

利子補助に関する手続きについて

1. 手続の流れと提出書類

- (1) 福祉医療機構分・・・P. 2
- (2) 神戸市制度融資分・・・P. 5

2. 利子補助金 必要書類一覧・・・P. 8

書類提出の際には必ずご確認ください。

【ご提出について】

- * 原則、電子メールでご提出ください。電子メール件名には、法人名、利子補助の申請の旨を記載し、メール本文には担当者様の連絡先（住所・氏名・電話番号・メールアドレス）を必ず記載してください。メール受信を確認でき次第、概ね1～2週間以内に受信した旨をご連絡いたします（提出書類の不足等は別途ご連絡いたします）。

電子メール件名例…（福）○●会 利子補助金関係書類の送付

- * 郵送でご提出の場合は、封筒に「利子補助金関係書類在中」と朱書きしてください。
- * 円滑な事務手続き遂行のため、各書類の提出期限を設定させていただいております。
- * 必ず今年度の提出書類様式を使用し、過去年度の様式のまま提出しないようご注意ください。
- * 提出書類の遅延や内容の不備により補助金の支払い手続きが遅延する可能性があります。本案内の関係資料をよく確認の上、迅速にご提出ください。

【提出先及び問合せ先】

〒650-8570 神戸市中央区加納町6-5-1

神戸市福祉局 高齢福祉課 施設整備担当（利子補助担当）

TEL：078-322-5226

E-mail：kourei_shisetsuseibi@city.kobe.lg.jp

1. 福祉医療機構貸付資金に対する利子補助

(1) 申請

(ア) 提出期間

10月26日(月)から12月15日(火)まで

(イ) 添付書類 (P.8 参照)

利子支払予定額のわかるもの(償還約定表等)、借入金償還計画表

様式第1号(第6条関係)

社会福祉施設整備資金利子補助金交付申請書

申請年月日を記入

神戸市長 宛

令和 年 月 日

所在地
(法人) 名称
代表者職氏名

押印不要です

社会福祉施設整備資金利子補助金交付要綱第6条の規定に基づき、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

申請年度を記入

申請金額

円

ただし、年度社会福祉施設整備資金利子補助金

(内訳)

① 利子支払額	② 県補助額(予定) (千円未満の端数切捨)	③ 補助申請額 (① - ②) ※
円	円	円

[① - ②]の額を記入

利子返済予定額を記入

※ただし、平成16年4月1日以降に融資を受けたものについては利子補助額上限あり。

借入金額	円	借入利率	%
施設名称	(施設の種別:)		
契約年月日	年 月 日		

(償還明細)

上段: 約定返済日	償還状況(予定)		遅延利息	備考
下段: 償還日	元金	利息		遅延理由と償還見込
()	円	円	(利率: %) 円	
()	円	円	(利率: %) 円	
()	円	円	(利率: %) 円	
()	円	円	(利率: %) 円	
()	円	円	(利率: %) 円	
合計	円	円	円	

融資実行通知書、償還約定表等に基づき記入。

申請年度分の年月日を記載(※記入間違いにご注意ください)

(2) 交付決定

概ね1~2月頃、神戸市より「交付決定通知」を送付します。

(3) 実績報告

(ア) 提出期間

2月1日(月)から3月23日(火)まで(遅くとも4月2日(金)必着)

(イ) 添付書類 (P.8 参照)

利子の支払を証明する書類(通帳の写し、受領証等)

様式第3号(第8条関係)

社会福祉施設整備資金利子補助実績報告書

実績報告年月日
(3月31日)と記入

交付決定に記載されている日付、番号、金額を記入(※記入間違いにご注意ください)

神戸市長 宛

令和 年 月 日

所在地

(法人) 名称

代表者職氏名

押印不要です。

年 月 日付け 第 号より交付決定通知のあった社会福祉施設整備資金利子補助金について、社会福祉施設整備資金利子補助金交付要綱第8条の規定により下記のとおり報告します。

記

① 利子支払額	② 県補助額	③ 神戸市補助金額 (① - ②) ※
円	円	円

利子返済実績額を記入

交付決定に記載されている金額か確認
([①-②]の額)

※ただし、平成16年4月1日以降に融資を受けたものについては利子補助額上限あり。

借入金額	円	借入利率	%
施設名称	(施設の種別:)		
契約年月日	年 月 日		

(年度の償還状況)

上段: 約定返済日 下段: 償還日	償還状況		遅延利息 (利率: %)	備考 遅延理由と償還見込
	元金	利息		
()	円	円	円	
()	円	円	円	
()	円	円	円	
()	円	円	円	
()	円	円	円	
()	円	円	円	
合計	円	円	円	

