



2025 年度 障がい者を対象とした 神戸市会計年度任用職員募集案内

この選考は障害者の雇用の促進等に関する法律の趣旨に基づき、障がい者を対象として行うものです。

●任用期間 : 2025 年 10 月 1 日から 2026 年 3 月 31 日

※勤務実績等により、4 月から 3 月までの年度を単位として最大 4 回まで更新可能

●採用予定数 : 10 名程度

●受付期間 : 2025 年 6 月 9 日（月曜）～ 6 月 23 日（月曜）必着

1 採用予定数・応募資格等

（１）採用予定数 約 10 名

（２）応募資格

下記のいずれかを満たす人

- ・身体障害者手帳（身体障害者福祉法第 15 条）の交付を受けている人
- ・都道府県知事または政令指定都市市長が発行する療育手帳の交付を受けている人
- ・精神障害者保健福祉手帳（精神保健及び精神障害者福祉に関する法律第 45 条）の交付を受けている人
- ・児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、障害者職業センター、精神保健指定医により知的障害があると判定された人

※応募資格がないことが判明した場合は、合格を取り消します。

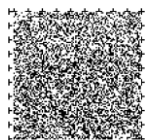
※上記にかかわらず、地方公務員法第 16 条により次のいずれかに該当する人は受験できません。

①地方公務員法第 16 条の規定により、地方公務員となることができない人

- ・禁錮（こ）以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・神戸市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない人
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

②平成 11 年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人

（心神耗弱を原因とする人以外）



2 採用までの流れ

- (1) 応募
- (2) 人事課から面接選考のご案内
- (3) 面接選考
- (4) 採用決定通知
- (5) 配属先からご連絡
- (6) 勤務開始 (2025 年 10 月 1 日以降)

3 選考内容

内容	日・場所
個別面接	日程：2025 年 7 月 4 日（金曜）または 7 月 7 日（月曜）のいずれか 1 日 場所：神戸市役所 1 号館（予定）

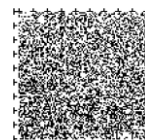
※選考時に提出していただくエントリーシートの記載事項について、虚偽があることが判明した場合は、合格を取り消します。

4 合否通知

選考後、文書にて合否の結果を通知します。合格の場合は、配属先や勤務開始日等を文書にて通知するとともに、電話連絡します。詳細については、勤務開始日までに配属先より連絡します。

5 給与・勤務条件等

- (1) 基本給※
 - 月額 週 30 時間 約 164,700 円～173,800 円（地域手当を含む）
 - 週 31 時間 約 170,200 円～179,600 円（地域手当を含む）
- (2) その他給与等 期末・勤勉手当、通勤手当等
- (3) 勤務日数 週 5 日（30 時間）又は週 4 日（31 時間）
- (4) 勤務時間例
 - <環境局・各事務所>
 - 週 5 日（30 時間）：7：45～14：45（休憩時間 1 時間）
 - 週 4 日（31 時間）：7：45～16：30（休憩時間 1 時間）
 - <建設局・各建設事務所>
 - 週 4 日（31 時間）：8：45～17：30（休憩時間 1 時間）
- (5) 休日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12 月 29 日から 1 月 3 日）
- (6) 休暇 年次有給休暇、夏季休暇、結婚休暇、産前産後休暇、介護休暇、忌服休暇など



(7) 勤務地 以下のうちいずれか。

局	所属名	所在地
環境局	東灘事業所	東灘区魚崎西町 3 - 5 - 3
	灘事業所	灘区琵琶町 2 - 1 - 2
	中央事業所	中央区脇浜町 3 - 2 - 30
	兵庫事業所	兵庫区御崎町 1 - 3 - 15
	北事業所	北区山田町下谷上五郎本 1 - 1
	長田事業所	長田区真野町 9 - 24
	須磨事業所	須磨区小寺町 2 - 5 - 16
	垂水事業所	垂水区本多聞 6 - 8 - 10
	西事業所	西区平野町向井祇園尾 100
建設局	東部建設事務所	東灘区御影塚町 2 - 27 - 20
	中部建設事務所	兵庫区湊川町 2 - 1 - 12
	北建設事務所	北区有野町唐櫃種池 3064
	西部建設事務所	須磨区妙法寺ぬめり石 1 - 1
	垂水建設事務所	垂水区福田 5 - 6 - 20
	西建設事務所	西区玉津町今津宮の西 333 - 1

(8) 業務内容例 <環境局・各事務所>

- ・一般事務補助業務（パソコンによるデータ入力、書類のファイリング整理、公用車の管理、郵便物の仕分け、支出業務等）
- ・庁舎管理業務（事務所内の掲示物管理、簡易な清掃、備品類の在庫管理等）
- ・簡易な電話対応・窓口対応業務
- ・その他、所属で指示する業務

<建設局・各建設事務所>

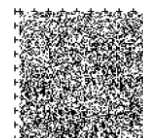
- ・一般事務補助業務（事務所における事務作業全般の補助）
- ・庁舎管理業務（事務所内の簡易な清掃、備品類の在庫管理等）
- ・道路・公園等における維持補修業務（樹木伐採、道路構造物（舗装・側溝・交通安全施設等）の補修など）の補助
- ・その他、所属で指示する業務

※業務内容は、障がい特性等に応じて決定します。

(9) 福利厚生 健康保険（共済短期）、厚生年金、雇用保険、公務災害補償等

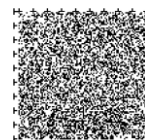
(10) 試用期間 1 か月

※基本給・諸手当の額は、給与改定を受けて変更されることがあります。



6 申込手続

申込方法	下記のページにアクセスし、エントリーシート(様式)をダウンロードしていただき、必要事項を記載の上、以下の書類提出先に、メール又は郵送にて提出してください。 https://www.city.kobe.lg.jp/a06667/shise/shokuinsaiyou/kobe/other/kaikeinendo/kaikeinendo_syougaisya.html 【郵送申し込みの場合】 上記のページに掲載されているエントリーシート(様式)、または紙のエントリーシートに必要事項を記載の上、写真欄に写真を貼り付けてください。また、角型2号(A4 サイズ)の封筒に、エントリーシートを折り曲げずに入れ、封筒の表側には“エントリーシート在中”と朱書きのうえ、以下の書類提出先まで郵送してください。 ※提出書類の記載事項が正しくないことが判明した場合には採用を取り消すことがあります。 ※本募集において提出された書類は、受付後返却しませんので、ご了承ください。 ※本募集に際して収集した個人情報、個人情報の保護に関する法律、個人情報保護法ガイドライン等に基づき、厳正に取り扱い、任用手続き以外の目的で利用することはありません。
申込期間	2025 年 6 月 9 日 (月曜) ～ 6 月 23 日 (月曜) 必着
書類提出先	【メール送付の場合】 kaikeinendo_saiyou@city.kobe.lg.jp 【郵送の場合】 〒650-8570 神戸市中央区加納町6丁目5番1号 神戸市行財政局人事課 (神戸市役所 1 号館 13 階)
申込後の流れ	2025 年 6 月 29 日 (日曜) までに面接選考案内をEメールまたは郵送にて送付します。 2025 年 6 月 30 日 (月曜) になっても、お手元に届かない場合は、必ずお問い合わせください。
問合せ先	神戸市行財政局人事課 採用担当 TEL(078)322-5088(直通)



7 緊急時の対応

台風や地震などの自然災害、感染症の影響等により、やむを得ず選考日程等を変更する場合があります。日程変更等の場合は、神戸市職員採用ホームページにて公表しますので、最新情報をご確認ください。

2025 年 6 月 発 行

神 戸 市

