

産業廃棄物収集運搬業・  
特別管理産業廃棄物収集運搬業  
(積替え・保管を含まない。)

新規許可申請要領

令和7年2月

兵 庫 県  
神 戸 市  
姫 路 市  
尼 崎 市  
明 石 市  
西 宮 市

※兵庫県に申請する場合は、あらかじめ受付県民局に連絡してください。

## はじめに

産業廃棄物の収集運搬業を行うには、あらかじめ都道府県知事（政令市長）の許可を受ける必要があります。

この申請要領は、積替え保管を含まない産業廃棄物収集運搬業の**新規許可**用です。申請に際しては、この要領をよく読んで申請書類の作成にあたるようにしてください。

なお、無許可営業や虚偽の申請をした場合、処罰されることがありますので注意してください。

## 目次

1	申請書の提出先	P2
2	申請手数料	P2
3	申請手続前の確認事項	P3
4	公益財団法人日本産業廃棄物処理振興センターの講習会	P4
5	申請手続	P5
6	許可証の交付（兵庫県に申請した場合）	P5
7	許可取得後の手続	P6
8	よくある質問	P6
各行政のページ		
	兵庫県	P7
	神戸市	P9
	姫路市	P10
	尼崎市	P11
	明石市	P12
	西宮市	P13
	新規申請添付書類チェック表	P14
	「登記されていないことの証明書」の交付申請に当たっての留意事項	P18
	申請書記載例	P21
	廃棄物の処理及び清掃に関する法律について	P46
	申請様式	P55

### <様式等のダウンロードについて（兵庫県への申請の場合）>

「兵庫県電子申請共同運営システム（e-ひょうご）」のページ（下記アドレス）の「手続一覧」の上から7つ目「産業廃棄物収集運搬業新規許可・変更許可（特別管理産業廃棄物収集運搬も含む）」をクリックし、「ダウンロードファイル」から様式等をダウンロードしてください。

<https://www.e-hyogo.elg-front.jp/hyogo/navi/procList.do?fromAction=10&govCode=28000&keyWord=417>



（2次元コードはこちら）

## 1 申請書の提出先

兵庫県内において、

- (1) 政令市(神戸市、姫路市、尼崎市、明石市、西宮市) 1市内のみで収集運搬を行う場合  
収集運搬を行う場所の政令市長の許可を、当該「政令市」に申請してください。

各政令市のページ

神戸市・・・P9

姫路市・・・P10

尼崎市・・・P11

明石市・・・P12

西宮市・・・P13

- (2) (1)以外の場合

兵庫県知事の許可を、県の地方機関である「県民局」に申請してください。提出先の県民局については、P7 をご覧下さい。

- (3) 「積替え・保管施設」を併せて設置する場合

必要な手続については、「兵庫県内の『積替え・保管施設』設置予定場所」を管轄する「政令市もしくは県民局(政令市以外の場合)」にご相談ください。

## 2 申請手数料(令和7年2月現在)

業の区分	手数料
産業廃棄物収集運搬業	81,000 円
特別管理産業廃棄物収集運搬業	81,000 円

※ 納付方法については各行政のページ (P7～P13) をご覧ください。

※ 一度納付された申請手数料は、いかなる場合でも返還できませんのでご注意願います。

### ※注意

行政書士法により、行政書士でない者が、他人の依頼を受け、報酬を得て、官公署に提出する書類を業務として作成することはできません。(他の法律で特別の定めがある場合等は除きます。)

### 3 申請手続前の確認事項

申請しようとする人は、はじめに次の事項を確認してください。

- 産業廃棄物（特別管理産業廃棄物）の収集又は運搬を的確に行うに足りる知識及び技能を有している（公益財団法人日本産業廃棄物処理振興センターが実施する講習会を受講し、修了している。

※ 講習会については、次ページをご覧ください。

- 適正な運搬ができる運搬車又は運搬船、運搬容器等を有している。

※ がれき類、鉱さい、ガラスくず、コンクリートくず及び陶磁器くずは、土砂等積載禁止車両で運搬することはできません（土砂等を運搬する大型自動車による交通事故の防止等に関する特別措置法）。

- 廃棄物処理法に定める「欠格事項」（法第14条第5項第2号）に該当していない。

※ 申請者（法人又は個人）、役員、株主、政令使用人、法定代理人等の全てについて確認してください。該当する者がいる場合、当該申請は不許可になることがあるとともに、許可は取消になりますのでご注意ください。

役員とは、業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者をいい、相談役、顧問その他いかなる名称を有する者であるかを問わず、法人に対し業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者と同様以上の支配力を有するものと認められる者を含みます（廃棄物処理法施行規則第2条第7号チ）。

※ 不許可となった場合でも納付された申請手数料は返還できません。

<欠格事項の具体例>

- ① 精神の機能障害により、廃棄物の処理の業務を適切に行うに当たって必要な認知、判断及び意思疎通を適切に行うことができない者
- ② 破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者
- ③ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなった日から5年を経過しない者
- ④ 廃棄物処理法、浄化槽法、その他環境保全法令若しくはこれらの法令に基づく処分若しくは暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律の規定に違反し、又は刑法（傷害、傷害助勢、暴行、凶器準備集合及び結集、脅迫、背任）若しくは暴力行為等処罰ニ関スル法律の罪を犯し、罰金の刑に処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなった日から5年を経過しない者
- ⑤ 法第7条の4第1項（第4号の場合を除く。）若しくは第2項、第14条の3の2第1項（第4号の場合を除く。）若しくは第2項（これらの規定を第14条の6において読み替えて準用する場合を含む。）又は浄化槽法第41条第2項の規定により許可を取消され、その取消の日から5年を経過しない者
- ⑥ 廃棄物処理法又は浄化槽法に基づく許可取消の聴聞通知があった日から、その処分を決定するまでの間に廃止届出書を提出し、5年を経過しないもの
- ⑦ 廃棄物処理業務に関し、不正又は不誠実な行為をするおそれがあると認められる相当の理由がある者
- ⑧ 暴力団員又は暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者（暴力団員等）
- ⑨ 暴力団員等がその事業活動を支配するもの

## 4 公益財団法人日本産業廃棄物処理振興センターの講習会

申請に際しては、公益財団法人日本産業廃棄物処理振興センターが実施する講習会を受講し、修了する必要があります。申請には修了証の写しの添付が必要です。

業の種類及び許可申請の区分に応じた講習を受講してください（処分課程の修了証では申請できません）。

許可講習会の修了証の有効期間は、修了証の発行日から5年間です。

講習会の種類 申請の種類	新規講習会		更新講習会
	産業廃棄物 収集・運搬課程	特別管理産業 廃棄物収集・ 運搬課程	産業廃棄物又は 特別管理産業廃棄物 収集・運搬課程
産業廃棄物 新規許可申請	○	○※1	△※2※3
特別管理産業廃棄物 新規許可申請	×	○	△※2※3

- ※1 特別管理産業廃棄物収集運搬業（新規）講習会の修了証は、産業廃棄物収集運搬業許可申請にも使えます。
- ※2 他自治体で既に新規許可又は更新許可を得ている場合で、同種の新規許可申請をする場合は、新規講習会修了証を更新講習会修了証及び当該許可証の写しの添付に代えることができます。
- ※3 兵庫県に申請する場合、許可期限までに更新申請を行わないことにより許可が失効した場合は、許可の失効後1年以内に新規許可申請を行った場合に限り、更新講習会修了証の写しの添付でも可能です。また、又は個人事業主が法人化する場合について、更新講習会修了証の写しの添付でも可能です。各政令市に申請する場合は、個別にご相談ください。

講習会の申込みや日程・受講料等については、  
公益財団法人日本産業廃棄物処理振興センターにお問い合わせください。

公益財団法人日本産業廃棄物処理振興センター

〒110-0005 東京都台東区上野三丁目24番6号上野フロンティアタワー13階  
TEL 03-5807-5913（教育研修部）

<https://www.jwnet.or.jp/workshop/application/index.html>



（2次元コードはこちら）

なお、兵庫県以外の会場で受講し修了しても修了証は有効です。

## 5 申請手続

### (1) この申請要領、記入例を参考に申請書類を作成する

- P14～P17 の新規許可申請添付書類チェック表に照らして、必要書類を用意してください。
- 申請書及び必要書類（様式の定められたもの）にボールペン等（消せるボールペン、鉛筆は不可）で記入してください。書類は片面印刷にしてください。
- 申請書類を一式セットし、正本としてください。公的書類は3ヶ月以内に発行された原本を添付してください。
  - ※ 書類は、新規許可申請添付書類チェック表の順にA4判のファイルに綴じてください。ファイルの表紙・背表紙にはP45の図を参考に、別紙11をコピーして、切り取り、名称（氏名）を記入してファイルに貼り付けてください。
- 再度、新規許可申請添付書類チェック表に従って必要書類等を確認した後、副本用として1部コピーしてください。
- 他の申請・届出と同時に申請した場合、同時申請に関する申立書（別紙8）を提出することで一部の提出書類について省略が可能です。
  - ※ 手数料は各々の許可申請ごとに必要です。

### (2) 申請書類の確認を受付窓口で受ける

- ① 添付書類又は記載事項に不備があれば修正してください。
  - ② 申請手数料を納入した後、記載例（P25）に沿って貼り付け、申請書（正副2部）を提出してください（申請先の市により証紙以外の納付方法である場合を除きます）。
- ※ 兵庫県へ新規許可申請される場合は、原則、郵送を認めておりません。  
兵庫県への申請前に、あらかじめ受付県民局に連絡してください。  
各政令市に申請する場合は、個別にご相談ください。

## 6 許可証の交付（兵庫県に申請した場合）

許可証の交付は窓口での交付が原則です。遠方のため郵送での交付を希望する場合は、許可証（A4サイズ）が入る返信用封筒等を申請時に提出するか、県民局に後日送付してください。送料は申請者の負担です。簡易書留、レターパックプラス等、配達・受取りの記録が残る方法で返送できるよう用意をお願いします。各政令市に申請する場合は、個別にご相談ください。

## 7 許可取得後の手続

許可取得後、申請内容に以下のような変更又は事情が生じた場合は手続が必要です。

- (1) 役員、収集運搬車両等を変更した。  
→以下の①～④を変更する場合は、変更後 10 日以内に変更届を提出する必要があります。  
(登記事項証明を要する変更届については変更後 30 日以内)
  - ① 氏名又は名称の変更
  - ② 法定代理人、役員（監査役を含む）、相談役、顧問、政令で定める使用人、発行済株式総数の 5%以上の株を保有している株主、総出資額の 5%以上の額に相当する出資をしている者の変更
  - ③ 事務所及び事業場の所在地（住所を含む）
  - ④ 事業の用に供する施設（車両・駐車場を含む）並びにその設置場所及び構造又は規模  
詳しくは「変更届出要領」をご覧ください。
- (2) 取扱う産業廃棄物を追加したい。許可品目の限定条件を解除したい。  
→変更許可申請が必要です。詳しくは「変更許可申請要領」をご覧ください。
- (3) 新たに積替え保管を行いたい。  
→必要な手続については、兵庫県内の積替え・保管施設設置予定場所を管轄する政令市（神戸市、姫路市、尼崎市、明石市、西宮市）もしくは県民局（政令市以外の場合）にご相談ください。
- (4) 政令市の許可を取得したが、県内の他の市町でも収集運搬業を行いたい。  
→兵庫県に新規許可申請をする必要があります。この要領の兵庫県のページ等をご覧ください。
- (5) もうすぐ 5 年の期限を迎える。  
→引続き産業廃棄物収集運搬業を行うには、現在お持ちの許可の有効年月日までに更新許可申請が必要です。詳しくは「更新許可申請要領」をご覧ください。

## 8 よくある質問

以下の HP をご覧ください。

[https://www.kankyo.pref.hyogo.lg.jp/jp/recycle/leg\\_276/23578](https://www.kankyo.pref.hyogo.lg.jp/jp/recycle/leg_276/23578)

(ホーム>廃棄物・リサイクル>産業廃棄物収集運搬業許可申請に関するよくあるご質問(「申請・届出」カテゴリの一番下にあります))



**1 申請書の提出先（県民局）について**

県知事許可が必要となることを確認してから、下の県民局の一覧をご覧ください。

提出先の県民局がわからない場合は、最寄りの県民局にお問い合わせください。なお、既に兵庫県許可があり、別の業の種類について許可申請する場合（例：産業廃棄物収集運搬業の兵庫県許可を有して、新たに特別管理産業廃棄物収集運搬業の許可を取得する場合）は、既許可と同じ県民局に申請してください。

**兵庫県知事許可の新規許可申請提出先の優先順位**

※①～③の順に優先します

- ①本店所在地（法人）、住所（個人）を担当する県民局
- ②兵庫県内の主たる営業所、事務所等の所在地を担当する県民局
- ③主な予定排出場所または予定運搬先を担当する県民局

※①～③いずれも神戸市市内の場合には、神戸市を除く予定排出場所または予定運搬先を担当する県民局に申請願います。

受付県民局 (住所／電話番号)	本店等の所在地、事業計画において 記載する予定排出事業場の所在地の 市町
阪神北県民局 環境課 TEL(0797)83-3146 〒665-8567 宝塚市旭町2-4-15	尼崎市、西宮市、芦屋市、伊丹市、 宝塚市、川西市、三田市、猪名川町
東播磨県民局 環境課 TEL(079)421-1101 〒675-8566 加古川市加古川町寺家町 天神木 97-1	明石市、加古川市、高砂市、稲美町、 播磨町
北播磨県民局 環境課 TEL(0795)42-5111 〒673-1431 加東市社字西柿 1075-2	西脇市、三木市、小野市、加西市、 加東市、多可町
西播磨県民局 環境課 TEL(0791)58-2100 〒678-1205 赤穂郡上郡町光都 2-25	姫路市、相生市、たつの市、赤穂市、 宍粟市、神河町、市川町、福崎町、太 子町、上郡町、佐用町
但馬県民局 環境課 TEL(0796)23-1001 〒668-0025 豊岡市幸町 7-11	豊岡市、養父市、朝来市、香美町、 新温泉町
丹波県民局 環境課 TEL(0795)72-0500 〒669-3309 丹波市柏原町柏原 688	丹波篠山市、丹波市
淡路県民局 環境課 TEL(0799)26-2072 〒656-0021 洲本市塩屋 2-4-5	洲本市、南あわじ市、淡路市

※兵庫県に申請する場合は、あらかじめ受付県民局に連絡してください。

**2 申請手数料について**

兵庫県収入証紙又は電子納付により納付してください。

兵庫県収入証紙により納付する場合は、あらかじめ必要な金額の兵庫県収入証紙を収入証紙売りさばき所で購入して、記載例(P25)に沿って貼り付け、申請書を提出してください。



郵便局等で購入できる収入印紙は使用できません。また、証紙には割印しないでください  
※収入証紙売りさばき所については以下のページをご覧ください。

[https://web.pref.hyogo.jp/sk01/tb01\\_000000001.html](https://web.pref.hyogo.jp/sk01/tb01_000000001.html)



電子納付により納付する場合は、配信される納付申込完了メールに記載されている電子納付番号（大文字アルファベット1文字＋8桁の数字）を、申請書（空きスペース）に記入してください。

※電子納付については以下のページをご覧ください。

<https://web.pref.hyogo.lg.jp/sk01/denshinofu.html>

### 3 許可までに要する期間について

産業廃棄物（特別管理産業廃棄物）収集運搬業（積替え・保管を含まない。）許可に係る行政手続法上の標準審査期間は、兵庫県では45日（ただし、申請書類の補正期間は含みません。また、実際の審査期間は行政庁の閉庁日を除くため約2ヶ月）です。許可した際は、速やかに連絡いたします（返信用封筒等を用意いただいた場合は、連絡せずに許可証を発送する場合があります。）。

### 4 様式等のダウンロードについて（兵庫県への申請の場合）

「兵庫県電子申請共同運営システム（e-ひょうご）」のページ（下記アドレス）の「手続一覧」の上から7つ目「産業廃棄物収集運搬業新規許可・変更許可（特別管理産業廃棄物収集運搬も含む）」をクリックし、「ダウンロードファイル」から様式等をダウンロードしてください。

<https://www.e-hyogo.elg-front.jp/hyogo/navi/procList.do?fromAction=10&govCode=28000&keyWord=417>



## 1 許可までに要する期間

産業廃棄物（特別管理産業廃棄物）収集運搬業（積替え・保管を含まない。）許可に係る行政手続法上の標準審査期間は、神戸市では40日（ただし、行政庁の閉庁日を除くため約2ヶ月）です。

## 2 申請手数料について

許可に係る申請手数料は、窓口で申請書類のチェックを受けた後、神戸市収入証紙を購入し、申請書の手数料欄に貼付してください。収入証紙は、神戸市内の収入証紙売りさばき所で購入してください。

※収入証紙売りさばき所については以下のページをご覧ください。

[https://www.city.kobe.lg.jp/a56269/business/todokede/kaikeshitsu/index\\_syoushi.html](https://www.city.kobe.lg.jp/a56269/business/todokede/kaikeshitsu/index_syoushi.html)

（神戸市ホームページ「収入証紙」）

### 周辺地図



### ● 問い合わせ先

〒 651-0086

神戸市中央区磯上通7-1-5（三宮プラザEAST 2階）

神戸市環境局 事業系廃棄物対策課

TEL 078-595-6191 FAX 078-595-6250

# 姫路市のページ

## 1 許可までに要する期間について

産業廃棄物（特別管理産業廃棄物）収集運搬業（積替え・保管を含まない。）  
許可に係る行政手続法上の標準審査期間は、姫路市では35日（ただし、行政庁の閉庁日を除くため約1ヶ月半）です。

