

令和3年度 水素関連製品の研究・開発・実証補助金

公募要領

交付申請受付期間: 令和3年5月7日(金)～令和3年6月4日(金)必着

神戸市

1 目的

水素関連製品の实用化に向けた研究・開発・実証に取り組む、神戸市内に本社または主たる事業所を置く中小企業（以下「神戸市内中小企業」という。）若しくは神戸市内中小企業等により構成されるコンソーシアムに対し補助金を交付することにより、市内水素関連産業の振興を図ります。

2 概要

(1) 補助対象事業

- ① 实用化に向けた水素関連製品の研究・開発
基盤・実用化技術の研究・開発、新製品の開発・試作等
- ② 新規開発した水素関連製品の実証
試験運用・実証研究等

(2) 補助対象者の要件

【単独枠】

神戸市内中小企業で、神戸市市税条例に定める神戸市税の滞納又は未申告がない者

【コンソーシアム枠】

神戸市内中小企業が幹事となって構成されるコンソーシアムで、神戸市内企業に神戸市市税条例に定める神戸市税の滞納又は未申告がない者

- ・ 構成企業のうち2分の1以上が神戸市内企業であることが必要です。

※コンソーシアム枠の申請可否（参考）

幹事企業	コンソーシアム構成員①	コンソーシアム構成員②	申請可否
神戸市内中小企業	神戸市外企業(大手・中小)	—	○
神戸市内中小企業	神戸市外企業(大手・中小)	神戸市外企業(大手・中小)	×
神戸市内中小企業	神戸市内企業(大手)	神戸市外企業(中小)	○
神戸市内中小企業	大学・公的研究機関	—	○
神戸市内中小企業	大学・公的研究機関	大学・公的研究機関	○
神戸市内中小企業	神戸市外企業(大手・中小)	大学・公的研究機関	○

※用語の説明

【1】「コンソーシアム」とは

複数の企業・大学・公的研究機関等が役割分担を明確にし、連携・共同して補助事業を行うグループをいいます。

また、財務諸表規則第8条で定義される「親会社」「子会社」のみで構成される場合は対象外となります。

【2】「幹事」の役割とは

補助金申請者として、補助事業の統括・執行管理・会計事務について一切の責任を負います。書類の提出は、幹事企業が行ってください。

【3】「中小企業」とは

中小企業基本法（昭和38年法律第154号）第2条に規定する中小企業者。ただし、以下の中小企業は、「大企業」とみなします。（「みなし大企業」）

- ①発行済株式の総数又は出資金額の1/2以上を同一の大企業が所有している中小企業
- ②発行済株式の総数又は出資金額の2/3以上を複数の大企業が所有している中小企業
- ③大企業の役員又は職員を兼ねている者が役員総数の1/2以上を占めている中小企業

【4】構成企業の「2分の1」とは

分母分子ともに、コンソーシアム構成員のうち企業者のみを対象とします。

※大学、公的研究機関等は対象としません。

(3) 補助対象経費

経費区分	内 容
原材料費等*	原材料・副資材の購入に要する経費
装置購入費等*	機械装置または工具・器具の購入、レンタル、改良または修繕に要する経費
外注加工費*	外注加工、設計委託、ソフトウェア開発委託等に要する経費
試験検査経費	試験検査機関における製品試験検査に要する経費（機械試験、耐久性試験、性能試験、気密試験など）
技術指導費	技術指導の受け入れに要する経費
直接人件費	新規開発・実用化に直接関与する者の直接作業時間に対する人件費（時間給×直接作業時間数） ※直接人件費の時間給は、5,000円を上限とする。 ※補助対象となる直接人件費の上限は、原則、補助対象経費の2分の1とします。
調査経費	各種文献・データ資料の収集・分析等に必要と認められる経費
共同研究費	共同研究契約等にもとづき行う研究・開発・実証に要する経費
その他の経費	展示会等への出展や広告印刷物の作成等販路開拓に要する経費 工業所有権の取得等、市長が必要と認める経費

- ・表内*の経費は、神戸市内の事業者への発注を原則とします。
- ・飲食費、旅費等については対象となりません。
- ・補助対象経費は、消費税抜きの金額となります。

