様式第１号

補助金交付申請書

|  |
| --- |
| 令和　　　年　　　月　　　日 |

神戸市長　宛

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請者 | 住所 | 〒　　　－ | | |
| 氏名 |  | | |
| 電話番号 |  | Ｅメール |  |
| 属性 | □所有者　　□バンク登録団体 | | |

（振込先口座）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 |  | 銀行 |  | | 支店 |
| 預金種目 | □普通　□当座　□その他（　　　　　　　　　　　　　） （いずれかに☑） | | | | |
| 口座番号 |  | | | | |
| 口座名義 |  | | | ※口座名義は、申請者と 同一の名義であること。 | |
| （カナ） |  | | |

下記事業について、次のとおり補助金の交付を申請します。

記

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助制度の名称 | 空き地活用応援制度（初期費用補助） | | | | | | |
| 補助事業の期間 | 着手予定年月日 | | | 令和　　　　年　　　月　　　日 | | | |
| 完了予定年月日 | | | 令和　　　　年　　　月　　　日 | | | |
| 所在地 | 神戸市　　　区 | | | | | | |
| 所有者 | □申請者と同じ（同じ場合、次の住所・氏名欄は記載省略可） | | | | | | |
| 住所 | |  | | | | |
| 氏名 | |  | | | | |
| 借主又は譲渡先  （バンク登録  団体） | □申請者と同じ（同じ場合、次の住所・団体名・代表者氏名欄は記載省略可） | | | | | | |
| 住所 | |  | | | | |
| 団体名 | |  | | | | |
| 代表者氏名 | |  | | | | |
| 契約の種別 | □賃貸借契約　　□売買契約　　□贈与契約（無償譲渡） （いずれかに☑） | | | | | | |
| 補助対象経費  ※申請者が法人の 場合は税抜金額 | 合計 | | | | |  | 円 |
|  | 仲介手数料 | | | |  | 円 |
|  | 登記費用 | | | |  | 円 |
| 補助金の額  (低い方に☑) | □補助対象経費×1/1 | | | | |  | 円（千円未満切り捨て） |
| □補助金額上限 | | | | | 500,000 | 円 |
| 地域利用バンク登録内容からの変更 | □変更あり　□変更なし （いずれかに☑） | | | | | | |
| 変更ありの場合  その内容 | | | |  | | |
| 誓約事項  (確認のうえ☑) | * 補助金規則及び補助金交付要綱の規定を遵守し、提出する書類の内容に虚偽はない。 * 交付申請の時点において空き地である。 * バンク登録団体は継続して2年以上の期間は補助対象となる物件を用いて地域活動を行うこと。 * バンク登録団体はバンク登録団体の構成員に対し、当該物件で行う地域活動により得られた収益を分配、又は、財産を還元しない。 * 市長の求めに応じて、当該物件で行う地域活動について報告し、市が行う広報において事例として紹介されることに協力する。 * 市長の求めに応じて、事業を実施した物件の状況等について、必要な協力をする。 * 建築基準法及び都市計画法その他関係法令を遵守する。 * 当該補助事業に対して、この別表に基づく補助金のほかに国又は地方公共団体から補助金の交付を受けない。 * 交付申請の時点において当該補助事業にすでに着手しておらず、交付決定の日以降に着手する。 * 神戸市税を滞納していない。 * 神戸市契約事務等からの暴力団等の排除に関する要綱第５条に該当しない。 | | | | | | |
| □すべての事項について誓約します。 | | | | | | |
| 提出書類  (該当に☑) | □補助金交付申請書（様式第１号）  □事業計画書（様式第１号の２）  □空き地の所在がわかる位置図  〼空き地の所有者がわかる書類  □公図（地番参考図でも可）  □土地の登記事項証明書（原則、発行日から３か月以内のもの）の写し等  □＜申請者の他に空き地の所有者がいる場合＞空き地活用承諾書（様式第１号の３）  □＜所有者が交付申請する場合＞活動等誓約書（様式第1号の４）  □現況の写真（外観）  □補助対象経費及びその明細がわかる見積書の写し  □振込先口座の口座番号等がわかる書類（通帳の写し等）  □その他市長が必要と認める書類（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | |

以上