西区ウォーキング活動助成の流れ

申請者

西区地域協働課

申請

【提出書類】
①様式１「助成金交付申請書」
②様式２「団体概要」
③様式３「事業計画書」
④様式４「収支計画書」

【注意点】
初めて申請する場合は事前に西区役所地域協働課へご相談ください。

メール、郵送、持参で提出

審査

交付決定通知

【送付書類】
助成金交付決定通知書

メール、郵送で送付

※内容変更承認申請書
【提出書類】
様式７「交付決定内容変更承認申請書」

申請内容に変更が生じた場合

内容確認

【内容変更承認申請書が省略できる例】
例１.見積合わせの結果、助成予定額が単に減少した場合など
例２.HPの利用により、広報費を抑え、浮いた分を警備費に分配するなど
例３.経路上のランドマークの説明を準備するなど、より良い事業にするための創意工夫のための経費が発生する場合など

ウォーキング事業実施

報告

【提出書類】
①様式１１「事業実績報告書」
②様式１２「活動報告書」
③様式１３「収支報告書」
④添付書類
・領収書等の写し
・記録写真
・パンフレット、チラシ

【注意点】
補助金支出の領収書のあて名は申請団体名でお願いします。

事業終了後すみやかに

メール、郵送、持参で提出

内容確認

交付額確定通知

【送付書類】
助成金交付額確定通知書

メール、郵送で送付
申請時と額が変わらない場合省略

請求

【提出書類】
①様式１５「助成金請求書」
②通帳の写し

【注意点】
振込口座の名義人に申請団体名が含まれていることをご確認ください。

メール、郵送、持参で提出

指定口座へ助成金を入金