(4) 補助金額等

補助率		1/2以内
補助限度額	単独枠	150万円
	コンソーシアム枠	単年度：600万円 2か年事業：合計950万円

※ コンソーシアム枠に関して

単年度事業で600万円を限度とし、下記(6)に定める2か年事業で、合計950万円を限度とします。（1年目：600万円、2年目：350万円を限度とします。）

2か年事業の2年目の補助金は、令和4年度予算の成立を前提とします。

(5) 補助金の交付時期

対象事業完了後の実績報告に基づき補助金額を確定し、請求により支払います。

補助金の認定交付決定の後に、請求に基づき交付決定額の2分の1（コンソーシアム枠は3分の1）を限度として概算払い（8月下旬頃を予定）を行うことができます。この場合、事業完了時に精算します。

なお、補助金の交付は幹事企業に対して行います。

(6) 補助対象期間

令和4年3月31日までとします。

なお、コンソーシアム枠では事業の内容に応じて、令和5年3月31日までにまたがる補助期間を設定することができます。この場合、当該事業1件あたりの補助金額は、2か年合わせて950万円以内とします。

(7) その他

水素関連製品の研究・開発・実証補助金交付要綱を必ずご確認ください。

交付要綱は、神戸市のホームページに掲載しています。

<https://www.city.kobe.lg.jp/a93457/business/sangyoshinko/shokogyo/chushokigyosuisokaihatsuhojo.html>

3 申請方法等

令和3年度からは電子申請システム【J Grants（J グランツ）】で申請を受付けます。

J グランツでの申請には【g Biz ID（G ビズID）】の登録（g Biz ID プライムの作成）が必要です。

G ビズID の取得には2～3週間ほどかかりますのでご注意ください。

G Biz ID（g Biz ID プライム）の概要・ID登録申請

<https://gbiz-id.go.jp/top/>



<G Biz IDとは>

1つのID・パスワードで様々な法人様向け行政サービスにログインできる認証システムです。

利用できる行政サービスは順次拡大されており、現時点では、補助金申請（J グランツ）、社会保険手続き、中小企業向け補助金・支援サイト（ミラサポ plus）、DX 推進ポータル 等を利用できます。

J Grantsの概要・ログイン

<https://www.jgrants-portal.go.jp/>



<J Grantsとは>

経済産業省の電子申請システムです。

ワンストップで国及び自治体の補助金情報の収集・申請／処理状況の把握ができます。

いつでも・どこでも申請が可能で、移動時間や交通費、郵送費などのコスト削減が期待できます。

※【重要】J Grantsのご利用にあたって※

①利用にあたっては、神戸市 HP で電子申請マニュアルを必ずご参照ください。

<https://www.city.kobe.lg.jp/a93457/business/sangyoshinko/shokogyo/chushokigyosuisokaihatsuhojo.html>

②動作環境：Edge, Chrome, Firefox, Safari の最新バージョンをご利用ください。

IE（インターネットエクスプローラー）は円滑な使用に支障が想定されます。

③何らかのご事情で電子申請を行うことが困難な場合は、お手数ですが神戸市経済観光局工業課までご相談ください。

- (1) 申請の際に提出していただく書類（令和3年6月4日（金）17時まで）
※申請時に提出していただく書類は、基本的に押印不要です。（ただし、大学・公的研究機関との共同研究に関する契約書には両者の押印が必要です。）

・認定交付申請

- ① 水素関連製品の研究・開発・実証補助金認定交付申請書（様式第1号）
※J グランツ申請画面への直接入力をもって様式第1号にかえる。
- ② コンソーシアム概要書（様式第2号）※コンソーシアム枠の場合のみ作成
- ③ 企業概要書（様式第3号）※コンソーシアム枠の場合は、構成員全てについて作成
- ④ 事業計画書（様式第4号その1～その3および別記）
- ⑤ 大学・公的研究機関との共同研究に関する契約書（または研究者への依頼書・承諾書）
※コンソーシアム枠の構成員に、大学・公的研究機関が含まれる場合のみ必要（様式は任意）
- ⑥ 神戸市市税条例に定める神戸市税に関する誓約書兼調査に関する承諾書
（様式第4号の2）※コンソーシアム枠の場合は、構成員のうち神戸市内企業は全て提出
※その他、必要に応じて、追加で書類を提出していただくことがあります。

・交付申請

- ① 水素関連製品の研究・開発・実証補助金交付申請書（様式第7号）
※J グランツ申請画面への直接入力をもって様式第7号その1にかえる。
- ② 神戸市市税条例に定める神戸市税に関する誓約書兼調査に関する承諾書（様式第7号の2）