## 2 申請手数料の納付方法について

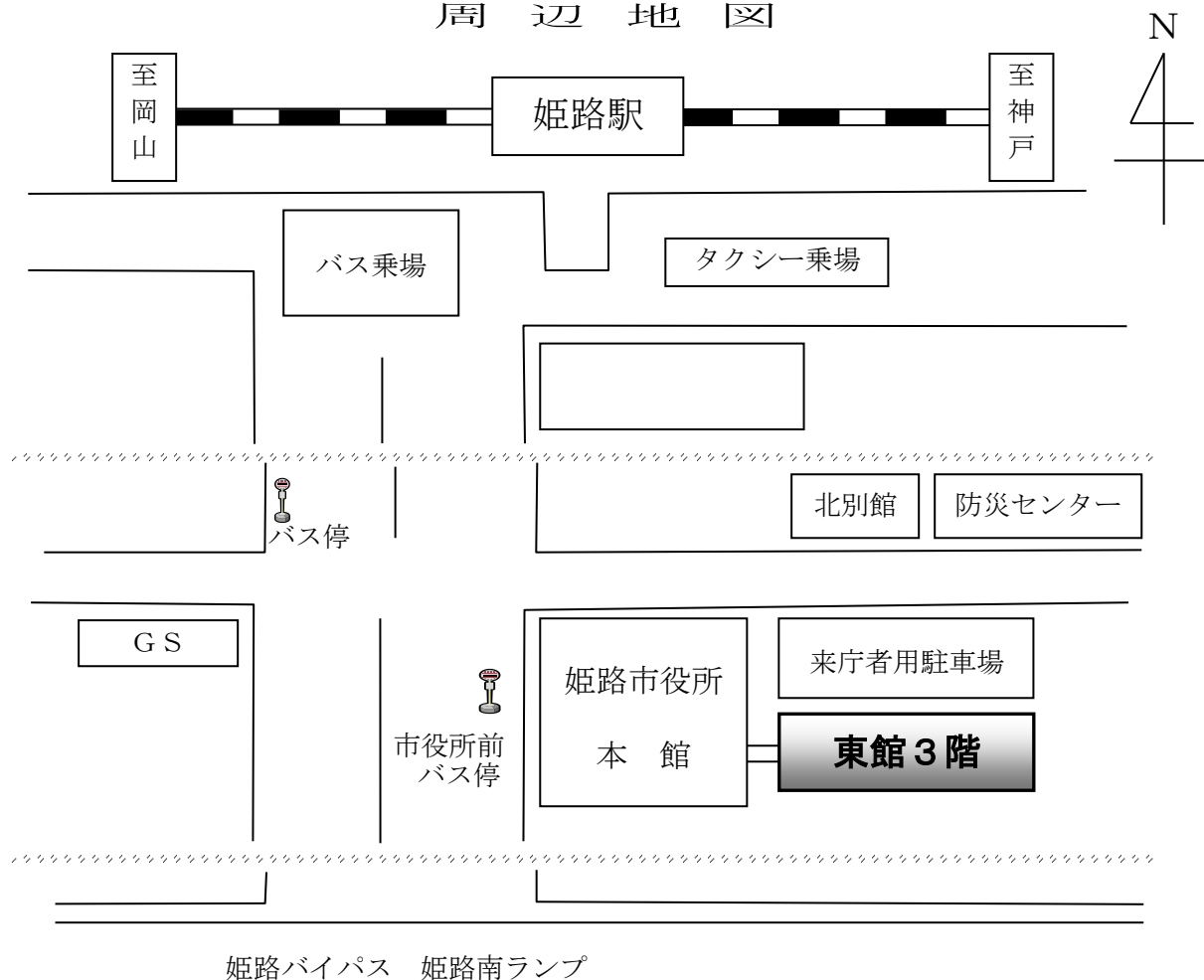
### 【午後3時まで】

申請時にお渡しする納付書により三井住友銀行姫路市役所出張所（姫路市役所本館1階）で納付してください。

### 【午後3時以降】

申請時に現金で納付してください。証紙による収入は行っていません。

## 周辺地図



### ● 問い合わせ先

〒 670-8501

姫路市安田四丁目1番地

姫路市農林水産環境局美化部 産業廃棄物対策課（東館3階）

TEL 079-221-2405

## 1 許可までに要する期間

産業廃棄物（特別管理産業廃棄物）収集運搬業（積替え・保管を含まない。）許可に係る行政手続法上の標準審査期間は、尼崎市では40日（ただし、行政庁の閉庁日を除くため約2ヶ月）です。

## 2 申請手数料の納付方法について

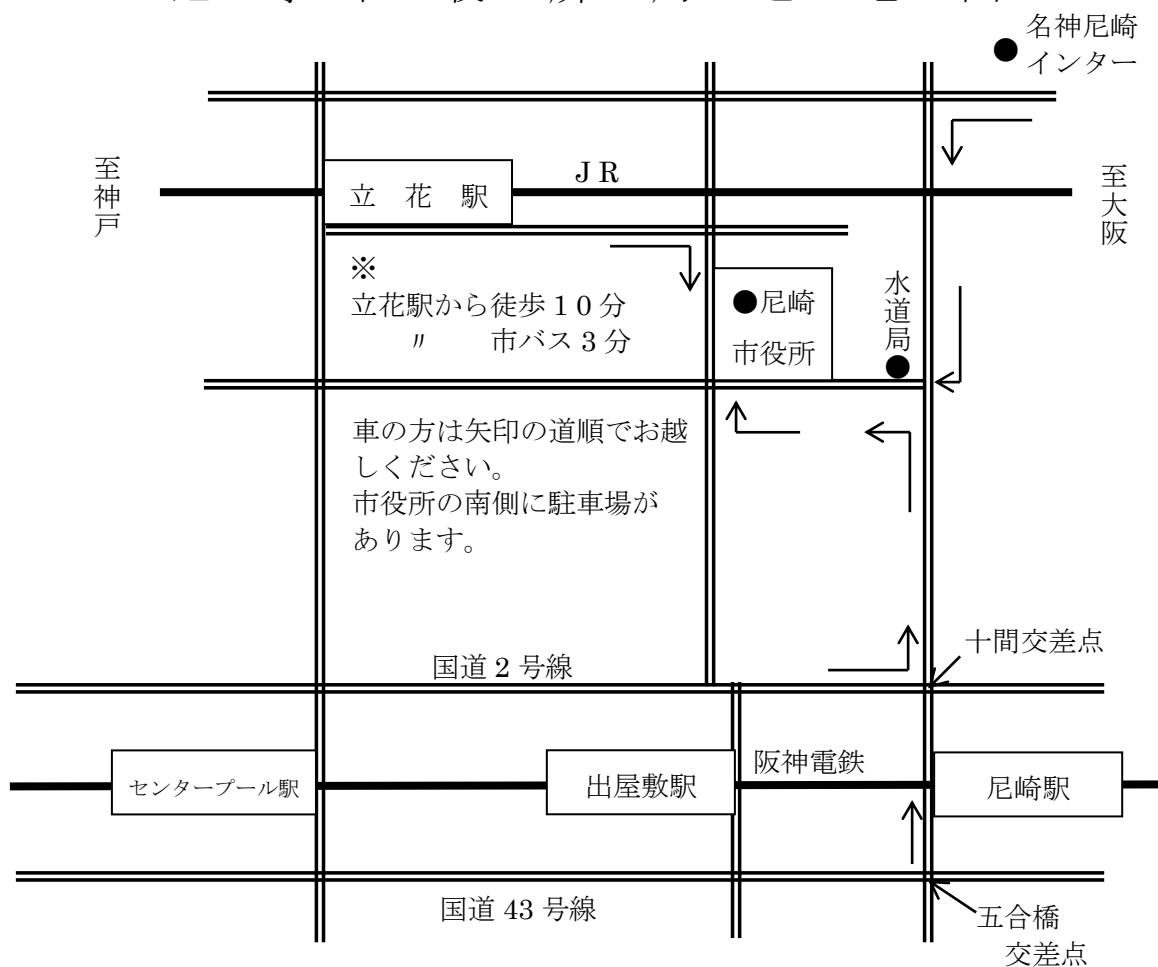
### 【午後3時まで】

申請時にお渡しする納付書により三井住友銀行尼崎市役所出張所（尼崎市役所北館1階）で納付してください。

### 【午後3時以降】

申請時に受付窓口で現金納付してください。（尼崎市では証紙による納入は行っておりません。）

## 尼 崎 市 役 所 周 辺 地 図



### ● 問い合わせ先

〒 660-8501

尼崎市東七松町1丁目23-1

尼崎市経済環境局環境部 産業廃棄物対策担当

TEL 06-6489-6310

## 1 許可までに要する期間

産業廃棄物（特別管理産業廃棄物）収集運搬業（積替え・保管を含まない。）許可に係る行政手続法上の標準審査期間は、明石市では45日（ただし、申請書類の補正期間は含みません。また、実際の審査期間は、行政庁の閉庁日を除くため約2ヶ月）です。許可した際は、速やかに連絡いたします（返信用封筒等を用意いただいた場合は、連絡せずに許可証を発送する場合があります。）。

## 2 申請手数料の納付方法について

許可に係る申請手数料は、窓口で申請書類のチェックを受けた後に、納付書をお渡ししますので、指定の金融機関で納付し、領収書を持参して下さい。（明石市では証紙による納入、現金による納入は行っておりません。）

### 明石クリーンセンター周辺地図



※下記の受付時間内は、公共交通機関(バス)ではお越し頂けません。  
原則、車でのご来所になりますのでご了承ください。

#### ●問い合わせ先

〒 674-0053

兵庫県明石市大久保町松陰1131 明石クリーンセンター管理棟2階  
明石市 市民生活局 環境室 産業廃棄物対策課

TEL (078)918-5784 FAX (078)918-5785

※受付時間：8時30分～17時（月～金の開庁日）電話予約のうえ、お越しください。



## 1 許可までに要する期間

産業廃棄物（特別管理産業廃棄物）収集運搬業（積替え・保管を含まない。）許可に係る行政手続法上の標準審査期間は、西宮市では35日（ただし、行政庁の閉庁日を除くため約1ヶ月半）です。

## 2 申請手数料の納付方法について

許可に係る申請手数料は、申請時に納付書をお渡ししますので、指定の金融機関で納付し、領収書を持参して下さい。（西宮市では証紙による納入、現金による納入は行っておりません。）

### 周辺地図



- 問い合わせ先  
〒 662-0934  
西宮市西宮浜3丁目8（環境事業部庁舎2階）  
西宮市 環境局 環境事業部 事業系廃棄物対策課  
TEL (0798)35-0185

## 新規許可申請添付書類チェック表

チェック欄	申請書類	留意事項	記載例	法人	個人
<input type="checkbox"/>	委任状 (A 4判)	行政書士等に委任する場合 (行政書士が作成した書類に職印の押印が必要)	-	△	△
<input type="checkbox"/>	許可申請書 (様式 6 号・12 号)	第 1 面～3 面までの一式	P22-25	○	○
-	(様式第 6 号の 2)		-	-	-
<input type="checkbox"/>	(第 1 面)  事業計画の概要	<p>予定排出事業場、予定搬出先のいずれかは兵庫県内であること (産業廃棄物の場合)</p> <p>水銀含有ばいじん等、石綿含有産業廃棄物の含有の有無の記載が必要な種類については、第 7 面までの各記載箇所に括弧書きでその旨記載してください。水銀使用製品産業廃棄物については、第 1 面の表の下欄に記載 (特別管理産業廃棄物の場合) 具体的な性状等を記載</p>	P26-28	○	○
<input type="checkbox"/>	(第 2 面)	使用するすべての運搬車両等を記載	P29	○	○
<input type="checkbox"/>	(第 4 面)	車両等については第 2 面と、取扱う (特別管理) 産業廃棄物については第 1 面と対応させて記載	P30	○	○
<input type="checkbox"/>	(第 5 面)		P31	○	○
<input type="checkbox"/>	(第 6 面) 運搬車両の写真 ☆注 1	車両番号の文字が読めるよう撮影	P32	○	○
<input type="checkbox"/>	(第 7 面) 運搬容器等の写真	<p>容器等を用いる場合のみ添付 第 2 面と対応させて記載 容器全体を撮影</p>	P33	△	△
<input type="checkbox"/>	(第 8 面) 事業の開始に要する資金の総額及びその資金の調達方法		P34-35	○	○
<input type="checkbox"/>	(第 9 面) 資産に関する調書 (個人用)		P36	-	○
<input type="checkbox"/>	(第 10 面) 誓約書		P37	○	○
<input type="checkbox"/>	事務所及び事業場等の名称及び所在地一覧表 (別紙 1)	<p>法人の場合は、申請に係る本店及び支店、営業所等を記入 個人の場合は住民票の住所と事業場の住所を記入</p>	P38	○	○
<input type="checkbox"/>	事務所及び事業場等の位置図・写真 (別紙 2)	上記の本社・事務所等各々について添付 (看板、表札などがわかる写真を使用)	P39	○	○
<input type="checkbox"/>	収集運搬器材の使用権原を証する書類の写し☆注 2	自動車検査証 (電子車検証の場合は、自動車検査証記録事項又は電子車検証を専用読取アプリにて読み込んだ車検証情報を出力したものの (電子車検証の写しは不可) ) 及び船舶国籍証、船舶検査証、備船契約書等有効期限内のもの	-	○	○

チェック欄	申請書類	留意事項	記載例	法人	個人
<input type="checkbox"/>	車両の貸借に関する証明書 (別紙3) ☆注3	車両が貸借の場合のみ使用 リース契約の場合は提出不要	P40	△	△
<input type="checkbox"/>	収集運搬器材の保管場所(駐車場等)の位置図(別紙4)	複数ある場合は、それぞれ添付	P41	○	○
<input type="checkbox"/>	事業者・政令使用人・役員等名簿(別紙5)	<u>住民票記載のとおり</u> に記入(例: 1丁目1番地を1-1としない)	P42	○	○
<input type="checkbox"/>	株主又は出資者名簿(別紙6)	<u>住民票記載のとおり</u> に記入(例: 1丁目1番地を1-1としない) (法人が株主となっている場合は 登記事項証明書のとおり)に記入)	P43	○	-
<input type="checkbox"/>	定款又は寄附行為の写し	内容に変更があった場合は最新版 (または、変更内容がわかる議事 録の写し)を追加で添付	-	○	-
<input type="checkbox"/>	法人の登記事項証明書(★)	<u>発行日から3ヶ月以内のもの</u>	-	○	-
<input type="checkbox"/>	住民票(★)(本籍記載のもの (外国人にあつては国籍・地域 記載のもの)で、 <u>個人番号(マ イナンバー)、住民票コードが 記載されていないもの</u> ) ☆注4 ☆注5	<u>発行日から3ヶ月以内のもの</u>	-	○	○
<input type="checkbox"/>	登記されていないことの証明 書(後見登記等に関する法律に 規定する登記事項証明書) (★) ☆注4 ☆注5 ☆注6	<u>発行日から3ヶ月以内のもの</u> <u>事業者・政令使用人・役員等名 簿、株主又は出資者名簿に記載し た者全員</u> <u>住所・本籍(外国人の方は、国 籍・地域)は両方とも記載</u>	-	○	○
<input type="checkbox"/>	(法人が5%以上の株主・出資 者の場合) 法人の登記事項証 明書(★) ☆注4	<u>発行日から3ヶ月以内のもの</u>	-	△	-
<input type="checkbox"/>	当該事業を行うに足りる技術 的能力を説明する書類 ☆注7	講習会(収集運搬課程)修了証の 写し	-	○	○
<input type="checkbox"/>	事業場の代表者(政令使用人) である旨の申立書(別紙7) ☆注7	該当する場合のみ	P44	△	△
<input type="checkbox"/>	貸借対照表	直近3年分 ☆注8 ☆注9	-	○	-
<input type="checkbox"/>	損益計算書	直近3年分 ☆注8 ☆注9	-	○	-
<input type="checkbox"/>	株主資本等変動計算書	直近3年分 ☆注8 ☆注9	-	○	-
<input type="checkbox"/>	個別注記表	直近3年分 ☆注8 ☆注9	-	○	-
<input type="checkbox"/>	法人税納税証明書「その1納税 額等証明用」(★)	直近3年分で、 <u>発行日から3ヶ月 以内のもの</u> ☆注9 <u>税務署が発行する納付すべき額及 び納付済額を証する書類</u>	-	○	-



チェック欄	申請書類	留意事項	記載例	法人	個人
<input type="checkbox"/>	申告所得税納税証明書(その1) (★)	直前3年分で、 <u>発行日から3ヶ月以内のもの</u> 税務署が発行する納税証明書 ※ <u>所得証明ではありません</u>	—	—	○
<input type="checkbox"/>	同時申請(届出)に関する申立書(別紙8)	複数申請・届出を同時に行う場合	—	△	△
<input type="checkbox"/>	県内政令市で受けている産業廃棄物収集運搬業許可証の写し	<u>兵庫県に申請する場合</u>	—	△	△
<input type="checkbox"/>	PCB廃棄物の申請には、追加の添付書類があります。詳細は「PCB廃棄物収集運搬申請要領」をご覧ください。			△	△
<input type="checkbox"/>	提出書類チェック表(別紙12)	<u>兵庫県又は姫路市へ申請する場合</u>	—	○	○

- ・△印の書類は、該当がある場合に添付してください。
  - ・申請にあたっては、産業廃棄物の収集又は運搬を的確に、かつ、継続して行うに足りる経理的基礎を有することが必要です。そのため、追加書類を求める場合があります。
  - ・公的書類(★)は全て3ヶ月以内に発行された原本をご用意ください。
- ☆注はP17の注釈を参照願います。

#### <同時申請による書類の省略>

同じ行政内において複数の許可を同時に申請する場合、同時申請に関する申立書(別紙8)の一覧にある添付書類については、同申立書により省略することができます。

なお、兵庫県に(特別管理)産業廃棄物処分業と(特別管理)産業廃棄物収集運搬業の申請を同時に行う場合は、処分業の申請書に原本を添付し、収集運搬業の申請書に別紙8を添付してください。

## <必ずお読みください>

- ☆注1) 前方写真、もしくは側面写真のいずれかに、
- ・ 車両の場合、車番（プレートナンバー）
  - ・ 船舶の場合、船名
- が読みとれるように、かつ、車体・船体の全体がわかるように写してください。  
(1枚で写しにくい場合は、2種類以上添付していただいても結構です。)  
他の自治体で許可を受けていない場合、社名の表示義務はありません。
- ☆注2) 自動車検査証記録事項を紛失したが電子車検証を専用読取アプリにて読み込んだ車検証情報を出力できない場合は、発行元の運輸支局等にご相談ください。
- ☆注3) 自動車検査証又は自動車検査証記録事項等の使用者欄（空欄の場合は所有者欄）が申請者以外の場合（車両を貸借する場合は、車両の貸借に関する証明書（別紙3）を添付してください。  
なお、法人が申請者で使用者が代表取締役個人となっている場合（社長個人から法人に貸す場合）も別紙3を添付してください。  
船舶の場合は、船舶国籍証の写し、船舶検査証の写し、傭船契約書の写し（船舶を貸借する場合）等の添付が必要です。
- ☆注4) 申請者、政令使用人、法人の場合はこれに加えて①役員（監査役を含む）、②相談役、③顧問、④5%以上の株主または出資者が欠格事項に該当した場合は、不許可となることがあるので注意してください。なお、不許可となった場合でも納付された申請手数料は返還できません。
- ☆注5) 持ち株会、投資事業組合については、組織に所属している5%以上の株式を有する会員がいればその住民票及び登記されていないことの証明書の提出が必要です。
- ☆注6) 「成年被後見人又は被保佐人に該当しない旨の登記事項証明書」に代えて、精神の機能の障害に関する医師の診断書等を添付することも可能です。
- ☆注7) 

技術的能力を有すべき者
-------------

  
法人の場合は、役員または政令使用人  
個人の場合は、申請者本人または政令使用人
- |        |
|--------|
| ※政令使用人 |
|--------|

