

受付印

# 事業所用家屋の貸付けに関する申告書

※ 個人の方の場合、この様式において「個人番号」の記載は不要です。

令和 年 月 日	申請者	所在地 (住所)	〒 -	法人番号		整理番号	
		名称 (氏名)	(フリガナ)	この申告に应答する係・氏名			
		代表者名		課 係			
		神戸市長 宛		【担当】  (電話 - - )			

事業所用家屋について、地方税法第701条の52第2項及び神戸市市税条例第177条の25の規定により、貸付状況を申告します。

貸付対象 家屋	ビル等の名称		所在地	〒 -	(電話 - - )
	① 延べ床面積 (②+③+④)	② 専用床面積合計	③ 非課税となる共用床面積	④ ③以外の共用床面積	
床面積は小数点以下第2位まで記載	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	

No.	借受人の名称 (氏名)	連絡先 (住所) 及び電話	専用床面積	共用床面積	合計床面積	貸付事由	備考
	屋号 又は 用途					貸付等年月日	
1		(電話 - - )	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	貸付・変更・解約	
						平成 年 月 日 令和	
2		(電話 - - )	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	貸付・変更・解約	
						平成 年 月 日 令和	
3		(電話 - - )	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	貸付・変更・解約	
						平成 年 月 日 令和	
4		(電話 - - )	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	貸付・変更・解約	
						平成 年 月 日 令和	

# 事業所用家屋の貸付けに関する申告書（継続紙）

No. \_\_\_\_\_

第五十一号の様式

貸付者の名称（氏名）		貸付家屋（ビル等）の名称		貸付家屋（ビル等）の所在地				
使用者（借受人）の明細	No.	借受人の名称（氏名） 屋号 又は 用途	連絡先（住所）及び電話	専用床面積	共用床面積	合計床面積	貸付事由 貸付等年月日	備考
					<small>（小数点以下第2位まで記載してください）</small>			
	1		（電話 - - ）	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	貸付・変更・解約 平成 令和      年      月      日	
	2		（電話 - - ）	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	貸付・変更・解約 平成 令和      年      月      日	
	3		（電話 - - ）	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	貸付・変更・解約 平成 令和      年      月      日	
	4		（電話 - - ）	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	貸付・変更・解約 平成 令和      年      月      日	
	5		（電話 - - ）	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	貸付・変更・解約 平成 令和      年      月      日	
	6		（電話 - - ）	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	貸付・変更・解約 平成 令和      年      月      日	
	7		（電話 - - ）	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	貸付・変更・解約 平成 令和      年      月      日	
	/				m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	