- (2) 認定交付事業の決定（令和3年8月初旬頃）

事業の内容、事業の実施能力などに関する審査（必要に応じてヒアリング）を行います。

以上により認定・不認定の決定を行い、8月初旬頃に、結果を申請者に通知します。

※補助金額は、予算の範囲内で認定します。

- (3) 概算払いの手続き（令和3年8月頃）

交付決定企業は、交付決定額の2分の1（コンソーシアム枠は3分の1）を限度に、概算払いの交付を受けることができます。概算払いを希望する場合は、概算払請求書（様式第9号）を提出してください。

- (4) 事業計画の変更（随時）

交付決定後、事業内容若しくは遂行計画、又は補助対象経費等に変更が生じた場合（原則として、変更による補助対象経費の増減額が変更前の金額の20%を超えない場合を除く）、補助事業計画変更等届出書（様式第10号）により、速やかに届出を行ってください。

- (5) 事業実績報告書の提出（令和4年4月8日まで）

交付決定企業は、補助事業完了後10日以内または令和4年4月8日のいずれか早い日までに、事業実績報告書（様式第11号その1、その2）を提出してください。また、対象事業費の内訳を申請時から変更した場合には、補助事業計画変更等届出書（様式第10号）も合わせて提出してください。

※その他、必要に応じて、追加で書類を提出していただくことがあります。

- (6) 補助金額の確定及び請求（令和4年4月頃）

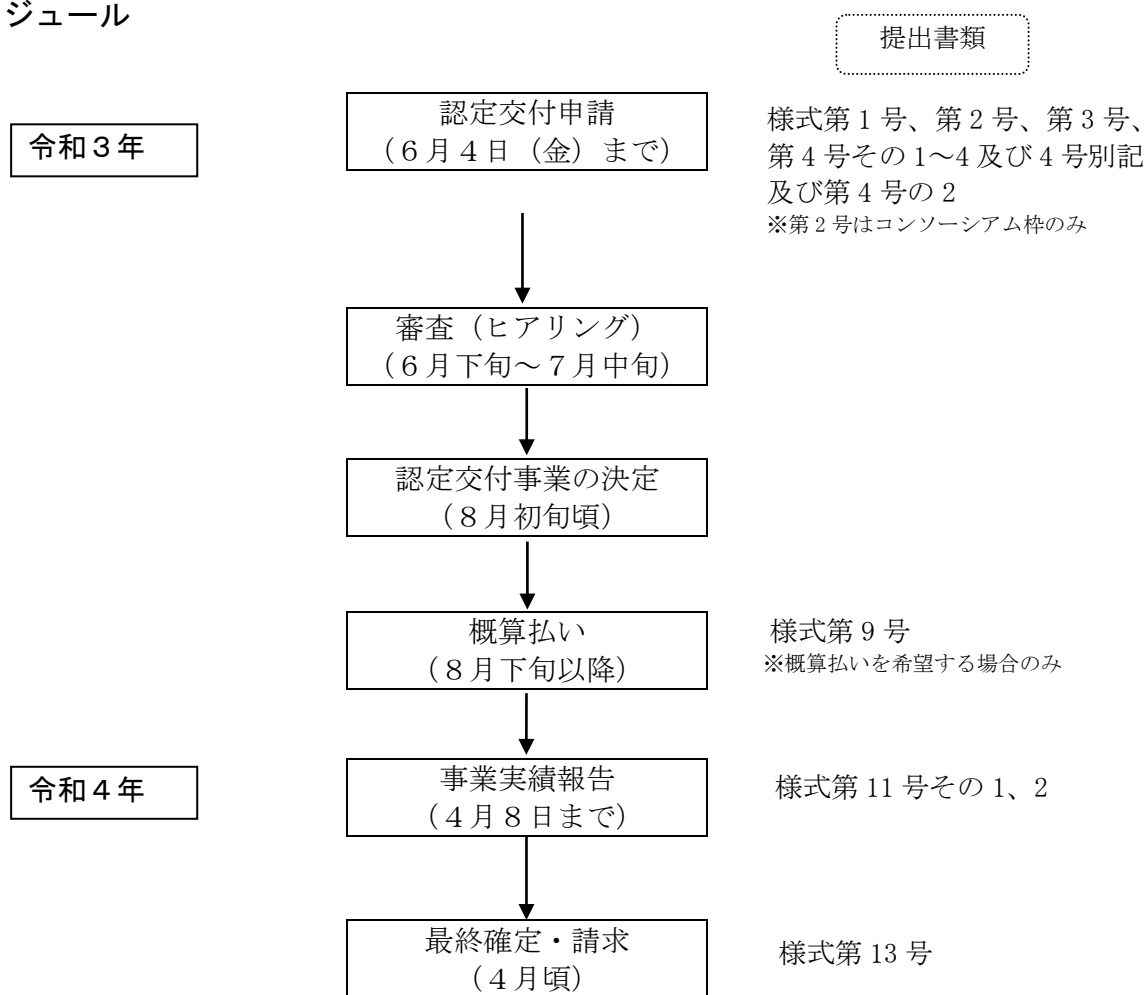
事業実績報告に基づき、補助事業の成果、対象事業費の審査を行い、補助金額を確定するとともに確定通知書により通知します。交付決定企業は、確定通知書を受領後、請求書（様式第13号）を提出し、補助金を請求してください。