申請年度を記入

申請年度分の年月日を記載(※記入間違いにご注意ください)

利子の償還状況等、当該年度の実績を記入

(添付書類) 払込書の写し 通

添付書類の枚数を記入

※ 当該年度の利子支払いが、支払遅延等により翌年度4月1日以降になりますと、該当する支払額については補助対象外となりますので、十分にご注意ください。

(4) 請求

(ア) 提出期間 (実績報告書と合せてご提出ください)

2月1日(月)から3月23日(火)まで(遅くとも4月2日(金)必着)

様式第5号(第10条関係)

請求日を記載
(3月31日)と記入

社会福祉施設整備資金利子補助金交付請求書

理事長の変更等により交付申請書や実績報告書と記載内容が異なる場合は、お問い合わせください。

神戸市長 宛

年 月 日

所在地

(法人) 名称

代表者職氏名

TEL () -

押印不要です

年 月 日付け 第 号により交付決定通知のあった社会福祉施設整備資金利子補助金を下記のとおり請求します。

記

申請年度記入

請求金額

円

ただし、年度社会福祉施設整備資金利子補助金

(内 訳)

① 利子支払額

② 県補助額

(千円未満の端数切捨)

③ 神戸市補助金額

(① - ②) ※

円

円

円

・実績報告した額(交付決定に記載されている金額)を記載
・請求金額は右詰、頭に「¥」を記入

※ただし、平成16年4月1日以降に融資を受けたものについては利子補助額上限あり。

借入金額	円	借入利率	%
施設名称	(施設の種別:)		
契約年月日	年	月	日

上記請求金額は、次の銀行口座に振り込んでください。

銀行名	(銀行、金庫)	支店名	支店
預金種別	1 普通 2 当座	口座番号	
口座名義 (カナ)			
30字を超えるときは			
31字以下を省略ください			

・登録債権者番号の記載は必要ありません。

・振込先は法人名義の口座としてください。異なる場合は、別途受領委任が必要となります。

- ・口座名義はカタカナでご記入ください。
- ・濁点(°)、半濁点(゜)は1文字。
- ・法人の場合、代表者名の入力不要。施設名が後につく名義の場合は施設名まで記載。
- ・法人格の括弧の用い方。
(例) 社会福祉法人神戸太郎 フク) コウベ° タロウ
(例) 医療法人社団神戸花子 イ) コウベ° ハナコ

(5) 振込

実績報告の審査後(概ね4~5月頃)、ご指定の口座に順次お振込みいたします。

*手続きの都合上、振込みまでにお時間をいただくことがあります。ご了承ください。

2. 神戸市制度融資資金（施設整備／用地取得）に対する利子補助

（1）申請

（ア）提出期間

10月26日（月）から12月15日（火）まで

（イ）添付書類（P.8 参照）

利子支払予定額のわかるもの（償還約定表等）、借入金償還計画表

【注】用地取得にかかる神戸市制度融資資金に対する利子補給の場合は、「様式第5号（神戸市社会福祉用地取得資金融資制度）」を使用してください。下記例（施設整備資金融資制度）とは様式が異なります。神戸市制度融資資金（施設整備／用地取得）の申請書様式については、昨年度と変更なし。

様式第5号（神戸市社会福祉施設整備資金融資制度）

利子補給申請書

申請年月日を記入

令和 年 月 日

神戸市長 久元 喜 彦 宛

所在地

（申請者）名 秀

代表者職氏名

押印不要です

神戸市社会福祉施設整備資金融資制度要綱による融資あつせんを受けた借入金の利子について、
下記のとおり補助を受けたいので申請します。

記

融資あつせん額	円	納 定 金 利 年 割	%
施設の名 称	（施設種別： ）		
融資実行年月日	年 月 日	取 扱 支 店	
申請額 金		円	

利子返済予定額を記入

（参考）

H16. 4. 1-H25. 3. 31
に融資を受けた場合は、利子補助の申請額は融資利率2%までの額となります。

融資実行通知書、償還約定表等に基づき記入。

令和 年度の償還状況

上取：約定返済日	償 還 状 況 （ 予 定 ）		還 元 利 息	備 考
下取：償 還 日	元 金	約 定 利 息		返済理由と償還月必
R . . . Q . . .	円	円	（利率： %） 円	
R . . . Q . . .	円	円	（利率： %） 円	
R . . . Q . . .	円	円	（利率： %） 円	
R . . . Q . . .	円	円	（利率： %） 円	
R . . . Q . . .	円	円	（利率： %） 円	
R . . . Q . . .	円	円	（利率： %） 円	
合 計	円	円	円	

