続柄)

3 前夫または前妻について(未婚の場合は「4」に記入)(夫(妻)または亡夫(亡妻)を含む。)			
フリガナ		生年月日	・
氏名			・
現住所		異動日	・

4 子の父(母)について氏名(フリガナ)・生年月日・住所を記入してください。 子の父または母が「3 前夫または前妻について」と(同じ ・ 別)	
--	--

5 児童扶養手当を受給したことが	ある(市区町村 証書番号:) ・ ない 喪失日: 喪失理由:婚姻・事実婚・()
------------------	---

6 養育費の受取について (有) ⇒ 受取人:母(父)・子 方法:手渡・振込・その他() 受取開始年月:
(無) ⇒ 取決 { (有) もらわない ・ 決めたがもらえない(内容) (無) 未定(今後の予定)

7 生計維持方法を記入してください。		月収	円
給与・預貯金(生計維持可能期間: ヶ月)・年金		養育費	円
生活保護・援助(関係性、氏名、生年月日、住所)		家賃	円
その他 ()			

■新規・市外転入以外の場合 勤務先及び勤務地を記入してください。
(勤務先) (勤務地)

8 その他(子の父または母との交流状況、転居理由、住宅名義人の別居住所 など)	
---	--

上記のとおり相違ありません。 年 月 日 氏名	
----------------------------	--

※前夫・前妻の住所地		※住定日	・
※作成年月日	年 月 日	※区担当者氏名	

※欄は、記入しないでください。

個人番号確認欄

番号確認 (1点)	個人番号カード 住民票(個人番号付) 通知カード
身元確認 (1点または2点)	1点→ 個人番号カード 運転免許証 旅券 障害手帳(写真有り) その他()
	2点→ 健康保険証 児童扶養手当証書 年金手帳 住民票 その他()