  
申請者の使用人で、  
①本店又は支店の代表者  
または、  
②継続的に業務を行うことができる施設を有する場所で、廃棄物の収集若しくは運搬の業に係る契約を締結する権限を有する者を置くものの代表者
- 本籍記載の住民票及び登記されていないことの証明書の提出、事業者・政令使用人・役員等名簿（別紙5）への記入も必要です。
- ☆注8) 財務諸表については、有価証券報告書の提出でも可能です。
- ☆注9) 会社設立日から3年に満たない場合は、設立以降の分だけを添付してください。

# 「登記されていないことの証明書」の交付申請に当たっての留意事項 (出典：法務省ホームページ ※詳細は法務省HP又は添付チラシをご覧ください) 「登記されていないことの証明書」の交付申請に当たっての留意事項

「登記されていないことの証明書」とは、成年被後見人、被保佐人等の登記がされていないことを証明するものです。この証明書は、平成12年4月1日以降に登記されていないことを証明するものであり、同年3月31日までに禁治産宣告・準禁治産宣告を受けているかどうかを証明するものは、従来どおり本籍地の市区町村が発行する身分証明書、戸籍謄本または抄本になります。

## 1 証明書の交付申請手続

### ○窓口請求の場合

表面の申請書に所要事項を記入、**収入印紙**(注1)(1通⇒300円)を貼付。

⇒申請書と下記2(4)の添付書類及び本人確認書類を直接窓口へ提出。

\*東京法務局民事行政部後見登録課、その他各法務局及び地方法務局の戸籍課において取り扱っています(支局・出張所では取り扱っていませんのでご注意ください。)(注2)

### ○郵送請求の場合

表面の申請書に所要事項を記入、**収入印紙**(注1)(1通⇒300円)を貼付。

⇒申請書に下記2(4)の添付書類及び本人確認書類と返信用封筒(あて名を明記、切手を貼付したもの)を同封し、次のあて先へ送付。(注3)

\*なお、郵送請求の場合は東京法務局民事行政部後見登録課においてのみ取り扱っています。

〒102-8226

東京都千代田区九段南1-1-15 九段第2合同庁舎

東京法務局 民事行政部 後見登録課

(交通：地下鉄九段下駅 6番出口 徒歩5分)

TEL 03-5213-1360 (ダイヤルイン)、03-5213-1234 (代表)

## 2 申請書の記入上の注意事項等

### (1)「請求される方」欄

押印し(認印でも可)、連絡先(電話番号)も記入。

~~代理人が請求する場合は、「請求される方」の押印は不要です。~~

### (2)「代理人」欄

代理人が請求する場合に、代理人の方の住所・氏名を記入。

~~代理人が押印し(認印でも可)、連絡先(電話番号)も記入。~~

### (3)「返送先」欄

証明書の送付先を上記(1)または(2)以外とする場合に記入。

### (4)「添付書類」欄及び本人確認書類(次の場合に応じて添付書類の提出及び本人確認書類の提示またはコピーの送付をお願いします。)

○証明を受ける方本人が請求する場合⇒本人確認書類(注4)

○証明を受ける方の配偶者または四親等内の親族が請求する場合

①証明を受ける方との関係を証する発行から3か月以内の戸籍謄本または抄本.....

②本人確認書類(請求される方のもの)(注4)

○代理人が請求する場合

①本人確認書類(代理人のもの)(注4)

②証明を受ける方本人、その配偶者または四親等内の親族からの委任状の添付が必要。

③本人の配偶者または四親等内の親族から委任された場合は、前記委任状に加え、証明を受ける方本人と委任者との関係を証する戸籍謄本または抄本(いずれも発行から3か月以内)も併せて必要。

④代理人(受任者)が法人の場合は、上記添付書類に加え、代表者の資格を証する書面として法人の登記事項証明書または代表者の資格証明書(いずれも発行から3か月以内)も併せて必要。

\*戸籍謄本等の添付書類は、原本を添付してください(郵送請求の場合の本人確認書類を除く。)  
なお、戸籍謄本等の還付(返却)を希望される場合は、還付のための手続が必要です。

### (5)「証明事項」欄

証明事項の選択については、証明書の提出先の官公庁等に確認してください。

なお、「宅地建物取引業、産業廃棄物処理業、警備業、貸金業、古物営業、風俗営業」については、「成年被後見人、被保佐人とする記録がない。」の事項にチェックしてください。

### (6)「証明を受ける方」欄

この申請書は自動読取装置で機械処理しますので、該当事項のチェック及び所要事項は明瞭に記入してください。特に「証明を受ける方」欄は、この部分がそのまま証明書に複写されますので、字画をはっきりと、住所または本籍を正確に記入してください。

なお、外国人の場合は、①氏名欄は本国名を、④本籍欄は口国籍欄にチェックし国籍のみを、それぞれ記入してください。

注1 1通につき300円分の収入印紙を、申請書ごと(証明を受ける方ごと)に必要な通数分、所定の箇所に貼ってください。

収入印紙は、郵便局、法務局・地方法務局及びその支局・出張所で印紙売場が設置されているところなどで入手できます。

注2 窓口の受付時間は8:30から17:15までです。

注3 郵送請求の場合は、1週間程度要します。なお、請求が集中する時期は更に相当日数を要する場合がありますので、できるだけ余裕をもって請求してください。

注4 窓口請求の場合は、請求される方(親族が請求する場合はその親族、代理請求の場合は代理人)の本人確認書類(運転免許証・健康保険証・マイナンバーカード・パスポート等)を窓口で提示していただきますようお願いいたします。また、郵送請求の場合は、本人確認書類のコピーを同封していただきますようお願いいたします。

ご不明な点は最寄りの法務局・地方法務局にお問い合わせください。

また、詳しくは東京法務局ホームページをご利用ください。

令和元年東京法務局

「登記されていないことの証明書」の交付申請に当たっての留意事項

(出典：法務省ホームページ ※詳細は法務省HP又は添付チラシをご覧ください)

記載例(イ)本人から委任された代理人が申請する場合

「登記されていないことの証明申請書」

(後見登記等ファイル用)

**記載例** 03

請求できるのは、本人、本人の配偶者または四親等内の親族です。  
 なお、代理の方が請求する場合は、該当する方からの委任状が必要です。

東京 法務局

令和〇年〇月〇日申請

●請求される方(代理請求の場合は代理人)の本人確認書類が必要です。(裏面注4参照)

請求される方 (請求権者)	住所	東京都千代田区九段南1丁目1番15号	収入印紙を貼るところ  収入印紙  必ず貼ってください。  ※登記印紙も使用することができます。  1通につき300円 ※割印はしないでください。  ※印紙は申請書ごとに必要な通数分を貼ってください。
	(フリガナ)	コウケン ジロウ	
	氏名	後見 次郎 <small>※本人確認のため、御本人に連絡する場合があります。 連絡先(電話番号)</small>	
	証明を受ける方との関係	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 四親等内の親族 <input type="checkbox"/> その他 ( )	
代理人 (上記の方から頼まれた方)	住所	東京都台東区台東1丁目26番2号	
	(フリガナ)	トウキ ヨウコ <small>会社法人等番号( - - ) 連絡先(電話番号 03-5213-1360)</small>	
返送先 (上記以外に証明書の返信先を指定される場合に記入)	住所		
	宛先	<small>※返信用封筒にも同一事項を必ず記入 ※本人確認のため、御本人に連絡する場合があります。</small>	
添付書類 下記(注)参照	<input checked="" type="checkbox"/> 委任状(代理人が請求するときに必要。また、会社等法人の代表者が社員等の分を請求する時に社員等から代表者への委任状も必要) <input type="checkbox"/> 戸籍謄抄本等親族関係を証する書面(本人の配偶者・四親等内の親族が請求するときに必要) <input type="checkbox"/> 法人の代表者の資格を証する書面(法人が代理人として請求するときに必要)( <input type="checkbox"/> 添付を省略) <small>※戸籍謄抄本、法人の代表者の資格を証する書面は、発行から3か月以内のもの</small>		
証明事項 (いずれかの□にチェックしてください)	<input checked="" type="checkbox"/> 成年被後見人、被保佐人とする記録がない。(後見・保佐を受けていないことの証明が必要な方)		証明事項について、詳しくは提出先へ御確認ください。
	<input type="checkbox"/> 成年被後見人、被保佐人、被補助人とする記録がない。(後見・保佐・補助を受けていないことの証明が必要な方)		
	<input type="checkbox"/> 成年被後見人、被保佐人、被補助人、任意後見契約の本人とする記録がない。(後見後見を受けていないことの証明が必要な方)		
	<input type="checkbox"/> その他( )とする記録がない。(上記以外の証明を必要とする場合) <small>※任意後見監督人の選任の申立の際、登記事項証明書のほかに本証明書も必要な場合があります。</small>		
請求通数	1 通 <small>※請求通数は右詰めで記入してください。</small>	証明を受ける方の氏名のフリガナ	コウケン ジロウ

◎証明を受ける方 この部分を複写して証明書を作成するため、字面をはっきりと、住所または本籍は番号、地番まで正確に記入してください。

①氏名	後見 次郎	
②生年月日	明治 大正 昭和 平成 令和 西暦	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> または <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	都道府県名	市区郡町村名
③住所	東京都	千代田区
	丁目 大字 地番	
	九段南1丁目1番15号	
④本籍	東京都	千代田区
	丁目 大字 地番(例)	
<input type="checkbox"/> 国籍	九段南1丁目1番地	

住民票上の住所を記入

●③住所、④本籍(外国人の方は国籍・地域)欄の両方を記入してください。  
 ●氏名、本籍(外国人の方は国籍・地域)、住所等は住民票記載のとおり記入してください。簡略して記載(例：1丁目1番地を1-1と記載)しないでください。

提出先から特に指定がない場合は、住所または本籍(外国人の場合は④)に☑し、

◎請求される方(代理請求の場合は代理人)の本人確認書類は必

記入方法：1. 証明を受ける方の氏名のフリガナ欄は、例えば、[ヤ:ミタ:] [タ:] [ロ:] [ウ:] [:] と左詰め(氏と名の間1字空き)でカタカナで記入してください。  
 2. 外国人は氏名欄に本国名(漢字を使用しない外国人はカタカナ)を記入してください。  
 3. 生年月日欄は、例えば、昭和に☑し [:] [4:] [0:] 年 [:] [1:] 月 [:] [1:] 日と右詰めで記入。  
 4. 郵送請求の場合は、返信用封筒(あて名を書いて、切手を貼ったもの)を同封し下記のあて先に送付してください。

申請書送付先：〒102-8226 東京都千代田区九段南1-1-15 九段第2合同庁舎 東京法務局民事行政部後見登録課

○本申請書は拡大縮小せずに使用してください。

本人確認書類	
<input type="checkbox"/> 請求権者 <input type="checkbox"/> 代理人	
<input type="checkbox"/> 運転免許証	
<input type="checkbox"/> 健康保険証	
<input type="checkbox"/> マイナンバーカード	
<input type="checkbox"/> パスポート	
<input type="checkbox"/> ( )	
<input type="checkbox"/> 封筒	

(登記所が記載します)	交付通数	交付枚数	手数料	交付	年 月 日
				交付	年 月 日

「登記されていないことの証明書」の交付申請に当たっての留意事項  
(出典：法務省ホームページ ※詳細は法務省HP又は添付チラシをご覧ください)

**委任状記載例**

委 任 状

(受任者 (代理人))

住所・本店 (主たる事務所)

**東京都台東区台東1丁目26番2号**

氏名・商号 (名称)

**登 記 葉 子**

(会社・法人の場合は代表者の資格及び氏名の記載も要す)

(会社法人等番号                    -                    -                    )

私は、上記の者を代理人と定め、次の権限を委任する。

1 登記されていないことの証明書   1   通の申請及び受領に関する一切の権限

令和○年 ○月 ○日

(委任者)

住所

**東京都千代田区九段南1丁目1番15号**

氏名

**後見次郎**

## 申請書記載例

## 産業廃棄物収集運搬業許可申請書

令和〇年 〇月 〇日

**兵庫県知事様**

●申請する年月日を記入してください。

●申請先の行政機関の長（○×知事、△△市長）を記入してください。

●法人の場合は、本店の所在地・名称等を登記事項証明書の記載内容に合わせて記入してください。

●個人の場合は、住民票の住所・氏名・屋号（許可証に記載が必要な場合）を記入してください。

申請者 〒670-0000  
 住所 兵庫県〇〇市△△町□□番地  
 フリガナ XXXXXXXX カブシカイシャ  
 氏名 □□株式会社

●郵便番号、フリガナも記入してください。

●屋号がある場合は、氏名の後に括弧書きで屋号を記入してください。

XXXX XXXX  
 代表取締役 □□ ○○  
 （法人にあつては、名称及び代表者の氏名）  
 電話番号 0000-00-0000  
 (FAX) 0000-00-XXXX

廃棄物の処理及び清掃に関する法律第14条第1項の規定により、産業廃棄物収集運搬業の許可を受けたいので、関係書類及び図面を添えて申請します。

事業の範囲（取り扱う産業廃棄物の種類（当該産業廃棄物に石綿含有産業廃棄物、水銀使用製品産業廃棄物又は水銀含有ばいじん等が含まれる場合は、その旨を含む。）及び積替え又は保管を行うかどうかを明らかにすること。）	産業廃棄物収集運搬業（積替え・保管を含まない。） 取扱産業廃棄物の種類 「事業計画の概要」のとおり
事務所及び事業場の所在地	事務所 「事業計画の概要」のとおり 電話番号 0000-00-0000
	事業場 同上 電話番号 0000-00-0000
事業の用に供する施設の 種類及び数量	「事業計画の概要」のとおり
積替え又は保管を行う場合には、積替え又は保管を行うすべての場所の所在地及び面積並びに当該場所ごとにそれぞれ積替え又は保管を行う産業廃棄物の種類（当該産業廃棄物に石綿含有産業廃棄物、水銀使用製品産業廃棄物又は水銀含有ばいじん等が含まれる場合は、その旨を含む。）、積替えのための保管上限及び積み上げることができる高さ	該当しない。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin-left: 20px;">                     ●積替え・保管を行う場合は、別途相談してください。                 </div>
※事務処理欄	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">                     ●この欄は記入しないでください。                 </div>

●例のとおり記入してください。

# 特別管理産業廃棄物収集運搬業許可申請書

令和〇年 〇月 〇日

●申請する年月日を記入してください。

兵庫県知事様

●申請先の行政機関の長（○×知事、△△市長）を記入してください。

●法人の場合は、本店の所在地・名称等を登記事項証明書の記載内容に合わせて記入してください。

●個人の場合は、住民票の住所・氏名・屋号（許可証に記載が必要な場合）を記入してください。

申請者 〒600-0000  
 住所 兵庫県〇〇市△△町□□番地  
 フリガナ XXXXXX  
 氏名 □□株式会社  
 XXXX XXXX  
 代表取締役 □□ 〇〇  
 （法人にあつては、名称及び代表者の氏名）  
 電話番号 00-0000-0000  
 (FAX) 00-0000-XXXX

●郵便番号、フリガナも記入してください。  
 ●屋号がある場合は、氏名の後に括弧書きで屋号を記入してください。

廃棄物の処理及び清掃に関する法律第14条の4第1項の規定により、特別管理産業廃棄物収集運搬業の許可を受けたいので、関係書類及び図面を添えて申請します。

事業の範囲（取り扱う特別管理産業廃棄物の種類及び積替え又は保管を行うかどうかを明らかにすること。）	特別管理産業廃棄物収集運搬業（積替え・保管を含まない。） 取扱特別管理産業廃棄物の種類「事業計画の概要」のとおり
事務所及び事業場の所在地	事務所「事業計画の概要」のとおり 電話番号 00-0000-0000 事業場同上 電話番号 00-0000-0000
事業の用に供する施設の種類及び数量	「事業計画の概要」のとおり
積替え又は保管を行う場合には、積替え又は保管を行うすべての場所の所在地及び面積並びに当該場所ごとにそれぞれ積替え又は保管を行う特別管理産業廃棄物の種類、積替えのための保管上限及び積み上げることができる高さ	該当しない。 ●積替え・保管を行う場合は、別途相談してください。
※事務処理欄	●この欄は記入しないでください。

●例のとおり記入してください。



(第2面)

既に処理業の許可(他の都道府県のものを含む。)を有している場合はその許可番号(申請中の場合には、申請年月日)	都道府県・市名	許 可 番 号 (申請中の場合には、申請年月日)
	大阪府	第 02700000000 号
	京都府	令和〇年〇月〇日 産業廃棄物収集運搬業申請

申請者 (個人である場合)

(ふりがな) 氏 名	生年月日	本 籍 所
		住 所
別紙5のとおり		

(法人である場合)

(ふりがな) 名 称	住 所

法定代理人 (申請者が法第14条第5項第2号ハに規定する未成年者である場合)

(個人である場合)

(ふりがな) 氏 名	生年月日	本 籍 所
		住 所
別紙5のとおり		

(法人である場合)

(ふりがな) 名 称	住 所

(役員 (法定代理人が法人である場合))

(ふりがな) 氏 名	生年月日	本 籍 所
	役職名・呼称	住 所
別紙5のとおり		

役員 (申請者が法人である場合)

(ふりがな) 氏 名	生年月日	本 籍 所
	役職名・呼称	住 所
別紙5のとおり		



●産業廃棄物の場合

●この記入例は兵庫県への申請の場合の例です。

事業計画の概要

1. 事業の全体計画（変更許可申請時には変更部分を明確にして記載すること）

事業の概要

- ・〇〇製作所(株)から出る廃油、汚泥（水銀含有ばいじん等を除く。石綿含有産業廃棄物を除く。）及び食品製造業者から排出される動植物性残さを収集し、排出事業者が指定する処理施設に運搬する。
- ・土木業者から排出されるガラスくず・コンクリートくず及び陶磁器くず（石綿含有産業廃棄物を含む。）及びがれき類（石綿含有産業廃棄物を含む。）を排出事業者が指定する処理施設に運搬する。
- ・□□鉄工(株)から出る鋳さい（水銀含有ばいじん等を除く。）を排出事業者が指定する処理施設に運搬する。

●固形、液状、泥状、粉状の別を記入してください。

2. 取り扱う産業廃棄物（特別管理産業廃棄物）の種類及び運搬量等

	(特別管理) 産業廃棄物の種類	運搬量 (t/月又は m <sup>3</sup> /月)	性状	予定排出事業場の名称及び所在地	積替え又は保管を行う場合には積替え又は保管を行う場所の所在地	予定運搬先の名称及び所在地 (処分場の名称及び所在地)
1	廃油	〇m <sup>3</sup> /月	液状	〇〇製作所(株) 兵庫県〇〇市	なし	排出事業者が指定する処理施設 (兵庫県〇〇市)
2	汚泥（水銀含有ばいじん等を除く。石綿含有産業廃棄物を除く。）	〇t/月	泥状	同上	なし	同上
3	動植物性残さ	〇t/月	固形	食品製造業者 兵庫県〇〇市	なし	同上
4	ガラスくず・コンクリートくず及び陶磁器くず（石綿含有産業廃棄物を含む。）	〇t/月	固形	土木業者 京都府内	なし	同上
5	鋳さい（水銀含有ばいじん等を除く。）	〇t/月	粉状	□□鉄工(株) 兵庫県〇〇市	なし	同上
6	がれき類（石綿含有産業廃棄物を含む。）	〇t/月	固形	土木業者 京都府内	なし	同上