- (7) その他

- ① 認定交付決定時に、交付決定企業名（コンソーシアム枠の場合はその構成員を含む）・所在地・連絡先、事業の名称を市のホームページ等により公表します。

- ② 提出された書類はお返ししません。
- ③ 当該補助事業により得られた知的財産権は、交付決定企業等に帰属するものとし、神戸市には帰属しません。
- ④ 当該補助事業に係る帳簿及び書類は、補助期間終了後5年間保存していただきます。
- ⑤ 同一案件での神戸市の他の補助制度への重複申請はできません。また、本補助制度と同一案件で国・県等の他の補助制度への重複申請は可能ですが、その旨を必ず事業計画書にご記入ください。ただし、他の補助制度の交付を受ける場合には、本補助制度の交付はできません。
- ⑥ 審査の判定内容に関する問い合わせについては、応じられませんので御了承ください。
- ⑦ 本補助金を受けた場合、補助期間終了後5年間、状況報告書（様式第14号）により、事業の進捗状況を毎年3月末日までに報告していただきます。
また、必要に応じて進捗状況の報告をお願いする場合があります。
（提出先：神戸市経済観光局工業課）

4 スケジュール



本制度に関する問い合わせ

神戸市経済観光局工業課 電話：(078)984-0340

〒651-0087 神戸市中央区御幸通6-1-12 (三宮ビル東館4階)

(お問い合わせは土・日・祝日を除く9:00~12:00、13:00~17:00)

E-mail : kogyoka@office.city.kobe.lg.jp

水素関連製品の研究・開発・実証補助制度 Q & A 集

【 補助対象者について 】

Q 1. コンソーシアムに大企業を含んでも良いのか？

A : 含んでいただいて結構です。ただし、コンソーシアムを構成する企業のうち1/2以上は市内中小企業である必要があります。市内中小企業とは、「神戸市内に本社または主たる事業所を置く中小企業」をいいます。

※1/2以上を計算する時は、構成員のうち企業のみを対象とし、大学・公的研究機関等は対象としません。

Q 2. コンソーシアムの幹事になる要件は？

A : 市内中小企業のみが対象となります。

Q 3. みなし大企業とは？

A. この補助制度では、以下に該当する中小企業について、「みなし大企業」として取り扱います。

- ① 発行済株式の総数又は出資価額の総額の2分の1以上を同一の大企業（※）が所有している中小企業
- ② 発行済株式の総数又は出資価額の総額の3分の2以上を大企業（※）が所有している中小企業

※ 以下については、この場合の「大企業」として取り扱いません。

- ・ 投資事業有限責任組合契約に関する法律に規定する投資事業有限責任組合
- ・ 中小企業投資育成株式会社法に規定する中小企業投資育成株式会社
- ・ 廃止前の中小企業の創造的事業活動の促進に関する臨時措置法に規定する指定支援機関（ベンチャー財団）と基本約定書を締結した者（特定ベンチャーキャピタル）

Q 4. 主たる事業所とは？

A. 神戸市の法人市民税の課税対象となる事業所を言います。

【 補助申請について 】

Q 5. 国・県などの他の補助制度に、今回の申請内容と同様の申請をすることはできるのか？

A : 神戸市の補助制度以外への重複申請は可能ですが、その旨を必ず事業計画書にご記載下さい。ただし、補助金の重複交付はできませんので、他の補助金の交付を受ける場合は、本補助は取り消されます。

【 補助期間について 】

Q 6. 最大2年間の補助期間とは？

A : 補助期間は原則として令和4年3月末までの1年間ですが、コンソーシアム枠においては、事業の内容に応じて、令和5年3月末までの2年間の期間を設定できます。ただし、補助金額は初年度600

