

提出書類等のご案内 (指定建築設備)

提出書類がそろっているか確認してください。

なお、内容欄の※印の様式は、神戸市・定期報告制度（指定建築設備・防火設備）のホームページの「様式ダウンロード」に掲載しています。

チェック	項目	内容	部数
<input type="checkbox"/>	1. 報告書の表紙	※ 神戸市様式・表紙（指定建築設備）	2部
<input type="checkbox"/>	2. 定期検査報告書	※ 定期検査報告書 ※ 検査結果表 ※ 検査結果表別表（測定表） ※ 検査結果表別添（関係写真） <input type="checkbox"/> 付近見取図 <input type="checkbox"/> 配置図 <input type="checkbox"/> 系統図・各階平面図等 （設備位置を明記）	2部 （正・副）
上記1, 2は、1部ずつ（正・副）、綴じてください。			
<input type="checkbox"/>	3. 概要書	※ 定期検査報告概要書	1部
<input type="checkbox"/>	4. ご担当者の連絡先 （様式任意、名刺可）	<input type="checkbox"/> 会社名、氏名、電話番号、メールアドレス等 提出書類の内容に関する質疑応答で連絡する場合があります。	1部
<input type="checkbox"/>	5. 返信用レターパック （又は返信切手を貼った封筒）	<input type="checkbox"/> 返信先を明記してください。 副本が入る大きさ・厚さとしてください。 ・料金が不足しないようご注意ください。	1部