●「廃プラスチック類」「がれき類」「ガラスくず・コンクリートくず及び陶磁器くず」「汚泥」の4品目については、「石綿含有産業廃棄物」の取り扱いの有無（「石綿含有産業廃棄物を含む。」又は「石綿含有産業廃棄物を除く。」）を記載してください。

●「燃え殻」「鋳さい」「ばいじん」「汚泥」「廃酸」「廃アルカリ」の6品目については、「水銀含有ばいじん等」の取り扱いの有無（「水銀含有ばいじん等を含む。」又は「水銀含有ばいじん等を除く。」）を記載してください。

●予定排出事業場は、名称と所在地を記載してください。

●予定排出事業場が特定できない場合は、「業種名（兵庫県〇〇市内、〇〇県内）」などと記載してください。

●予定運搬先は、「排出事業者が指定する処理施設（兵庫県〇〇市内、〇〇県内）」などと記載してください。

●予定排出事業場、予定運搬先のいずれかは兵庫県内としてください。

10	水銀使用製品産業廃棄物【有・無】 ( )					
----	-------------------------	--	--	--	--	--

備考 取り扱う(特別管理)産業廃棄物の種類ごとに記載すること。

●「水銀使用製品産業廃棄物」の取扱いの有無に○をし、「有」の場合は、( )内に製品名を記載し、表の右欄を記載してください。

●産業廃棄物の場合  
※建設業者の例

●この記入例は兵庫県への申請の場合の例です。

事業計画の概要

1. 事業の全体計画（変更許可申請時には変更部分を明確にして記載すること）

事業の概要

・兵庫県内の建設現場から出る建設系廃棄物を収集し、排出事業者が指定する処理施設へ運搬する。

- 「廃プラスチック類」「がれき類」「ガラスくず・コンクリートくず及び陶磁器くず」「汚泥」の4品目については、「石綿含有産業廃棄物」の取り扱いの有無（「石綿含有産業廃棄物を含む。」又は「石綿含有産業廃棄物を除く。」）を記載してください。
- 「燃え殻」「鉱さい」「ばいじん」「汚泥」「廃酸」「廃アルカリ」の6品目については、「水銀含有ばいじん等」の取り扱いの有無（「水銀含有ばいじん等を含む。」又は「水銀含有ばいじん等を除く。」）を記載してください。

2. 取り扱う産業

	(特別管理) 産業廃棄物の種類	運搬量 (t/月又は m <sup>3</sup> /月)	性状	予定排出事業場の名称及び所在地	積替え又は保管を行う場合には積替え又は保管を行う場所の所在地	予定運搬先の名称及び所在地 (処分場の名称及び所在地)
1	廃プラスチック類 (石綿含有産業廃棄物を含む。)	〇t/月	固形	建設現場 (兵庫県〇〇市)	なし	排出事業者が指定する処理施設 (兵庫県〇〇市)
2	紙くず	〇t/月	固形	同上	なし	同上
3	木くず	〇t/月	固形	同上	なし	同上
4	繊維くず	〇t/月	固形	同上	なし	同上
5	ゴムくず	〇t/月	固形	同上	なし	同上
6	金属くず	〇t/月	固形	同上	なし	排出事業者が指定する処理施設 (鳥取県内)
7	ガラスくず・コンクリートくず及び陶磁器くず (石綿含有産業廃棄物を含む。)	〇t/月	固形	同上	なし	排出事業者が指定する処理施設 (兵庫県〇〇市)
8	がれき類 (石綿含有産業廃棄物を含む。)	〇t/月	固形	同上	なし	同上
9						
10	水銀使用製品産業廃棄物【有・無】 (廃蛍光灯)	〇 t / 月	固形	同上	なし	排出事業者が指定する処理施設 (兵庫県〇〇市)

備考 取り扱う (特別管理) 産業廃棄物の種類

●「水銀使用製品産業廃棄物」の取扱いの有無に○をし、「有」の場合は、( ) 内に製品名を記載し、表の右欄を記載してください。

- 予定排出事業場の名称と所在地を記載してください。
- 予定排出事業場が特定できない場合は、「業種名 (〇〇県内)」と記載してください。
- 予定搬出先は、「排出事業者が指定する処理施設 (〇〇県内)」と記載してください。
- 予定排出事業場、予定搬出先のいずれかは兵庫県内としてください。

●特別管理産業廃棄物の場合

●この記入例は兵庫県への申請の場合の例です。

事業計画の概要

●特別管理産業廃棄物の具体的な性状等を記載してください。

1. 事業の全体計画（変更許可申請時には変更部分を明確に）

① 事業の概要

・運搬する特別管理産業廃棄物の種類、予定する排出事業場及び予定運搬先は下記2に記載のとおり。

② 特別管理産業廃棄物の具体的な性状

- ・汚泥：めっき処理の最終工程からの廃水処理汚泥（シアンを含む。）
- ・廃酸：めっき処理の前処理工程から排出される廃塩酸。有害物質は含まない。
- ・燃え殻：廃棄物焼却炉から排出される燃え殻（DXNを含む）。
- ・廃油：洗浄施設から排出される廃溶剤（トリクロロエチレンを含む）。
- ・廃水銀等：大学研究室から排出される金属水銀。

2. 取り扱う産業廃棄物（特別管理産業廃棄物）の種類及び運搬量等

	(特別管理)産業廃棄物の種類	運搬量 (t/月又は m <sup>3</sup> /月)	性状	予定排出事業場の 名称及び所在地	積替え又は保管を行う 場合には積替え又は保 管を行う場所の所在地	予定運搬先の名称及び所在地 (処分場の名称及び所在地)
1	汚泥	〇t/月	泥状	製造業者 兵庫県〇〇市	なし	排出事業者が指定する 処理施設 (兵庫県〇〇市)
2	廃酸	〇m <sup>3</sup> /月	液状	同上	なし	同上
3	燃え殻	〇t/月	粉状	製造業者 兵庫県〇〇市	なし	同上
4	廃油	〇m <sup>3</sup> /月	液状	製造業者 岡山県内	なし	同上
5	廃水銀等	〇kg/月	液状	〇〇大学 兵庫県神戸市	なし	同上
6	<p>●予定排出事業場の名称と所在地を記載してください。</p> <p>●予定排出事業場が特定できない場合は、「業種名（〇〇県内）」と記載してください。</p> <p>●予定搬出先は、「排出事業者が指定する処理施設（〇〇県内）」と記載してください。</p> <p>●予定排出事業場、予定搬出先のいずれかは兵庫県内としてください。</p>					
7						

●第1面について、事業計画が正しく記載されているか、よく確認してください。

□申請する自治体を間違えていませんか。（予定排出事業場又は予定運搬先の少なくとも一方は兵庫県内である必要があります。）

□特別管理産業廃棄物と産業廃棄物の区別はできていますか。産業廃棄物の申請に特別管理産業廃棄物を、特別管理産業廃棄物の申請に産業廃棄物を記載していませんか。（参考：P46-51）

□記載漏れや、不明瞭な記述はありませんか。

備考 取り扱う特別管

●特別管理産業廃棄物の申請においては「水銀使用製品産業廃棄物」の取扱いは「無」に○をしてください。

(日本産業規格 A列4番)

- 車検証等記載の「車体の形状」を記入してください。
- 車検証等の添付の有無に関わらず、「車検証のとおり」と記載しないでください。

3. 運搬  
(1) 運搬車両一覧

	車体の形状	自動車登録番号 又は車両番号	最大積載量 (kg)	所有者又は使用者	備考
1	ダンプ	神戸11う 〇〇-〇〇	9,250	自社	土砂等積載禁止 ダンプのため、 がれき類の積載 は行わない。
2	キャブオーバ	姫路11あ 〇〇-〇〇	7,500	自社	
3	タンク車	神戸88う 〇〇-〇〇	10,000	(株)☆☆商事	車両の貸借に関 する証明書添付
4	塵芥車	姫路88あ 〇〇-〇〇	3,000	(株)☆☆商事	車両の貸借に関 する証明書添付
5					
6					
7					
8					
9					
10					

●車検証等の備考欄に「積載物品は土砂等以外のものとする」等の表示がある場合には、がれき類、鋳さい、ガラスくず、コンクリートくず及び陶磁器くずは運搬できません(土砂等を運搬する大型自動車による交通事故の防止等に関する特別措置法)。

●車両の場合は、車検証等の積載能力を、船舶の場合は、総トン数を記入してください。

●申請者と車検証等の使用者(空欄の場合は所有者)が異なる場合に別紙3「車両の貸借に関する証明書」を添付してください。  
●土砂等積載禁止ダンプがある場合は、積載しない産業廃棄物の種類を記載してください。

事務所の所在地	別紙1及び2のとおり
駐車場の所在地	別紙4のとおり

●別紙2・別紙4を使用しない場合は、付近の見取図を添付すること。

(2) その他の運搬施設の概要

運搬容器等の名称	用途	容量	備考
コンテナ	廃プラスチック類(石綿含有産業廃棄物を含む。)、木くず、がれき類(石綿含有産業廃棄物を含む。)、ガラスくず・コンクリートくず・陶磁器くず(石綿含有産業廃棄物を含む。)	〇m <sup>3</sup>	石綿含有産業廃棄物については、他の廃棄物と混ぜて使用しない。
ドラム缶	廃油		

●(第1面)事業計画の概要に記載されている産業廃棄物の種類を記載してください。

●水銀使用製品産業廃棄物用容器、石綿含有産業廃棄物容器があれば記載してください。  
●飛散、流出を防止するため運搬容器等を使用するときは、それら容器について記載し、様式第6号の2第7面の写真も添付してください。

4. 収集運搬業務の具体的な計画（車両毎の用途、収集運搬業務を行う時間、休業日及び従業員数を含む。）

(1) 車両毎の用途

- ① ダンプ  
木くず、がれき類（石綿含有産業廃棄物を含む。土砂等積載禁止ダンプは除く。）、ガラスくず・コンクリートくず・陶磁器くず（石綿含有産業廃棄物を含む。）
- ② キャブオーバ  
がれき類（石綿含有産業廃棄物を含む。）
- ③ タンク車  
汚泥（水銀含有ばいじん等及び石綿含有産業廃棄物を除く。）
- ④ 塵芥車  
廃プラスチック類（石綿含有産業廃棄物を除く。）

(2) 収集運搬業務を行う時間

9時～17時（休憩 1時間）

(3) 休業日

日曜、祝祭日、年末年始（12月28日～1月3日）

●車両等については第2面と、取扱う（特別管理）産業廃棄物については第1面と対応させて記載してください。

●積載できない産業廃棄物の種類については、土砂等積載禁止ダンプは除く、と記載してください。

●兼務従業員がいる場合は、（ ）書きで、その人数を記載し、合計欄には実人員を記載してください。

●申請する年月日を記入してください。

従業員数の内訳

令和〇年 〇月 〇日現在

申請者又は申請者の登記上の役員	政令第6条の10で準用する第4条の7に規定する使用人	相談役、顧問等申請者の登記外の役員	事務員	運転手	作業員	その他	合計
3人	1人	0人	1人	5人 (2人)	3人	0人	11人

5. 環境保全措置の概要（運搬に際し講ずる措置、積替施設又は保管施設において講ずる措置を含む。）

運搬に際し講ずる措置

- ・ 飛散防止のため荷台にはシートがけを行う。
- ・ 石綿含有産業廃棄物は他の廃棄物と混ざらないように運搬する。外、「石綿含有廃棄物等処理マニュアル」を遵守する。
- ・ 水銀使用製品産業廃棄物は他の廃棄物と混ざらないように運搬する。外、「水銀廃棄物ガイドライン」を遵守する。
- ・ 水銀含有ばいじん等は必要に応じて蓋付の容器に入れて運搬する。外、「水銀廃棄物ガイドライン」を遵守する。
- ・ 液状の廃棄物はドラム缶に入れて運搬する。



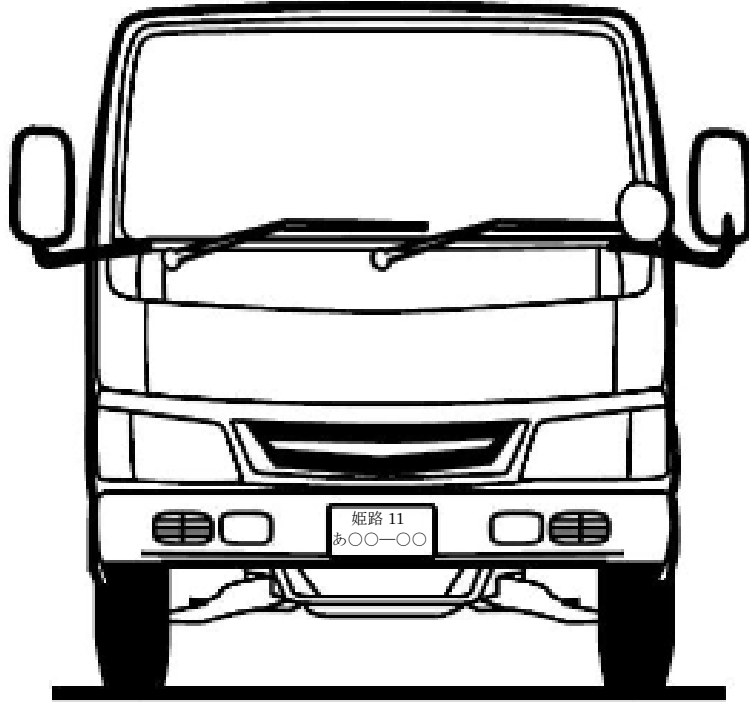
(第6面)  
運搬車両の写真

自動車登録番号又は  
車両番号

姫路 11 あ〇〇-〇〇

●車両番号が確認できる写真にしてください。  
※車両番号がはっきり表示されていれば、少し斜め前方からの写真でも結構です。

前  
面  
写  
真



側  
面  
写  
真

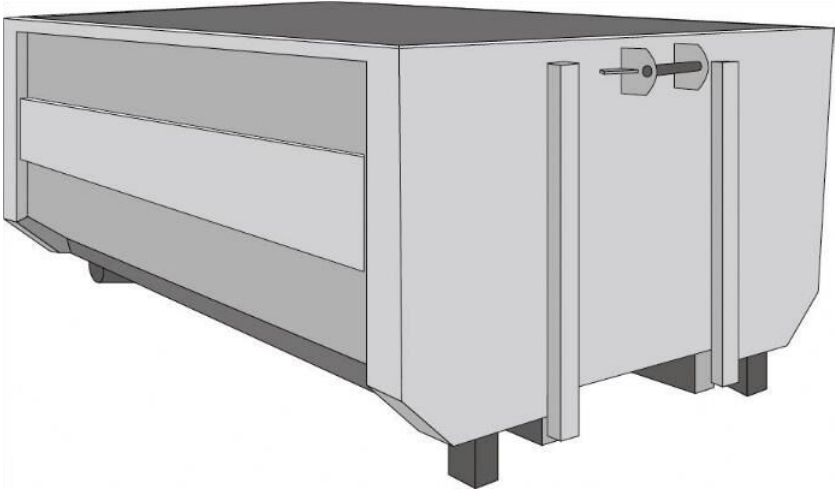


●車両等の全体を写したものを貼ってください。  
●既に許可を受けている場合(他の自治体で許可を受けている場合を含む。)は、産業廃棄物運搬車である旨の法定表示が分かるようにしてください。  
※ 法定表示は、  
①産業廃棄物収集運搬車である旨  
②社名又は氏名(個人の場合、屋号のみは不可)  
③許可番号の下6桁  
の表示が必要です。  
●他の自治体を含め、まだ許可を受けていない場合は、車両に社名(氏名)の表示義務はありません。ただし、許可後には法定表示の表示義務は発生します。  
●法定表示部分が小さく、内容が読めない場合は、表示部分を拡大して添付してください。

撮影 令和〇年 〇月 〇日

●車両等が2台以上の場合には、この用紙を必要枚数複写して使用してください。

(第7面)  
運搬容器等の写真

運搬容器等の名称	コンテナ	用途	廃プラスチック類（石綿含有産業廃棄物を含む。）、木くず、がれき類（石綿含有産業廃棄物を含む。）、ガラスくず・コンクリートくず・陶磁器くず（石綿含有産業廃棄物を含む。）
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 第2面の記載と対応させてください。</li> <li>● 容器等全体を撮影してください。</li> </ul> </div> <div style="text-align: center;">  </div>			
		撮影	令和〇年 〇月 〇日

運搬容器等の名称	ドラム缶	用途	廃油
<div style="text-align: center;">  </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 第2面の記載と対応させてください。</li> <li>● 容器等全体を撮影してください。</li> <li>● 感染性廃棄物にかかる容器は、<u>バイオハザードマーク付きの（または感染性廃棄物である旨を明記した）容器にしてください。</u></li> <li>● 蛍光灯専用容器以外で蛍光灯を収集運搬する場合、明確に割れないと判断できる場合以外は緩衝材等の工夫がなされていることがわかる写真を添付してください。</li> <li>● 水銀使用製品産業廃棄物用容器、石綿含有産業廃棄物容器があれば記載してください。</li> </ul> </div>			
		撮影	令和〇年 〇月 〇日

● 容器等が3種類以上の場合には、この用紙を必要枚数複写して使用してください。

## 事業の開始に要する資金の総額及びその資金の調達方法

内 訳		金 額 (千円)
事業の開始に要する資金の総額		19,000
土 地		10,000
事 務 所		7,000
収集運搬車両		2,000
調 達 方 法	自 己 資 金	5,000
	借 入 金	14,000
	( 銀 行 )	(14,000)
	そ の 他	
	増 資	↑
●内訳欄の事項については、事業計画に応じ適宜変更してください。		
備考 内訳欄の事項については、事業計画に応じ適宜変更すること		

●他の行政において、既に産業廃棄物収集運搬業許可等を取得して業を営んでおり、新たに事業開始に要する資金を必要としない場合の記入例

(第8面)

事業の開始に要する資金の総額及びその資金の調達方法	
内 訳	金 額 (千円)
事業の開始に要する 資金の総額	〇〇県において、令和〇年〇月〇日から産業廃棄物収集運搬業の許可を取得し、
	〔昭和〇年〇月〇日から建設業（兵庫県知事第〇〇〇〇号）の許可を取得し、〕
	現在業を営んでおり、既存の設備・施設を使用するため、新たな資金を要しま
	せん。
調 達 方 法	
備考 内訳欄の事項については、事業計画に応じ適宜変更すること	