申請年度分の年月日を記載（※記入間違いにご注意ください）

（2）交付決定

概ね1～2月頃、神戸市より「交付決定通知」を送付します。

(3) 実績報告

(ア) 提出期限

2月1日(月)から3月23日(火)まで(遅くとも4月2日(金)必着)

(イ) 添付書類(P.8 参照)

利子の支払を証明する書類(通帳の写し、受領証等)

【注】用地取得にかかる神戸市制度融資資金に対する利子補給の場合は、「様式第7号(神戸市社会福祉用地取得資金融資制度)」を使用してください。下記例(施設整備資金融資制度)とは様式が異なりますのでご注意ください。

⑦様式第7号(神戸市社会福祉施設整備資金融資制度)

実績報告年月日
(3月31日)と記入

実績報告書

神戸市長 宛

年 月 日

所在地

名称

代表者職氏名

押印不要です

交付決定に記載
されている日付、
番号、金額を記入

利子返済
実績額(交
付決定に
記載され
ている金
額)を記入

年 月 日付 第 号 により交付決定のあつた神戸市社会福祉施設整備資金融資制度要綱による融資あっせんを受けた借入金の利子補給について、神戸市社会福祉施設整備資金融資制度運営要領第7条第4項の規定により下記のとおり報告します。

記

融 資 あ っ せ ん 額	円	約 定 金 利	年 利	%
施 設 の 名 称	(施設の種別:)			
融 資 実 行 年 月 日	年	月	日	取 扱 支 店
申 請 額	金			円

令和 年度の償還状況

上段: 約 定 返 済 日	償 還 状 況		遅 延 利 息	備 考
下段: 償 還 日	元 金	約 定 利 息		遅延理由と償還見込
(. .)	円	円	(利率: %) 円	
(. .)	円	円	(利率: %) 円	
(. .)	円	円	(利率: %) 円	
(. .)	円	円	(利率: %) 円	
(. .)	円	円	(利率: %) 円	
(. .)	円	円	(利率: %) 円	
合 計	0 円	0 円	0 円	

利子の償
還状況等、
当該年度
の実績を
記入

申請年度
分の年月
日を記載
(※記入
間違いに
ご注意く
ださい)

(添付書類) 払込書の写し

通

添付書類の枚数を記入

※ 当該年度の利子支払いが、支払遅延等により翌年度4月1日以降になりますと、該当する支払額については補助対象外となりますので、十分にご注意ください。

(4) 請求

(ア) 提出期限(実績報告書に同封してください)

2月1日(月)から3月23日(火)まで(遅くとも4月2日(金)必着)

【注】用地取得にかかる神戸市制度融資資金に対する利子補給の場合は、「様式第9号(神戸市社会福祉用地取得資金融資制度)」を使用してください。下記例(施設整備資金融資制度)とは様式が異なりますのでご注意ください。

⑨様式第9号(神戸市社会福祉施設整備資金融資制度)

請求日を記載
(3月31日)と記入

理事長の変更等により申請書・実績報告書と記載内容が異なる場合は、お問い合わせください。

利子補給金交付請求書

年 月 日

神戸市長 宛

所在地

名称

代表者職氏名

押印不要です。

交付決定に記載されている日付、番号を記入

年 月 日付け 第 号 により交付決定

通知のあった補助金を下記のとおり請求します。

請求金額

円

ただし 年度社会福祉施設整備資金融資利子補給金

申請年度を記入

上記請求金額は、次の銀行口座に振り込んでください。

・実績報告した額(交付決定に記載されている金額)を記載
・請求金額は右詰、頭に「¥」を

・登録債権者番号の記載は必要ありません。

・振込先は法人名義の口座としてください。異なる場合は、別途受領委任が必要となります。

銀行名	()	支店名	支店
預金種別		口座番号	
口座名義 (カナ)			
30字を超えるときは、31字以下を省略してください			

- ・口座名義はカタカナでご記入ください。
- ・濁点(゜)、半濁点(゜)は1文字。
- ・法人の場合、代表者名の入力不要。施設名が後につく名義の場合は施設名まで記載。
- ・法人格の括弧の用い方。
(例) 社会福祉法人神戸太郎 フク) コウベ タロウ
(例) 医療法人社団神戸花子 イ) コウベ ハナコ

(5) 振込

実績報告の審査後(概ね4月～5月頃)、ご指定の口座に順次お振込みいたします。

*手続きの都合上、振込みまでにお時間をいただくことがありますが、ご了承ください。