**栄　養　管　理　部　門**

**１．事前提出資料**

・「栄養管理状況」（別紙様式による）

**２．当日準備いただく資料**

立入前3か月の状態がわかるよう、**この順番でまとめて出して**おいてください。

ただし、※印は1年分をご用意ください。

①　栄養ケアマネジメント関連

（マニュアル、栄養ケア計画、栄養状態の定期的な記録等）

②　施設基準　【注】承認（決裁等）時のもの

③　給与記録表

④　食事せん

⑤　予定・実施献立表

⑥　検食簿

※⑦　嗜好調査結果・残食調査結果

⑧　栄養相談記録

※⑨　栄養に関する会議記録

⑩　食事提供に関する非常時対応マニュアル（食中毒発生時マニュアル、

災害時マニュアル等）

※⑪　給食の苦情・異物混入等事故対応記録

　⑫　１．事前提出資料

＊給食業務を委託している施設は、下記も準備してください。

①　委託契約内容が確認できる書類（委託契約書・覚書等の写し）

②　施設からの指示と委託業者の対応を示す記録