●この用紙は、申請者が個人の場合のみに必要です。

(第9面)

資産に関する調書(個人用)

令和○年 ○月 ○日現在

●申請する年月日を記入してください。

資産の種別	内 容	数 量	価格、金額(千円)
現金預金	預金		3,000
有価証券	株式	1,000株	
未収入金			
売掛金			
受取手形			
土地	自宅宅地 駐車場土地	110㎡	20,000
建物	自宅	1棟	12,000
備品			
車両	ダンプ	1台	3,000
その他			
資 産 計			38,000
負債の種別	内 容	数 量	価格、金額(千円)
長期借入金	銀行		19,000
短期借入金	銀行		500
未払金			
預り金			
前受金			
買掛金			
支払手形			
その他			
負 債 計			19,500

●負債がない場合は0と記入してください。

# 誓 約 書

申請者は、廃棄物の処理及び清掃に関する法律第14条第5項第2号イからへに該当しない者であることを誓約します。

●申請先の行政機関の長（○×知事、△△市長）を記入してください。

兵 庫 県 知 事 様

●申請年月日を記入してください。

令和○年 ○月 ○日

申請者  
住所 兵庫県○○市△△町□□番地  
氏名 □□株式会社  
代表取締役 □□ ○○  
(法人にあつては名称及び代表者の氏名)

●申請者について、以下により記入してください。  
・法人 : 本店の所在地、商号、代表者の職及び氏名  
・個人 : 住民票の住所、屋号（該当する場合）、氏名

※申請者（法人及び個人）、役員（監査役を含む）、相談役、顧問、株主、政令使用人、法定代理人等が廃棄物処理法に定める「欠格事項」（法第14条第5項第2号イからへ）に該当する者がいる場合、当該申請は不許可となることがありますのでご注意ください。  
「欠格事項の具体例」については、P3 参照

## 事務所及び事業場等の名称及び所在地一覧表

●申請する年月日を記入してください。

(令和〇年〇月〇日現在)

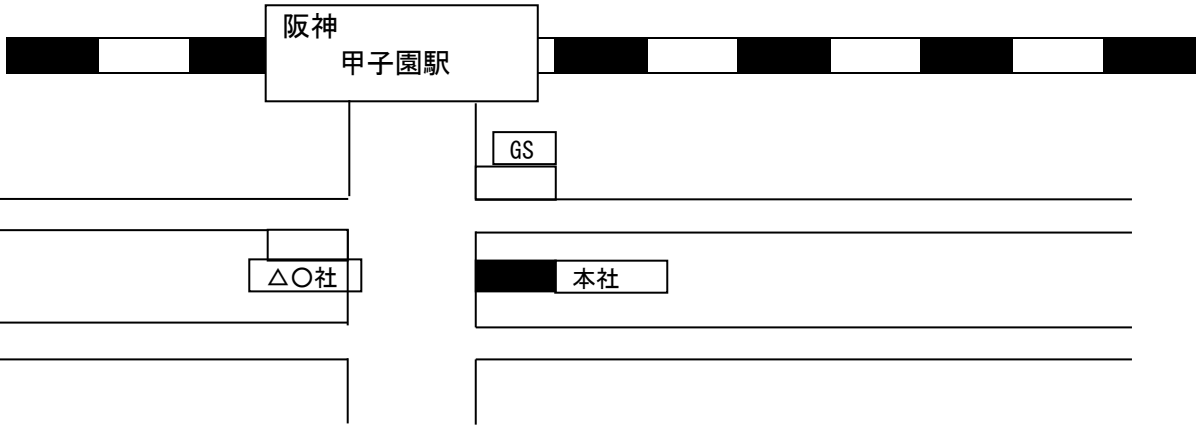
名 称	所 在 地	電話番号
株式会社 ▽▽商事 本 店	〒100-0000 東京都▽▽区△△1丁目□□番地	(▽▽ ) ▽▽▽▽ -▽▽▽▽
株式会社 ▽▽商事 本 社	〒500-0000 大阪府▽▽市△△1丁目□□番地	(▽▽ ) ▽▽▽▽ -▽▽▽▽
神 戸 支 店	〒650-0000 神戸市▽▽区△△1丁目□□番地	(▽▽▽ ) ▽▽▽ -▽▽▽▽
○ 西 宮 営 業 所	〒663-0000 兵庫県西宮市▽▽町△△番地	(▽▽▽▽ ) ▽▽-▽▽▽▽
●事務連絡をするのに都合のよい事務所に○印をつけてください。		
自 宅	〒670-0051 兵庫県姫路市△△町▽丁目□□番地	(△△△△ ) △△-△△△△
○ 事務所兼事業場 屋 号 : △△建設	〒675-0001 兵庫県加古川市○○町□□番地	(△△△△ ) ▽△-△△△△
●自宅（住民票の住所地）は必ず記入していただき、別紙2の作成も必要です。		
		( ) -

●法人の場合

●個人の場合

- ※留意事項 産業廃棄物（特別管理産業廃棄物）処理業務に関する連絡先には○を付してください。
- （法人の場合）・・・登記事項証明書上の本店所在地と本社（営業活動の本拠地の所在地）が異なる場合は、両方とも記入してください。また、本申請の許可に関する事務所・事業場等（支店、営業所等を含む。）は全て記入してください。
- （個人の場合）・・・自宅（住民票の住所）及び本申請の許可に関する事務所・事業場等は全て記入してください、また、屋号がある場合は記入してください。

## 事務所及び事業場等の位置図・写真

事務所及び事業場等の 所在地	兵庫県西宮市〇〇町△△番地
事務所及び事業場等の位置図	<p>(甲子園駅) から徒歩 ( 3 ) 分</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>●位置図は手書きでも、住宅地図等の写しでもかまいません。 ただし、最寄り駅等、主たる目標物を含む分かりやすいものにして ください。また、枠内に入らない場合は、別紙として地図等を 添付し、枠内には別紙参照と記載してください。</p> </div> 
	事務所及び事業場等の写真

※留意点 位置図・・・目印（銀行・郵便局・ガソリンスタンドなど）を記載してください。  
写 真・・・建物の外観と会社名や屋号（看板や表札など）がわかる写真を貼ってください。

- 法人の場合には、本店、本社、支店、営業所等について、1ヶ所ごとに作成してください。
- 個人の場合には、自宅、事務所・事業場等について、1ヶ所ごとに作成してください。

●事務所等が2ヶ所以上の場合は、この用紙を複写して使用してください。



## 車両の貸借に関する証明書

令和〇年 〇月 〇日

兵庫県知事様

●申請する年月日を記入してください。

●申請先の行政機関の長(○×知事、△△市長)を記入してください。

結していることを証明いたします。  
 万一、適合しなくなった場合には借主は当該車両の使用を廃止する旨の変更届を行うことを誓約いたします。

1 貸

●車両を貸借する場合(自動車検査証等の使用者欄(空欄の場合は所有者欄)が申請者以外の場合)は、車両の貸借に関する証明書(別紙3)を添付してください。リース契約の場合等使用者欄に記載がある場合は提出不要です。

の期間

2 貸

●法人が申請者で使用者が代表取締役個人となっている場合(社長個人から法人に貸す場合)も別紙3を添付してください。

は貸主

●船舶の場合は、船舶国籍証の写し、船舶検査証の写し、傭船契約書の写し(船舶を貸借する場合)等の添付が必要です。

特別管

棄物

(特別管理産業廃棄物) 収集運搬業に使用するものではないこと。

③ 貸主は、借主が当該車両を借用している間、借主以外の産業廃棄物(特別管理産業廃棄物) 収集運搬業者に重ねて当該車両を使用させるものでないこと。

3 自動車登録番号

姫路11あ〇〇-〇〇  
神戸44い△△-△△

●同じ貸主の車両は、全て記入してください。

4 使用期間

令和5年 4月 1日 から 令和10年 3月 31日 まで

5 保管場所

所在地(住所) 兵庫県〇〇市△△町□□番地

(貸主) 住所

神戸市△△区〇〇町□丁目▽番◇号

●貸主が法人の場合は、代表者の役職・氏名も記入してください。

△△株式会社

氏名 代表取締役 △△ □□  
(法人にあつては、名称及び代表者の氏名)

電話番号 (〇〇〇〇) 〇〇 -〇〇〇〇

(借主) 住所

兵庫県姫路市〇〇区△△町□□番地

●個人の場合は、住民票の住所を記入してください。

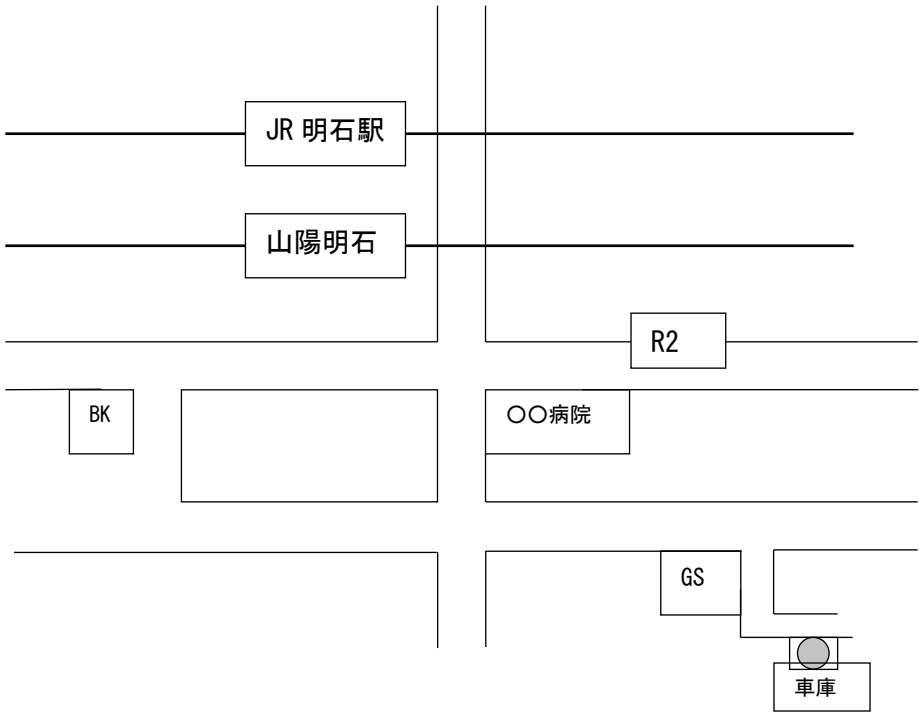
□□株式会社

氏名 代表取締役 □□ 〇〇  
(法人にあつては、名称及び代表者の氏名)

※留意事項 貸主は車検証の使用者欄の方を記入してください。

●貸主が2名以上の場合は、この用紙をコピーして使用してください。

## 収集運搬器材の保管場所（駐車場等）の位置図

保管場所所在地	兵庫県明石市〇〇町△△番地
保管場所位置図	 <p data-bbox="496 1245 1177 1462"> <b>●手書きでも、住宅地図等の写しでもかまいません。ただし、最寄り駅等、主たる目標物を含む分かりやすいものにしてください。また、枠内に入らない場合は、別紙として地図等を添付し、枠内には別紙参照と記載してください。</b> </p> <p data-bbox="587 1809 1326 1843">(最寄り駅等、主たる目標物から詳しく記入してください。)</p>
	<p data-bbox="336 1910 1305 1944"><b>●保管場所が2ヶ所以上の場合には、この用紙を複写して使用してください。</b></p>

## 事業者、政令使用人、役員等名簿

## ●記載例：個人で申請する場合

●氏名、本籍（外国人の方は国籍・地域）、住所等は住民票記載のとおり記入してください。

簡略記載（例：1丁目1番地を1-1と記載）しないでください。

役職名等	(フリガナ) 氏 名	本籍（※住民票のとおり記載、外国人の方は国籍・地域を記載）	
生年月日		住所（※住民票のとおり記載）	
事業者	(〇〇 〇〇) 〇〇 〇〇	本籍	韓国
19XX年〇月〇日	(ヒョウゴ 知) 兵庫 太郎	住所	兵庫県南あわじ市〇×町△番地
政令使用人 (〇×部長)	(シノミヤ 伊助)	本籍	兵庫県西宮市〇×町△番地
昭和△年△月△日	西宮 一郎	住所	兵庫県西宮市〇×町△番地

## ●外国人の場合

## ●記載例：法人が申請する場合

役職名等	(フリガナ) 氏 名	本籍（※住民票のとおり記載、外国人の方は国籍・地域を記載）	
生年月日		住所（※住民票のとおり記載）	
代表取締役	(シノミヤ ハナ)	本籍	大阪市〇×区〇×町〇番地
昭和〇年〇月〇日	西宮 花子	住所	兵庫県尼崎市〇×町〇番地
取締役	(ヒメジ 伊助)	本籍	東京都〇×区〇×町〇番地
昭和△年△月△日	姫路 一郎	住所	兵庫県姫路市〇×町〇番地
監査役	(アカシ ジロウ)	本籍	兵庫県明石市〇△町〇番地
平成〇年〇月〇日	明石 二郎	住所	兵庫県明石市〇△町〇番地
政令使用人 (営業部長)	(〇〇 〇〇) 〇〇 〇〇	本籍	韓国
19XX年〇月〇日	(ヒョウゴ 五郎) 兵庫 五郎	住所	兵庫県小野市〇×町△番地

## ●外国人の場合

## ●外国人の場合

①生年月日は西暦表示

②「本名とフリガナ」、「通称名とフリガナ」「英名とフリガナ」を両方記載（ローマ字もあれば記載）

## 記載例

0000 0000

〇〇 〇〇（本名）

0000 0000

〇〇 〇〇（通称名）

0000 0000

〇〇 〇〇（英名）

5年法律第137号）第14条

できない。

●住民票記載のとおり記入してください。簡略記載（例：1丁目1番地を1-1と記載）しないでください。

●法人の場合のみ

株主又は出資者名簿

株主：株式会社の株  
出資者：株式会社以外  
いるもの

●氏名、本籍（外国人の方は国籍・地域）、住所等は住民票記載のとおり記入してください。  
簡略記載（例：1丁目1番地を1-1と記載）しないでください。

発行済株式総数		1,000株		出資金総額		_____円	
(フリガナ)	生年月日 又は 設立年月日	保有株式数又は出資額 総額に対する割合	本籍	住所			
氏名又は名称			(※住民票のとおり記載、法人は不要。外国人の方は国籍・地域を記載)	(※住民票のとおり記載)			
(ヒコウ 太郎)	昭和〇年 〇月〇日	600株・(円)本籍 60%住所	兵庫県相生市〇×町〇丁目×番地	兵庫県芦屋市△〇町〇番地			
(コウジ 二郎)	昭和△年 △月△日	100株・(円)本籍 10%住所	神戸市中央区〇×通△丁目〇番地	神戸市中央区〇×通△丁目〇番地			
(〇〇 〇〇) (アマノ 花子) 尼崎 花子	19XX年 ▽月▽日	100株・(円)本籍 10%住所	韓国	兵庫県尼崎市〇×町〇番地			
(ヒメダチ)	平成〇年 〇月〇日	100株・(円)本籍 10%住所	_____	兵庫県姫路市〇×町〇番地			
(ニシノミヤコガキ)	昭和△年 〇月〇日	50株・(円)本籍 5%住所	_____	兵庫県西宮市〇×町〇番地			
		株・円本籍	株の残り5%のうち5%以上の株主はいません。				
			住所				
			本籍				
			住所				
			本籍				
			住所				
			本籍				
			住所				
			本籍				
			住所				

●外国人の場合

●株または出資金の残りが5%以上ある場合、5%以上の株主（または出資者）がないことを記載してください。  
●住民票記載のとおり記入してください。簡略記載（例：1丁目1番地を1-1と記載）しないでください。

●外国人の場合  
①生年月日は西暦表示  
②「本名とフリガナ」、「通称名とフリガナ」「英名とフリガナ」を両方記載（ローマ字もあれば記載）

記載例  
0000 0000  
〇〇 〇〇（本名）  
0000 0000  
〇〇 〇〇（通称名）  
0000 0000  
〇〇 〇〇（英名）

※ 上記の者が廃棄物の処理及び清掃に関する法律（昭和45年法律第137号）第14条第5項第2号の規定に該当する場合は、許可されない場合があります。

●該当する場合のみ

## 事業場の代表者（政令使用人）である旨の申立書

令和〇年 〇月 〇日

兵庫県知事様

●申請する年月日を記入してください。

●申請先の行政機関の長（〇×知事、  
△△市長）を記入してください。

(申請者)

住 所 兵庫県〇〇市△△町□□番地

□□株式会社

氏 名 代表取締役 □□ 〇〇  
(法人にあつては、名称及び代表者の氏名)

私（当社）は、下記の者が廃棄物の処理及び清掃に関する法律施行令第6条の10  
に掲げる使用人（事業場の代表者）であることを申し立てます。

## 記

1	職 名 〇〇支店長	●事業場における役職名を記載してください。
	氏 名 △ △ □ □	●事業場の代表者（政令使用人）としてここに記載された人は、別紙5へ記載し、住民票等も提出してください。
2	事業場の代表者（政令使用人）である理由	
	当社が行う産業廃棄物処理業務の契約権限を上記の者に委任しているため。	
※留意事	●この申立書は、法施行令第6条の10に掲げる使用人を置く場合にのみ提出してください。 ※ 政令で定める使用人 申請者の使用人で、 ①本店又は支店の代表者 または、 ②継続的に業務を行うことができる施設を有する場所で、廃棄物の収集若しくは運搬の業に係る契約を締結する権限を有する者を置くものの代表者	

## ファイル見出しの使用方法について

別紙 11 の見出しを切り取り A 4 紙ファイルに

下記の要領で貼り付けてください。

●背表紙を貼ってください。

○

正

○

○

株

式

会

社

●縦書きで社名  
又は氏名（個人  
の場合。屋  
号がある場合  
は屋号も追  
記。）を記入し  
てください。

●横書きで社名又は氏名（個人  
の場合。屋号がある場合は屋号も  
追記。）を記入してください。

○○株式会社

※申請書や添付書類の文字の位置に注意して穴を開けて綴ること。紙ファイルでなくても可。  
副本のファイリングについては任意です。

# 廃棄物の処理及び清掃に関する法律について

## I 法の目的

生活環境の保全及び公衆衛生の向上を図るためには、廃棄物の排出を抑制し、適正に分別、保管、収集、運搬、再生、処分等の処理を行うことが必要であり、このために「廃棄物の処理及び清掃に関する法律」（以下「法」という。）が定められています。