万円以内、翌年度350万円以内となります。また、単年度事業の場合、補助金額は600万円以内となります。なお、令和4年度の補助金額については、令和4年度の予算成立が前提となります。

【 会計について 】

Q 7. 直接人件費の算出方法は？

A：開発等に直接従事した人の「時間給額×直接作業時間」で算出して下さい。

- ※ 時間給額は、「年間総支給額」を「年間所定労働時間」で除した金額です。
年間総支給額には所定労働時間外手当、賞与を含めることはできません。
なお、時間給額を計算する際、1円未満は切り捨ててください。
時間給額が5,000円を超える場合は、5,000円を上限としてください。
- ※ 直接作業時間については、業務日報等の確認できる書類が必要となります。

ただし、対象となるのは、研究・開発・実証に直接関与する者の、補助事業に直接従事した時間に対する人件費となります。

なお、補助対象となる直接人件費の上限は、原則として補助対象事業費の2分の1としますが、2分の1を超える場合は、交付申請書（様式第4号別記）に理由を記入ください。記載内容によっては確認させていただく場合があります。

Q 8. 人件費に含まれる諸手当の範囲は？

A：家族手当、住居手当、通勤手当、役付手当（役職手当・管理職手当）、職階手当、皆勤手当、能率手当、生産手当、各種技術手当、特別勤務手当、勤務地手当などは含めることができますが、食事手当などの福利厚生的な手当及び時間外手当や賞与は含めることはできません。

Q 9. 一般管理費は対象になるのか？

A：一般管理費は補助対象経費の対象外です。

Q 10. 経費（原材料費、装置購入費、外注加工費、委託費）は、市内の事業者への発注が原則とあるが、市外の事業者への発注がある場合は申請できないのか？

A：交付申請書（様式第4号別記（コンソーシアム2年目の申請者は様式第7号その3））に、市外の事業者への発注がある支出項目の説明欄に理由を記載ください。記載内容によっては確認させていただく場合があります。

Q 11. 実績報告書には経費を証明する書類を添付する必要があるが、コンソーシアムの場合は、各構成企業の証明書類を提出すればよいのか？

A：各構成企業の証明書類を幹事企業がとりまとめ、幹事企業より提出してください。

Q 12. 自社調達等における利益等排除の考え方

A：補助事業において、補助対象経費の中に補助事業者の自社製品の調達又は関係会社からの調達がある場合、補助対象事業の実績額の中に補助事業者の利益相当分が含まれることは、補助金交付の目的上ふさわしくないと考えられます。このため、利益等排除の方法を原則以下のとおり取り扱うこととします。

1. 利益等排除の対象となる調達先

以下の（1）～（3）の関係にある会社から調達を受ける場合（他の会社を経由した場合、いわゆる

下請会社の場合も含む。)は、利益等排除の対象とします。

利益等排除の対象範囲には、財務諸表等規則第8条で定義されている親会社、子会社、関連会社及び関係会社を用いることとします。

- (1) 補助事業者自身
- (2) 100%同一の資本に属するグループ企業
- (3) 補助事業者の関係会社(上記(2)を除く)

2. 利益等排除の方法

(1) 補助事業者の自社調達の場合

原価をもって補助対象経費に計上します。この場合の原価とは、当該調達品の製造原価をいいます。

(2) 100%同一の資本に属するグループ企業からの調達の場合

取引価格が当該調達品の製造原価以内であると証明できる場合は、取引価格をもって補助対象額とします。これによりがたい場合は、調達先の直近年度の決算報告(単独の損益計算書)における売上高に対する売上総利益の割合(以下「売上総利益率」といい、売上総利益率がマイナスの場合は0とする。)をもって取引価格から利益相当額の排除を行います。この場合の売上総利益率は小数点第2位を切り上げて計算します。

(3) 補助事業者の関係会社(上記(2)を除く。)からの調達の場合

取引価格が製造原価と当該調達品に対する経費等の販売費及び一般管理費との合計以内であると証明できる場合、取引価格をもって補助対象経費に計上します。これによりがたい場合は、調達先の直近年度の決算報告(単独の損益計算書)における売上高に対する営業利益の割合(以下「営業利益率」といい、営業利益率がマイナスの場合は0とする。)をもって取引価格から利益相当額の排除を行います。

注)「製造原価」及び「販売費及び一般管理費」については、それが当該調達品に対する経費であることを証明してください。また、その根拠となる資料を用意してください。

なお、(2)及び(3)が一般の競争の結果最低価格であった場合にはこの限りではありません。