

記入例

通帳写しや振込明細書、領収書等の賃料を支払い済であることがわかる書類がご準備できない場合に、住居の賃貸人や物件を管理している不動産会社等に依頼し、賃料支払いが完了していることを証明してもらう用紙です。

令和●年●月●日

神戸市長 あて

家賃振込先(不動産店や大家さん)に記入してもらって下さい。

賃貸人(大家・管理会社)

フリガナ

氏名(家を貸す側 ※法人は名称及び代表者氏名)

印

住所(〒 -)

TEL

フリクションペン等消えるタイプのペンでの記入不可です。修正ペンや修正テープの使用も不可です。

家賃支払証明書

神戸市ひとり親世帯家賃補助制度実施要綱に基づく下記の補助対象者について、家賃の支払状況を次のとおり証明します。

ご自身の氏名と住所をご記入ください。

記

1. 家賃補助対象者(家を借りる側)

補助対象者氏名	神戸 花子
住所	(〒*** - ****) 神戸市〇〇区〇△町 1-2-3

2. 家賃支払状況(補助対象者が支払った家賃額)

年 月分(共益費は除く)	円	支払済 ・ 未払
年 月分(共益費は除く)	円	支払済 ・ 未払
年 月分(共益費は除く)	円	支払済 ・ 未払
年 月分(共益費は除く)	円	支払済 ・ 未払

家賃振込先(不動産店や大家さん)に記入してもらって下さい。
補助対象者が支払った家賃額を証明してもらって下さい。