## II 廃棄物とは

「廃棄物」とは、占有者が自ら利用し、又は他人に有償で売却できなくなった為に不要になった物をいい、これに該当するか否かは、その①物の性状、②排出の状況、③通常の見取り形態、④取引価値の有無、⑤占有者の意思等を総合的に勘案して判断します。

### ① 物の性状

- ・利用用途に要求される品質を満足しているか
- ・飛散、流出、悪臭の発生等の生活環境保全上の支障が発生するおそれがないか

### ② 排出の状況

- ・排出が需給に沿った計画的なものか
- ・排出前や排出時に適切な保管や品質管理がなされているか

### ③ 通常の見取り形態

- ・製品としての市場が形成されており、廃棄物として処理されている事例が通常は認められない

### ④ 取引価値の有無

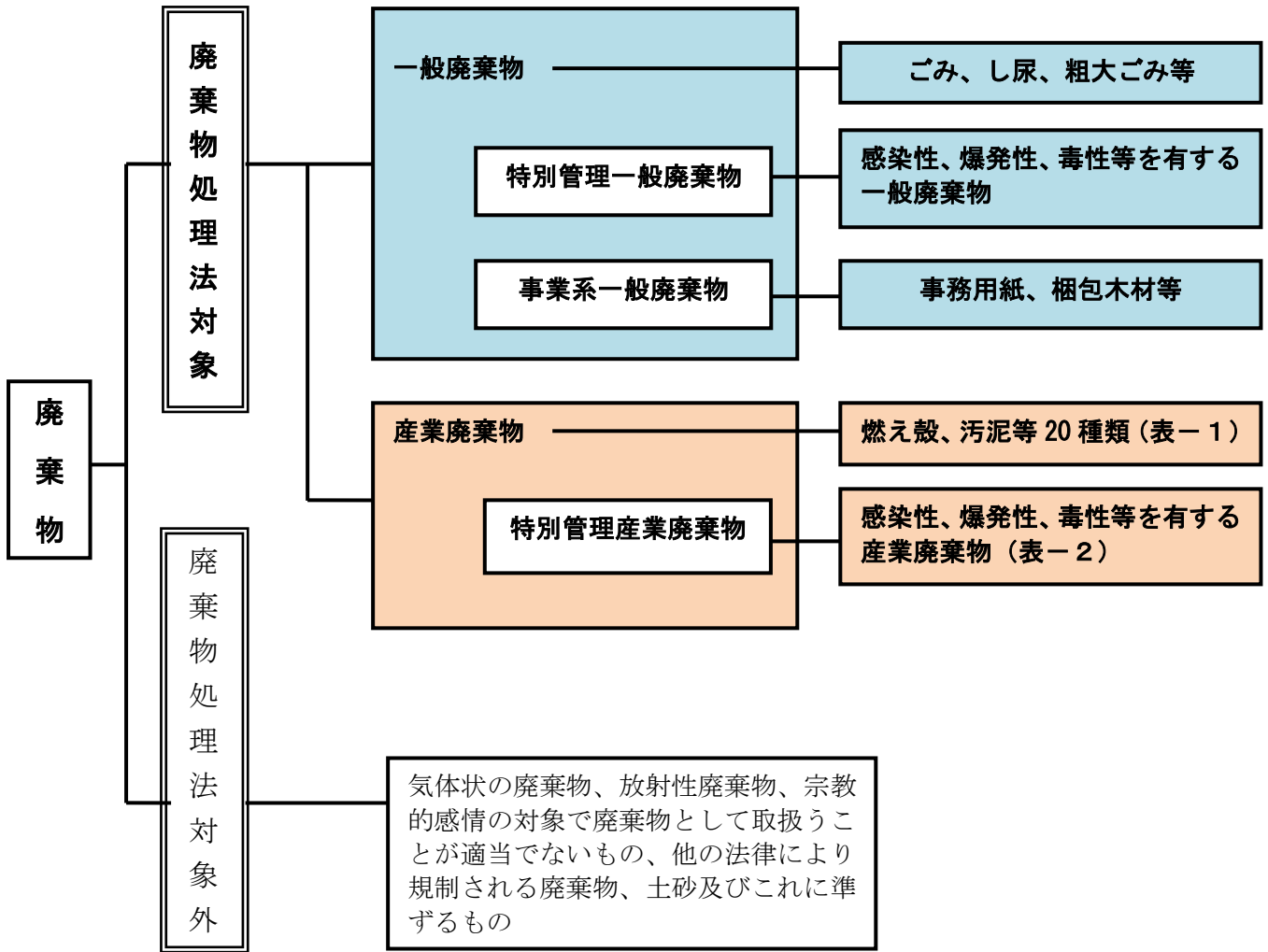
- ・占有者と取引の相手方間で有償譲渡がなされており、なおかつ客観的に見て当該取引に経済的合理性があるか
  - 名目を問わず処理料金に相当する金品の受領がないか
  - 譲渡価格が競合する製品や運送費等の諸経費を勘案しても双方にとって営利活動として合理的な額である
  - 有償譲渡の相手方以外の者に対する有償譲渡の実績がある

### ⑤ 占有者の意思

- ・客観的要素から社会通念上合理的に認定し得る占有者の意思として、適切に利用し若しくは他人に有償譲渡する意思が認められるか
- ・放置若しくは処分の意思が認められない

廃棄物は、家庭、工場、工事現場、事務所その他あらゆる所で発生し、その種類、性状もさまざまですが、法では「産業廃棄物」を定義し、それ以外を「一般廃棄物」としています。また、爆発性、毒性、感染性その他の人の健康又は生活環境に係る被害を生ずるおそれがある性状を有するものをそれぞれ「特別管理産業廃棄物」、「特別管理一般廃棄物」に定めています。

<<< 廃棄物の分類 >>>



III 産業廃棄物とは

工業、商業、農業、建設工事など全ての事業活動に伴って生じた廃棄物のうち、次表に掲げる 20 種類のもので、これ以外のものは一般廃棄物です。

<<< 表-1 産業廃棄物の種類 >>>

種類	具体例
1 燃え殻	石炭がら、コークス灰、重油灰、廃活性炭（不純物が混在すること等により泥状のものは汚泥）、産業廃棄物の焼却残灰、炉内掃出物、煙道等に付着したすす等 ○集じん装置で捕集したものは、「ばいじん」として扱う。
2 汚泥	メッキ汚泥、工場排水等処理汚泥、各種製造業の製造行程で生じる泥状物、ベントナイト汚泥等の建設汚泥、生コン残さ、下水道汚泥、製紙スラッジ、余剰汚泥、中和汚泥、塩水マッド、ケイ藻土かす、凝集沈殿汚泥、炭酸カルシウムかす、クリーニング汚泥、廃イオン交換樹脂（重金属類の無害化処理をしていないもの）
3 廃油	廃潤滑油、廃洗浄油、廃切削油、廃燃料油、廃食用油、廃溶剤（シンナー、アルコール類）、タールピッチ類
4 廃酸	廃硫酸、廃塩酸、廃硝酸、廃クロム酸、廃塩化鉄、廃有機酸、写真定着廃液、酸洗浄工程その他の酸性廃液、エッチング廃液



種類	具体例
5 廃アルカリ	廃ソーダ液、写真現像廃液、アルカリ洗浄工程その他のアルカリ性廃液、金属せっけん廃液
6 廃プラスチック類	合成樹脂くず、合成繊維くず、合成ゴムくずなど固形状の合成高分子系化合物、塗料かす（固形状のもの）、廃イオン交換樹脂（重金属類を無害化处理したもの）、廃タイヤ、フィルムシート、接着剤かす
7 紙くず（※）	<p>&lt;特定の業種&gt;</p> <p>建設業に係るもの（工作物の新築、改築又は除去に伴って生じたものに限る。）、パルプ・紙又は紙加工品製造業、新聞業（新聞巻取紙を使用して印刷発行を行うもの）、出版業（印刷出版を行うもの）、製本業、印刷物加工業より排出される紙、板紙等のくず</p> <p>&lt;全業種&gt;</p> <p>PCBが塗布され、又は染み込んだもの</p>
8 木くず（※）	<p>&lt;特定の業種&gt;</p> <p>建設業に係るもの（工作物の新築、改築又は除去に伴って生じたものに限る。）、木材又は木製品製造業、家具製造業、パルプ製造業、輸入木材の卸売業及び物品賃貸業より排出される木材片、おがくず、バーク類</p> <p>&lt;全業種&gt;</p> <p>PCBが染み込んだもの、物品賃貸業及び貨物の流通のために使用したパレット（パレットへの貨物の積付けのために使用したコン包用の木材を含む。）</p>
9 繊維くず（※）	<p>&lt;特定の業種&gt;</p> <p>建設業に係るもの（工作物の新築、改築又は除去に伴って生じたものに限る。）、繊維工業（衣服その他の繊維製品製造業を除く。）より排出される木綿くず、羊毛くず等の天然繊維くず</p> <p>&lt;全業種&gt;</p> <p>PCBが染み込んだもの</p>
10 動植物性残さ（※）	<p>食料品製造業、医薬品製造業、香料製造業において、原料として使用した動物又は植物に係る固形状の不要物（醸造かす、発酵かす、ぬか、ふすま、パンくず、おから、コーヒーかす、その他の製造くず、原料かす）</p> <p>○卸小売業、飲食店等から排出される動植物性残さ、厨芥類は、事業系の一般廃棄物に該当する</p>
11 動物系固形不要物（※）	と畜場において処分した獣畜及び食鳥処理場において処理した食鳥に係る固形状の不要物
12 ゴムくず	天然ゴムくず（合成ゴムくずは廃プラスチック類）
13 金属くず	切削くず、研磨くず、空缶、スクラップ
14 ガラスくず・コンクリートくず及び陶磁器くず	<p>ガラスくず、耐火レンガくず、陶磁器くず、セメント製品くず、空ビン、ガラス粉、破損ガラス、シボレックスかす</p> <p>○解体工事等により発生するコンクリート片は「がれき類」に該当する</p>
15 鉱さい	鋳物廃砂、スラグ、ノロ、ボタ、不良鉱石、フラックスかす
16 がれき類	工作物の新築、改築又は除去に伴って生じたコンクリートの破片その他これに類する不要物（コンクリート・アスファルトの破片等）
17 動物のふん尿（※）	畜産農業から排出される牛、豚等のふん尿

種類	具体例
18 動物の死体 (※)	畜産農業から排出される牛、豚等の死体
19 ばいじん (ダスト類)	大気汚染防止法に規定するばい煙発生施設、汚泥・廃油・廃酸・廃アルカリ・廃プラスチック類等の焼却施設において発生するばいじんであって集じん施設 (乾式、湿式) によって捕集したもの
20 処分するために処理したもの (政令第2条第13号廃棄物)	1～19 に掲げる産業廃棄物を処分するために処理したものであって、これらの産業廃棄物に該当しないもの (コンクリート固化物等)

- (注) 1. (※) は、具体例の欄の業種の事業所から排出されるものに限定される。
2. 「混合物」は、『液状の廃合成塗料は廃油と廃プラスチック類の混合物』と定義されるように、廃棄物によっては、単一の種類の産業廃棄物として分類できず、いくつかの種類の産業廃棄物の混合物とされるものもある。
3. 石綿含有産業廃棄物 (工作物の新築、改築又は除去に伴って生じた産業廃棄物であって、石綿をその重量の0.1%を超えて含有するもの (廃石綿等を除く))、水銀使用製品産業廃棄物 (別表1)、水銀含有ばいじん等 (別表2) が含まれる場合は、その旨を明らかにする必要がある。

別表1 水銀使用製品産業廃棄物の対象物

- ①：水銀使用製品のうち表に掲げるもの
- ②：①を材料又は部品として用いて製造される水銀使用製品 (表に×印のあるものを除く)
- ③：①②のほか、水銀又はその化合物の使用に関する表示がされている製品

1	水銀電池		23	放電管 (水銀が目視で確認できるものに限り、放電ランプ (蛍光ランプ及びHIDランプを含む。) を除く。)	×
2	空気亜鉛電池		24	水銀抵抗原器	
3	スイッチ及びリレー (水銀が目視で確認できるもの)	×	25	差圧式流量計	
4	蛍光ランプ (冷陰極蛍光ランプ及び外部電極蛍光ランプを含む。以下同じ。)	×	26	傾斜計	
5	HID ランプ (高輝度放電ランプ)	×	27	水銀圧入法測定装置	
6	放電ランプ (蛍光ランプ及びHIDランプを除く)	×	28	周波数標準機	×
7	農薬		29	ガス分析計 (水銀等を標準物質とするものを除く。)	
8	気圧計		30	容積形力計	
9	湿度計		31	滴下水銀電極	
10	液柱形圧力計		32	参照電極	
11	弾性圧力計 (ダイアフラム式のもの)	×	33	水銀等ガス発生器 (内蔵した水銀等を加熱又は還元して気化するものに限る。)	
12	圧力伝送器 (ダイアフラム式のもの)	×	34	握力計	
13	真空計	×	35	医薬品	
14	ガラス製温度計		36	水銀の製剤	
15	水銀充満圧力式温度計	×	37	塩化第一水銀の製剤	
16	水銀体温計		38	塩化第二水銀の製剤	
17	水銀式血圧計		39	よう化第二水銀の製剤	

18	温度定点セル		40	硝酸第一水銀の製剤	
19	顔料 (※)	×	41	硝酸第二水銀の製剤	
20	ボイラ (二流体サイクルに用いられるもの)		42	チオシアン酸第二水銀の製剤	
21	灯台の回転装置		43	酢酸フェニル水銀の製剤	
22	水銀トリム・ヒール調整装置				

(※) 塗布されるものに限り×印に該当する。

別表2 水銀含有ばいじん等の対象物

種類	対象
燃え殻、鉍さい、ばいじん、汚泥	水銀 (※) を 15mg/kg を超えて含有するもの
廃酸、廃アルカリ	水銀 (※) を 15mg/L を超えて含有するもの

(※) 水銀化合物に含まれる水銀を含む。

#### IV 特別管理産業廃棄物とは

産業廃棄物のうち、爆発性、毒性、感染性その他の人の健康又は生活環境に係る被害を生ずるおそれがある性状を有する次のものを特別管理産業廃棄物として、普通の産業廃棄物と区別しています。

#### <<< 特別管理産業廃棄物の種類 >>>

種類	具体例
1 廃油	燃焼しやすいもの (揮発油類、灯油類、軽油類) で引火点が 70℃ 未満のもの
2 廃酸	著しい腐食性を有するもの (pH 2 以下のもの)
3 廃アルカリ	著しい腐食性を有するもの (pH 12.5 以上のもの)
4 感染性産業廃棄物	医療機関等から排出される血液、使用済み注射針などの感染性病原体を含む、又はそのおそれのある産業廃棄物
5 特定有害産業廃棄物	
廃 PCB	廃 PCB (原液) 及び PCB を含む廃油
PCB 汚染物	① PCB が塗布され、若しくは染み込んだ紙くず ② PCB が染み込んだ木くず、繊維くず ③ PCB が付着又は封入された廃プラスチック類、金属くず ④ PCB が付着した陶磁器くず及びがれき類
PCB 処理物	廃 PCB 等又は PCB 汚染物を処分するために処理したもの (環境省令で定める基準の値を超えるもの)
廃水銀等	① 水銀使用製品の製造施設、試験研究機関等から排出される廃水銀又は廃水銀化合物 ② 水銀若しくはその化合物が含まれている物 (一般廃棄物を除く。) 又は水銀使用製品が産業廃棄物となったものから回収した廃水銀
廃水銀等を処分するために処理したもの	廃水銀等を処分するために処理したもの (環境省令で定める基準に適合しないもの) ※ 1
廃石綿等	① 建築物から除去した飛散性の吹き付け石綿、石綿含有保温材及びその除去工事から排出されるプラスチックシート等 ② 大気汚染防止法の特定粉じん発生施設において生じたものであって、集じん装置で集められた飛散性の石綿等
重金属類等を含む産業廃棄物	「金属等を含む産業廃棄物に係る判定基準 (総理府令)」の値を超える有害物質を含むもの ※ 2
ダイオキシン類を含む産業廃棄物	「ダイオキシン類を含む産業廃棄物に係る基準 (環境省令)」の値を超えるダイオキシン類を含むもの ※ 3

- ※1 廃水銀等を処分するために処理したものに係る判定基準  
水銀の精製設備を用いて行われる精製に伴って生じた残さであること。
- ※2 (特別管理産業廃棄物に関する基準)

金属等を含む産業廃棄物に係る判定基準

	ばいじん、燃え殻、汚泥、鉍さい、これらの処理物(廃酸、廃アルカリ以外)(溶出 mg/L)	廃酸、廃アルカリ(含有 mg/L)	廃油	P C B 処理物(P C B 含有等)
アルキル水銀	検出されないこと	検出されないこと	廃溶剤であつて、トリクロエチレン、テトラクロエチレン、ジクロロメタン、四塩化炭素、1,2-ジクロロエタン、1,1-ジクロロエチレン、シス-1,2-ジクロロエチレン、1,1,1-トリクロロエタン、1,1,2-トリクロロエタン、1,3-ジクロロプロパン、ベンゼン、1,4-ジメチルを含むもの。	①廃油 0.5 mg/kg ②廃酸、廃アルカリ 0.03 mg/L ③廃プラスチック類、金属くず付着又は封入していないこと※ ④陶磁器くず付着していないこと※ ⑤その他(検液として) 0.003 mg/L ※注 洗浄液 0.5 mg/kg 拭き取り物 0.1 μg/100cm <sup>2</sup> 切り取り物 0.01 mg/kg (値以下であるものは付着、封入していないと判定される。)
総水銀	0.005	0.05		
カドミウム	0.09	0.3		
鉛	0.3	1		
有機リン	1	1		
六価クロム	1.5	5		
砒素	0.3	1		
シアン	1	1		
P C B	0.003	0.03		
トリクロエチレン	0.1	1		
テトラクロエチレン	0.1	1		
ジクロロメタン	0.2	2		
四塩化炭素	0.02	0.2		
1,2-ジクロロエタン	0.04	0.4		
1,1-ジクロロエチレン	1	10		
シス-1,2-ジクロロエチレン	0.4	4		
1,1,1-トリクロロエタン	3	30		
1,1,2-トリクロロエタン	0.06	0.6		
1,3-ジクロロプロパン	0.02	0.2		
チウラム	0.06	0.6		
シマジン	0.03	0.3		
チオベンカルブ	0.2	2		
ベンゼン	0.1	1		
セレン	0.3	1		
1,4-ジメチル	0.5	5		

(注) 対象施設:「金属等を含む産業廃棄物に係る判定基準を定める総理府令」(昭和48年2月17日総理府令第5号)別表第3に掲げるもの

【特別管理産業廃棄物排出源別一覧表】(環境省WEBサイトより)

