

葬祭費支給申請の郵送手続きについて

ご依頼いただきました葬祭費の支給申請書を送付します。
お手数ですが、下記のとおり必要書類を郵送いただきますようお願いいたします。

【必要書類】

- ①葬祭費支給申請書
- ②死亡した方の被保険者番号が確認できるもののコピー
- ③死亡事実が確認できるもののコピー（埋火葬許可書または死亡届（死亡診断書））
- ④喪主が確認できるもののコピー（葬祭領収書または会葬御礼ハガキ）
※喪主と記載されていない場合は誓約書を記載ください。
- ⑤振込先の預金通帳等のコピー（喪主名義の金融機関名・店名・口座番号がわかるもの。
喪主名義以外の口座に振込む場合：委任状および喪主の本人確認書類のコピー）
- ⑥喪主の本人確認書類のコピー

【送付先】

〒650-0033
神戸市中央区江戸町95
井門神戸ビル6階

神戸市保険年金事務センター
国保給付「葬祭費」担当 行

※切り取って、封筒の宛名としてご利用ください。

【お問い合わせ】

神戸市国民健康保険・後期高齢者コールセンター
Tel 078-381-7726（平日8時45分から17時15分まで）