- ・燃え殻、ばいじん [https://www.env.go.jp/recycle/waste/sp\\_contr/02-1.pdf](https://www.env.go.jp/recycle/waste/sp_contr/02-1.pdf)
- ・廃油 [https://www.env.go.jp/recycle/waste/sp\\_contr/02-2.pdf](https://www.env.go.jp/recycle/waste/sp_contr/02-2.pdf)
- ・汚泥、廃酸、廃アルカリ [https://www.env.go.jp/recycle/waste/sp\\_contr/02-3.pdf](https://www.env.go.jp/recycle/waste/sp_contr/02-3.pdf)

※3 ダイオキシン類を含む産業廃棄物に係る判定基準

	焼却炉から排出されるばいじん、燃え殻(含有 ng - TEQ/g)	焼却炉から排出される汚泥及びばいじん等や汚泥を処分するために処理したもの(含有 ng - TEQ/g)
ダイオキシン類	3	3

(注) 対象施設:ダイオキシン類対策特別措置法に規定する焼却炉「廃棄物処理法施行規則第1条の2第9項」

## V 処理業の許可制度

### 1 許可の種類

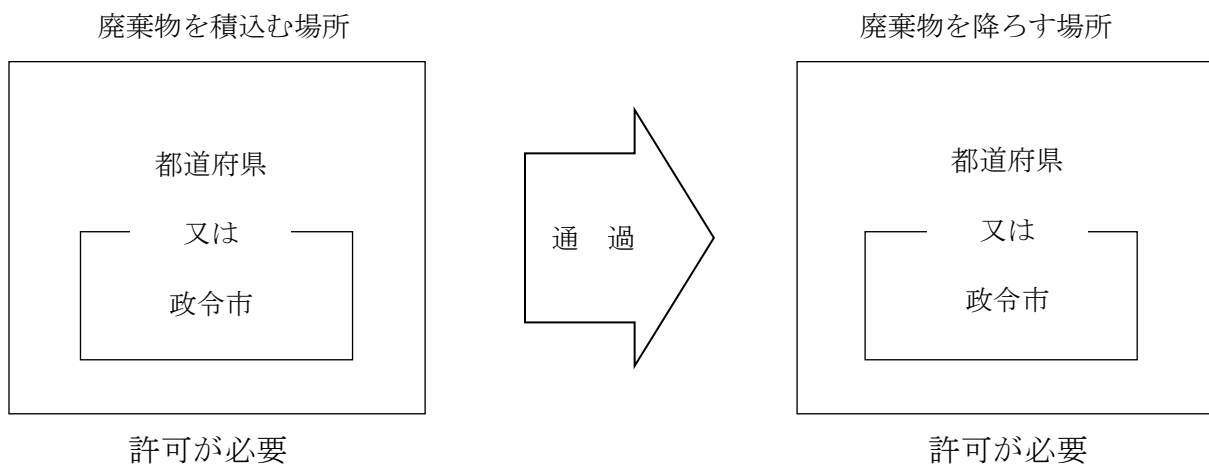
産業廃棄物又は特別管理産業廃棄物に関する許可を事業の範囲別に区分すると次表のとおりです。最終的には8業種に分類できます。

①	産業廃棄物	収集運搬業	積替え・保管を含まない
②			積替え・保管を含む
③		処分業	中間処理業
④			最終処分業（埋立処分）
⑤	特別管理産業廃棄物	収集運搬業	積替え・保管を含まない
⑥			積替え・保管を含む
⑦		処分業	中間処理業
⑧			最終処分業（埋立処分）

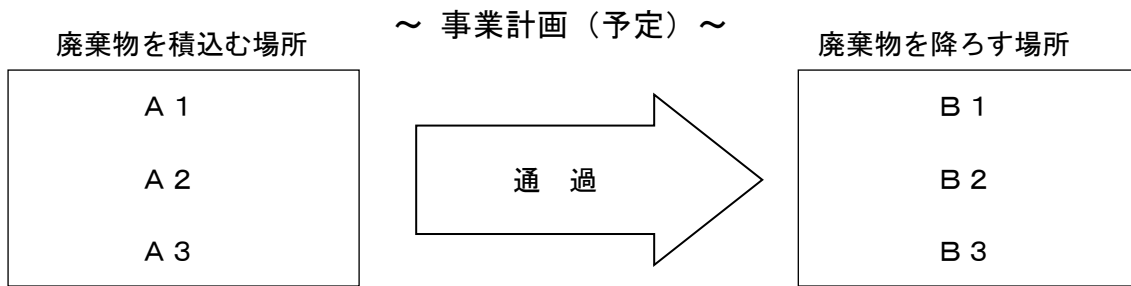
処理業を行うには、事業の目的にあった許可を取得する必要があります。例えば、特別管理産業廃棄物収集運搬業の許可だけでは産業廃棄物の収集運搬はできません。また、産業廃棄物処分業の許可だけでは特別管理産業廃棄物の処分はできませんし、産業廃棄物の収集運搬もできません。

### 2 許可が必要な場合

- (1) 県内において産業廃棄物又は特別管理産業廃棄物の収集運搬又は処分を事業として行う場合は、兵庫県知事もしくは政令市（神戸市・姫路市・尼崎市・明石市・西宮市）長の許可を受けなければなりません。
- (2) 県内から県外へ、又は県外から県内へ運搬する場合には、兵庫県知事もしくは政令市長の許可と搬入地又は搬出地の都道府県知事（政令市の場合は市長）の許可が必要です。
- (3) 県と政令市両方で事業を行う場合には県知事許可のみで業を行なうことができる場合があります。



＜産業廃棄物収集運搬業（積替え保管を含まない）の許可申請先について＞



1 A、Bいずれも兵庫県以外の場合

⇒ この場合は、兵庫県（政令市を含む。）の産業廃棄物収集運搬業の許可は不要です。  
（単に通過する場合は許可が不要です。）

2 A、Bいずれかが兵庫県内の場合

(1) その予定場所は、神戸市、姫路市、尼崎市、明石市、西宮市のいずれか1つのみである。

⇒ 他都道府県の許可と該当する政令市の許可が必要です。

(2) その予定場所は、県内の複数の市町である。または、神戸市、姫路市、尼崎市、明石市、西宮市以外の県内市町いずれか1つのみである。

⇒ 他都道府県の許可と兵庫県の許可が必要です。

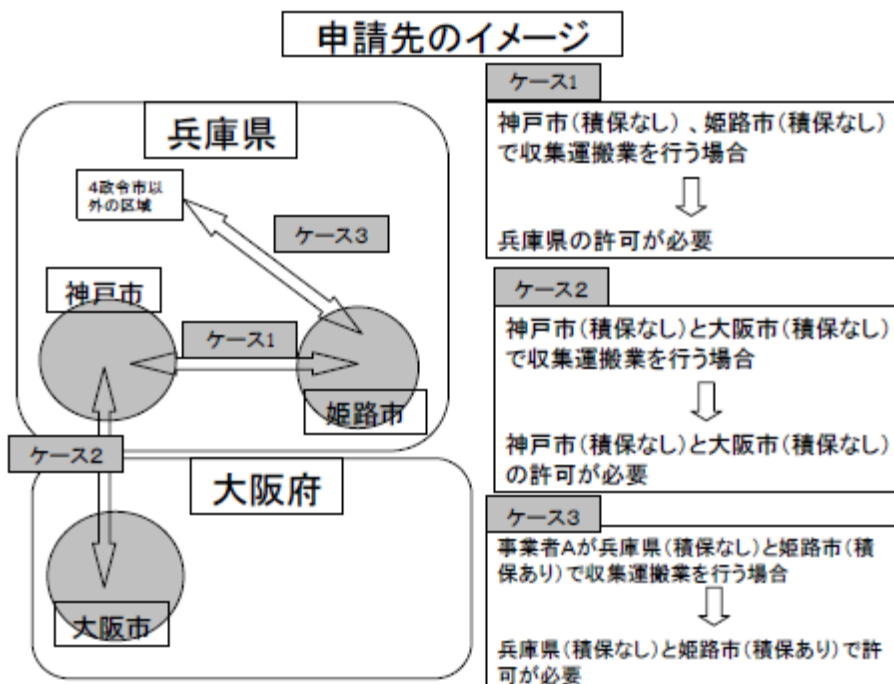
3 A、Bともに兵庫県内の場合

(1) その予定場所は、神戸市、姫路市、尼崎市、明石市、西宮市のいずれか1つのみである。

⇒ 該当する政令市の許可が必要です。

(2) その予定場所は、県内の複数の市町である。または、神戸市、姫路市、尼崎市、明石市、西宮市以外の県内市町いずれか1つのみである。

⇒ 兵庫県の許可が必要です。



ただし、次の場合は許可を受ける必要はありません。

- ① 排出事業者（建設工事等の場合は元請け業者）が自ら適切に、その産業廃棄物を運搬又は処分する場合
- ② もっぱら再生利用の目的となる産業廃棄物（古紙、くず鉄（古銅等を含む）、あきびん類、古繊維で、特別管理産業廃棄物を除く。）のみの収集運搬又は処分を事業として行う場合
- ③ 「海洋汚染等及び海上災害の防止に関する法律」の規定により、国土交通大臣の許可を受けて廃油処理事業を行う場合
- ④ 再生利用されることが確実であると兵庫県知事が認めた産業廃棄物（特別管理産業廃棄物を除く。）のみの収集運搬又は処分を業として行う者であって、兵庫県知事の指定を受けているもの
- ⑤ 県域では産業廃棄物の積み卸しを伴わず、県域内を単に通過する場合（P55 の 1 参照）
- ⑥ 廃棄物処理法第 15 条の 4 の 3 第 1 項に規定する環境大臣の認定を受けた者が、当該認定に係る産業廃棄物の収集運搬又は処分を業として行う場合
- ⑦ その他法令に定める場合

## 申請様式



産業廃棄物収集運搬業許可申請書

年 月 日

様

申請者 干  
住 所  
フリガナ  
氏 名

（法人にあつては、名称及び代表者の氏名）  
電話番号

廃棄物の処理及び清掃に関する法律第14条第1項の規定により、産業廃棄物収集運搬業の許可を受けたいので、関係書類及び図面を添えて申請します。

事業の範囲（取り扱う産業廃棄物の種類（当該産業廃棄物に石綿含有産業廃棄物、水銀使用製品産業廃棄物又は水銀含有ばいじん等が含まれる場合は、その旨を含む。）及び積替え又は保管を行うかどうかを明らかにすること。）	
事務所及び事業場の所在地	事務所  電話番号
	事業場  電話番号
事業の用に供する施設の種類及び数量	
積替え又は保管を行う場合には、積替え又は保管を行うすべての場所の所在地及び面積並びに当該場所ごとにそれぞれ積替え又は保管を行う産業廃棄物の種類（当該産業廃棄物に石綿含有産業廃棄物、水銀使用製品産業廃棄物又は水銀含有ばいじん等が含まれる場合は、その旨を含む。）、積替えのための保管上限及び積み上げることができる高さ	
※事 務 処 理 欄	

（日本産業規格 A列4番）

## (第2面)

既に処理業の許可（他の都道府県のものを含む。）を有している場合はその許可番号（申請中の場合には、申請年月日）	都道府県・市名	許 可 番 号（申請中の場合には、申請年月
申請者（個人である場合）		
(ふりがな) 氏 名	生年月日	本 籍 所
		住 所
別紙5のとおり		
(法人である場合)		
(ふりがな) 名 称		住 所
法定代理人（申請者が法第14条第5項第2号ハに規定する未成年者である場合）		
(個人である場合)		
(ふりがな) 氏 名	生年月日	本 籍 所
		住 所
別紙5のとおり		
(法人である場合)		
(ふりがな) 名 称		住 所
(役員（法定代理人が法人である場合）)		
(ふりがな) 氏 名	生年月日 役職名・呼称	本 籍 所
		住 所
別紙5のとおり		
役員（申請者が法人である場合）		
(ふりがな) 氏 名	生年月日 役職名・呼称	本 籍 所
		住 所
別紙5のとおり		

## (第3面)

発行済株式総数の 100 分の 5 以上の株式を有する株主又は出資の額の 100 分の 5 以上の額に相当する出資をしている者（申請者が法人である場合において、当該株主又は出資をしている者があるとき）

発行済株式の 総数	株		出資の額	籍 所
	生年月日	保有する株式の数又は出資の金額 割合	本 住	
(ふりがな) 氏名又は名称				

別紙 6 のとおり

令第 6 条の 10 に規定する使用人（申請者に当該使用人がある場合）

(ふりがな) 氏名	生年月日	本 住	籍 所
	役職名・呼称		

別紙 5 のとおり

## 備考

- ※欄は記入しないこと。
- 「法定代理人」の欄から「令第 6 条の 10 に規定する使用人」までの各欄については、該当するすべての者を記載することとし、記載しきれないときは、この様式の例により作成した書面に記載して、その書面を添付すること。
- 「役員」の欄に記載する役員とは、業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者をいい、相談役、顧問その他いかなる名称を有する者であるかを問わず、法人に対し業務を執行する社員、取締役又はこれらに準ずる者と同様以上の支配力を有するものと認められる者を含む。
- 都道府県知事が定める部数を提出すること。

## ※手数料欄

特別管理産業廃棄物収集運搬業許可申請書

年 月 日

様

申請者 〒  
住 所  
フリガナ  
氏 名

（法人にあつては、名称及び代表者の氏名）  
電話番号

廃棄物の処理及び清掃に関する法律第14条の4第1項の規定により、特別管理産業廃棄物収集運搬業の許可を受けたいので、関係書類及び図面を添えて申請します。

事業の範囲（取り扱う特別管理産業廃棄物の種類及び積替え又は保管を行うかどうかを明らかにすること。）	
事務所及び事業場の所在地	事務所  電話番号
	事業場  電話番号
事業の用に供する施設の種類及び数量	
積替え又は保管を行う場合には、積替え又は保管を行うすべての場所の所在地及び面積並びに当該場所ごとにそれぞれ積替え又は保管を行う特別管理産業廃棄物の種類、積替えのための保管上限及び積み上げることができる高さ	
※事 務 処 理 欄	

（日本産業規格 A列4番）

## (第2面)

既に処理業の許可(他の都道府県のものを含む。)を有している場合はその許可番号(申請中の場合には、申請年月日)	都道府県・市名	許 可 番 号 (申請中の場合には、申請年月
申請者 (個人である場合)		
(ふりがな) 氏 名	生年月日	本 籍 所
		住 所
別紙5のとおり		
(法人である場合)		
(ふりがな) 名 称		住 所
法定代理人 (申請者が法第14条第5項第2号ハに規定する未成年者である場合)		
(個人である場合)		
(ふりがな) 氏 名	生年月日	本 籍 所
		住 所
別紙5のとおり		
(法人である場合)		
(ふりがな) 名 称		住 所
(役員 (法定代理人が法人である場合))		
(ふりがな) 氏 名	生年月日	本 籍 所
	役職名・呼称	住 所
別紙5のとおり		
役員 (申請者が法人である場合)		
(ふりがな) 氏 名	生年月日	本 籍 所
	役職名・呼称	住 所
別紙5のとおり		

## (第3面)

発行済株式総数の100分の5以上の株式を有する株主又は出資の額の100分の5以上の額に相当する出資をしている者（申請者が法人である場合において、当該株主又は出資をしている者があるとき）

発行済株式の 総数	株		出資の額	籍 所
	生年月日	保有する株式の数又は出資の金額 割合	本 住	
(ふりがな) 氏名又は名称				

別紙6のとおり

令第6条の10に規定する使用人（申請者に当該使用人がある場合）

(ふりがな) 氏名	生年月日	本 住	籍 所
	役職名・呼称		

別紙5のとおり

備考

- ※欄は記入しないこと。
- 「法定代理人」の欄から「令第6条の10に規定する使用人」までの各欄については、該当するすべての者を記載することとし、記載しきれないときは、この様式の例により作成した書面に記載して、その書面を添付すること。
- 「役員」の欄に記載する役員とは、業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者をいい、相談役、顧問その他いかなる名称を有する者であるかを問わず、法人に対し業務を執行する社員、取締役又はこれらに準ずる者と同様以上の支配力を有するものと認められる者を含む。
- 都道府県知事が定める部数を提出すること。

※手数料欄

## 事業計画の概要

1. 事業の全体計画（変更許可申請時には変更部分を明確にして記載すること）

2. 取り扱う産業廃棄物（特別管理産業廃棄物）の種類及び運搬量等

	(特別管理) 産業廃棄物 の種類	運搬量 (t/月又は m <sup>3</sup> /月)	性 状	予定排出事業場の 名称及び所在地	積替え又は保管を行う 場合には積替え又は保 管を行う場所の所在地	予定運搬先の名称及び所在地 (処分場の名称及び所在地)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10	水銀使用製品 産業廃棄物 【有・無】 ( )					

備考 取り扱う（特別管理）産業廃棄物の種類ごとに記載すること。

3. 運搬施設の概要					
(1) 運搬車両一覧					
	車体の形状	自動車登録番号 又は車両番号	最大積載量 (kg)	所有者又は使用者	備考
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
事務所の所在地					
駐車場の所在地		※ 付近の見取図を添付すること。			
(2) その他の運搬施設の概要					
運搬容器等の名称	用途	容量	備考		



(第4面)

4. 収集運搬業務の具体的な計画（車両毎の用途、収集運搬業務を行う時間、休業日及び従業員数を含む。）

従業員数の内訳

年 月 日現在

申請者又は申請者の登記上の役員	政令第6条の10で準用する第4条の7に規定する使用人	相談役、顧問等申請者の登記外の役員	事務員	運転手	作業員	その他	合計
人	人	人	人	人	人	人	人

5. 環境保全措置の概要 (運搬に際し講ずる措置、積替施設又は保管施設において講ずる措置を含む。)

(第6面)  
運搬車両の写真

自動車登録番号又は車両番号				
前面写真	<p>写真の方向等について図示するのが望ましい。</p> <p>注意事項</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・車両の前面（ナンバープレート）を撮影すること。</li> <li>・ナンバープレートが確認できること。</li> </ul>			
側面写真	<p>注意事項</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・車両の側面（真横）を撮影すること。</li> <li>・名称等の車体の表示が確認できること</li> </ul> <div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p>既に許可を有している場合には所定の事項（「産業廃棄物収集運搬車」、「社名（個人の場合は氏名）」、「許可番号」）が表示されていること。</p> <p>車体の表示が読み取れない場合には、表示部分を拡大した写真も添付すること。</p> </div>			
撮影		年	月	日

(第7面)  
運搬容器等の写真

運搬容器等の名称		用途	
<p>注意事項</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 容器等の全体が写るように撮影すること。</li></ul>			
		撮影	年 月 日

運搬容器等の名称		用途	
<p>注意事項</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 容器等の全体が写るように撮影すること。</li></ul>			
		撮影	年 月 日

事業の開始に要する資金の総額及びその資金の調達方法		
内 訳	金 額 (千円)	
事業の開始に要する資金の総額		
土地		
事務所		
収集運搬車両		
積替保管施設		
調 達 方 法	自己資金	
	借入金	
	(借入先名)	
	その他	
	増資	
備考 内訳欄の事項については、事業計画に応じ適宜変更すること		

## 資 産 に 関 す る 調 書 (個人用)

年 月 日現在

資産の種別	内 容	数 量	価格、金額 (千円)
現金預金			
有価証券			
未収入金			
売掛金			
受取手形			
土 地			
建 物			
備 品			
車 両			
そ の 他			
資 産 計			
負債の種別	内 容	数 量	価格、金額 (千円)
長期借入金			
短期借入金			
未払金			
預り金			
前受金			
買掛金			
支払手形			
そ の 他			
負 債 計			

(第10面)

# 誓 約 書

申請者は、廃棄物の処理及び清掃に関する法律第14条第5項第2号イからへに該当しない者であることを誓約します。

年 月 日

都道府県知事 様  
(市長)

申請者  
住所  
氏名  
(法人にあつては名称及び代表者の氏名)

## 事務所及び事業場等の名称及び所在地一覧表

( 年 月 日現在)

名 称	所 在 地	電 話 番 号
	〒	( ) —
	〒	( ) —
	〒	( ) —
	〒	( ) —
	〒	( ) —
	〒	( ) —
	〒	( ) —
	〒	( ) —

※留意事項 産業廃棄物（特別管理産業廃棄物）処理業務に関する連絡先には○を付してください。

（法人の場合）・・・登記事項証明書上の本店所在地と本社（営業活動の本拠地の所在地）が異なる場合は、両方とも記入してください。また、本申請の許可に係る事務所・事業場等（支店、営業所等を含む。）は全て記入してください。

（個人の場合）・・・自宅（住民票の住所）及び本申請の許可に係る事務所・事業場等は全て記入してください、また、屋号がある場合は記入してください。



## 事務所及び事業場等の位置図・写真

事務所及び事業場等の所在地	
事務所及び事業場等の位置図	<p>( ) から徒歩 ( ) 分</p> <p>(最寄り駅等、主たる目標物から詳しく記入してください。)</p>
事務所及び事業場等の写真	

※留意点 位置図・・・目印（銀行・郵便局・ガソリンスタンドなど）を記載してください。  
写 真・・・建物全体の外観と会社名や屋号がわかる写真を貼ってください。

# 車両の貸借に関する証明書

年 月 日

様

下記のとおり貸主と借主は車両の貸借契約を締結していることを証明いたします。  
万一、適合しなくなった場合には借主は当該車両の使用を廃止する旨の変更届を行うことを誓約いたします。

- 1 貸借目的 借主が産業廃棄物（特別管理産業廃棄物）収集運搬業を行うために下記の期間継続して使用すること。
- 2 貸借条件 ① 借主、又は借主の従業員が当該車両を運転するものであり、貸主又は貸主の従業員が当該車両を運転するなど貸主が借主の名義で産業廃棄物（特別管理産業廃棄物）収集運搬業を行うものではないこと。  
② 貸主は、借主が当該車両を借用している間、自ら当該車両を産業廃棄物（特別管理産業廃棄物）収集運搬業に使用するものではないこと。  
③ 貸主は、借主が当該車両を借用している間、借主以外の産業廃棄物（特別管理産業廃棄物）収集運搬業者に重ねて当該車両を使用させるものでないこと。
- 3 自動車登録番号 \_\_\_\_\_
- 4 使用期間 \_\_\_\_\_ 年 月 日 から \_\_\_\_\_ 年 月 日 まで
- 5 保管場所 所在地（住所） \_\_\_\_\_

(貸主) 住所 \_\_\_\_\_

氏名

(法人にあつては、名称及び代表者の氏名)

電話番号 ( ) - \_\_\_\_\_

(借主) 住所 \_\_\_\_\_

氏名

(法人にあつては、名称及び代表者の氏名)

~~~~~

**※留意事項** 貸主は車検証の使用者欄の方を記入してください。

## 収集運搬器材の保管場所（駐車場等）の位置図

| 保管場所所在地 |                                                                    |
|---------|--------------------------------------------------------------------|
| 保管場所位置図 | <p data-bbox="683 1794 1375 1827">(最寄り駅等、主たる目標物から詳しく記入してください。)</p> |

## 事業者、政令使用人、役員等名簿

| 役職名等  | (フリガナ)<br>氏 名 | 本籍 (※住民票のとおり記載、外国人の方は国籍・地域を記載) |  |
|-------|---------------|--------------------------------|--|
| 生年月日  |               | 住 所 (※住民票のとおり記載)               |  |
|       |               | 本籍                             |  |
| 年 月 日 |               | 住 所                            |  |
|       |               | 本籍                             |  |
| 年 月 日 |               | 住 所                            |  |
|       |               | 本籍                             |  |
| 年 月 日 |               | 住 所                            |  |
|       |               | 本籍                             |  |
| 年 月 日 |               | 住 所                            |  |
|       |               | 本籍                             |  |
| 年 月 日 |               | 住 所                            |  |
|       |               | 本籍                             |  |
| 年 月 日 |               | 住 所                            |  |
|       |               | 本籍                             |  |
| 年 月 日 |               | 住 所                            |  |
|       |               | 本籍                             |  |
| 年 月 日 |               | 住 所                            |  |
|       |               | 本籍                             |  |
| 年 月 日 |               | 住 所                            |  |

※ 上記の者が廃棄物の処理及び清掃に関する法律（昭和45年法律第137号）第14条第5項第2号の規定に該当する場合は、許可することができない。

## 株主又は出資者名簿

株主：株式会社の株主で、発行済株式総数の100分の5以上の株式を有するもの出資者：株式会社以外の法人で、出資金総額の100分の5以上の額に相当する出資をしているもの

| 発行済株式総数          |                     | 株          |                                      | 出資金総額 |  |
|------------------|---------------------|------------|--------------------------------------|-------|--|
|                  |                     |            |                                      | 円     |  |
| (フリガナ)<br>氏名又は名称 | 生年月日<br>又は<br>設立年月日 | 保有株式数又は出資額 | 本籍 (※住民票のとおり記載、法人は不要。外国人の方は国籍・地域を記載) |       |  |
|                  |                     | 総額に対する割合   | 住所 (※住民票のとおり記載)                      |       |  |
|                  |                     | 株・円        | 本籍                                   |       |  |
|                  |                     | %          | 住所                                   |       |  |
|                  |                     | 株・円        | 本籍                                   |       |  |
|                  |                     | %          | 住所                                   |       |  |
|                  |                     | 株・円        | 本籍                                   |       |  |
|                  |                     | %          | 住所                                   |       |  |
|                  |                     | 株・円        | 本籍                                   |       |  |
|                  |                     | %          | 住所                                   |       |  |
|                  |                     | 株・円        | 本籍                                   |       |  |
|                  |                     | %          | 住所                                   |       |  |
|                  |                     | 株・円        | 本籍                                   |       |  |
|                  |                     | %          | 住所                                   |       |  |
|                  |                     | 株・円        | 本籍                                   |       |  |
|                  |                     | %          | 住所                                   |       |  |

※ 上記の者が廃棄物の処理及び清掃に関する法律（昭和45年法律第137号）第14条第5項第2号の規定に該当する場合は、許可されない場合があります。

## 事業場の代表者（政令使用人）である旨の申立書

年 月 日

様

(申請者)

住 所

.....

氏 名

(法人にあつては、名称及び代表者の氏名)

.....

私（当社）は、下記の者が廃棄物の処理及び清掃に関する法律施行令第6条の10に掲げる使用人（事業場の代表者）であることを申し立てます。

記

|   |                                                 |
|---|-------------------------------------------------|
| 1 | <p>職 名</p> <p>.....</p> <p>氏 名</p> <p>.....</p> |
| 2 | <p>事業場の代表者（政令使用人）である理由</p> <p>.....</p>         |

※留意事項

事業場の代表者となる条件  
最低限、「申請者が行う産業廃棄物処理業務の契約権限が委任されていること」が必要です。

年 月 日

様

(申請者)  
住 所  
氏 名

## 同時申請（届出）に関する申立書

本申請（届出）における下記の添付書類については、年 月 日付けで貴庁に同時に  
申請（届出）した

|                                    |                                |                                      |
|------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 産業廃棄物     | <input type="checkbox"/> 収集運搬業 | <input type="checkbox"/> 新規（設置）許可申請書 |
| <input type="checkbox"/> 特別管理産業廃棄物 | <input type="checkbox"/> 処分業   | <input type="checkbox"/> 変更許可申請書     |
|                                    | <input type="checkbox"/> 処理施設  | <input type="checkbox"/> 更新許可申請（協議）書 |
|                                    |                                | <input type="checkbox"/> （軽微）変更届出書   |

のものと共通しておりますので、添付を省略します。

## 記

| チェック欄                    | 添 付 書 類                                                                                        |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 事業の用に供する施設の構造を明らかにする図面及び設計計算書                                                                  |
| <input type="checkbox"/> | 事務所、駐車場及び事業の用に供する施設の付近見取図                                                                      |
| <input type="checkbox"/> | 運搬車両等及び運搬容器等の写真                                                                                |
| <input type="checkbox"/> | 事業の用に供する施設の所有権を有すること（所有権を有しない場合には、当該施設を使用する権原を有すること）を証する書類 ※ 自動車検査証等の写し等                       |
| <input type="checkbox"/> | 事業を行うに足りる（産業廃棄物処理施設の設置及び維持管理に関する）技術的能力を説明する書類 ※ 公益財団法人日本産業廃棄物処理振興センター講習会修了証の写し                 |
| <input type="checkbox"/> | 事業の開始に要する（産業廃棄物処理施設の設置及び維持管理に要する）資金の総額及びその資金の調達方法を記載した書類                                       |
| <input type="checkbox"/> | 直前3年間の各事業年度における貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書、個別注記表【申請者が法人の場合】                                         |
| <input type="checkbox"/> | 直前3年間の法人税の納付すべき額及び納付済額を証する書類【申請者が法人の場合】                                                        |
| <input type="checkbox"/> | 資産に関する調書【申請者が個人の場合】                                                                            |
| <input type="checkbox"/> | 直前3年の所得税の納付すべき額及び納付済額を証する書類【申請者が個人の場合】                                                         |
| <input type="checkbox"/> | 定款又は寄附行為及び登記事項証明書【申請者が法人の場合】                                                                   |
| <input type="checkbox"/> | 申請者の住民票の写し及び登記されていないことの証明書【申請者が個人の場合】                                                          |
| <input type="checkbox"/> | 誓約書                                                                                            |
| <input type="checkbox"/> | 法定代理人の住民票の写し及び登記されていないことの証明書【申請者が未成年の場合】                                                       |
| <input type="checkbox"/> | 役員住民票の写し及び登記されていないことの証明書【申請者が法人の場合】                                                            |
| <input type="checkbox"/> | 発行済株式総数5%以上の株主又は出資の額の5%以上の額に相当する出資者の住民票の写し及び登記されていないことの証明書（これらの者が法人である場合には、登記事項証明書）【申請者が法人の場合】 |
| <input type="checkbox"/> | 政令使用人の住民票の写し及び登記されていないことの証明書                                                                   |
| <input type="checkbox"/> | 直前の事業年度に係る有価証券報告書【申請者が法人の場合】<br>（優良認定を受けようとする場合は、直前の2事業年度）                                     |
| <input type="checkbox"/> | 遵法性に係る基準に適合することを誓約する書面                                                                         |
| <input type="checkbox"/> | 事業の透明性に係る基準に適合することを証する書類                                                                       |
| <input type="checkbox"/> | 環境配慮の取組に係る基準に適合することを証する書類                                                                      |
| <input type="checkbox"/> | 電子マネーに係る基準に適合することを証する書類                                                                        |
| <input type="checkbox"/> | 税・保険料の納付に係る基準に適合することを証する書類                                                                     |

|          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 許可<br>番号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 許可<br>番号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|   |
|---|
| ○ |
| 副 |
|   |

|   |
|---|
| ○ |
| 正 |
|   |



※申請書類を提出する際には、必ず本チェック表も添付してください。

| チェック欄                    |                          | (特別管理) 産業廃棄物収集運搬業 (新規許可申請)<br>【兵庫県又は姫路市用】                                                                          | 法人 | 個人 |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| 添付                       | 内容                       |                                                                                                                    |    |    |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 第1面の表の上の2行の文章が全て記載されている(文章の一部が切れていない)。                                                                             | ○  | ○  |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 提出先について電話で確認済みである( 県民局・ / )                                                                                        | ○  | ○  |
| <input type="checkbox"/> |                          | 以下の(1)～(34)についての原本一式の正本及び副本が揃っている。                                                                                 | ○  | ○  |
| <input type="checkbox"/> |                          | (1)委任状(行政書士等に委任する場合)                                                                                               | △  | △  |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 行政書士の押印がある。(申請書等の作成書類に押印している場合は不要です。)                                                                              |    |    |
| <input type="checkbox"/> |                          | (2)(様式6号・12号)許可申請書                                                                                                 | ○  | ○  |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 手数料(兵庫県収入証紙81,000円分)を貼り付けている。<br>※ 姫路市は証紙による収入は行っていません。                                                            |    |    |
| <input type="checkbox"/> |                          | (3)(様式第6号の2)(第1面)事業計画の概要                                                                                           | ○  | ○  |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 予定排出事業場、予定搬出先のいずれかは兵庫県内の市町を記載している。<br>※ 予定排出事業場、予定搬出先のいずれかは姫路市内と記載している。(姫路市に申請の場合)                                 |    |    |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (産業廃棄物の場合)<br>水銀含有ばいじん等、石綿含有産業廃棄物の含有の有無の記載が必要な種類については、第7面までの各記載箇所に括弧書きでその旨記載している。水銀使用製品産業廃棄物については、第1面の表の下欄に記載している。 |    |    |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (特別管理産業廃棄物の場合)<br>特別管理産業廃棄物の具体的な性状等を漏れなく記載している。                                                                    |    |    |
| <input type="checkbox"/> |                          | (4)(様式第6号の2)(第2面)事業計画の概要                                                                                           | ○  | ○  |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 使用するすべての運搬車両等を記載している。                                                                                              |    |    |
| <input type="checkbox"/> |                          | (5)(様式第6号の2)(第4面)事業計画の概要                                                                                           | ○  | ○  |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 車両等については第2面と、取扱う(特別管理)産業廃棄物については第1面と対応させて記載している。                                                                   |    |    |
| <input type="checkbox"/> |                          | (6)(様式第6号の2)(第5面)事業計画の概要                                                                                           | ○  | ○  |
| <input type="checkbox"/> |                          | (7)(様式第6号の2)(第6面)運搬車両の写真                                                                                           | ○  | ○  |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 車両番号の文字が読める。                                                                                                       |    |    |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 容器等全体を撮影している。                                                                                                      |    |    |
| <input type="checkbox"/> |                          | (8)(様式第6号の2)(第7面)運搬容器等の写真(容器を用いる場合)                                                                                | △  | △  |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 第2面と対応させて記載している。                                                                                                   |    |    |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 容器等全体を撮影している。                                                                                                      |    |    |
| <input type="checkbox"/> |                          | (9)(様式第6号の2)(第8面)事業の開始に要する資金の総額及びその資金の調達方法                                                                         | ○  | ○  |
| <input type="checkbox"/> |                          | (10)(様式第6号の2)(第9面)資産に関する調査                                                                                         | /  | ○  |
| <input type="checkbox"/> |                          | (11)(様式第6号の2)(第10面)誓約書                                                                                             | ○  | ○  |
| <input type="checkbox"/> |                          | (12)(別紙1)事務所及び事業場等の名称及び所在地一覧表                                                                                      | ○  | ○  |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (法人の場合)申請に係る本店、本社、支店、営業所等を記載している。                                                                                  | ○  | /  |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | (個人の場合)住民票の住所と事務所・事業場等の住所を記入している。                                                                                  |    |    |
| <input type="checkbox"/> |                          | (13)(別紙2)事務所及び事業場の位置図・写真(事務所、事業場等ごとに添付)                                                                            | ○  | ○  |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 写真は建物の外観と会社名や屋号(看板や表札など)がわかるようになっている。                                                                              |    |    |
| <input type="checkbox"/> |                          | (14)収集運搬器材の使用権原を証する書類の写し(自動車検査証等)                                                                                  | ○  | ○  |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 全て有効期限内である。                                                                                                        |    |    |
| <input type="checkbox"/> |                          | (15)(別紙3)車両の貸借に関する証明書(リースの場合は不要)                                                                                   | △  | △  |
| <input type="checkbox"/> |                          | (16)(別紙4)収集運搬器材の保管場所(駐車場等)の位置図                                                                                     | ○  | ○  |
| <input type="checkbox"/> |                          | (17)(別紙5)事業者・政令使用人・役員等名簿                                                                                           | ○  | ○  |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 住民票記載のとおりに記載している(省略記載していない)。                                                                                       |    |    |
| <input type="checkbox"/> |                          | (18)(別紙6)株主又は出資者名簿                                                                                                 | ○  | /  |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 住民票(登記事項証明書)記載のとおりに記載している(省略記載していない)。                                                                              |    |    |
| <input type="checkbox"/> |                          | (19)定款又は寄附行為の写し                                                                                                    | ○  | /  |

|                          |                                                                  |   |   |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | (内容変更があった場合)最新版(または、変更内容がわかる議事録の写し)を添付している。                      |   |   |
| <input type="checkbox"/> | (20)法人の登記事項証明書(★)                                                | ○ | / |
| <input type="checkbox"/> | (21)住民票(★)                                                       |   |   |
| <input type="checkbox"/> | 本籍(外国人の方は国籍・地域)が記載されており、マイナンバー・住民票コードの記載はないものである。                | ○ | ○ |
| <input type="checkbox"/> | (22)登記されていないことの証明書(★)                                            |   |   |
| <input type="checkbox"/> | 住民票記載のとおりに記載している(番地や丁目などを省略していない)。住所・本籍(外国人の方は国籍・地域)は両方とも記載している。 | ○ | ○ |
| <input type="checkbox"/> | (23)法人の登記事項証明書(法人が5%以上の株主・出資者の場合)(★)                             | △ | / |
| <input type="checkbox"/> | (24)講習会(収集運搬課程)修了証の写し                                            | ○ | ○ |
| <input type="checkbox"/> | (25)事業場の代表者(政令使用人)である旨の申立書(政令使用人に該当する場合)                         | △ | △ |
| <input type="checkbox"/> | (26)貸借対照表(直近3年分)                                                 | ○ | / |
| <input type="checkbox"/> | (27)損益計算書(直近3年分)                                                 | ○ | / |
| <input type="checkbox"/> | (28)株主資本等変動計算書(直近3年分)                                            | ○ | / |
| <input type="checkbox"/> | (29)個別注記表(直近3年分)                                                 | ○ | / |
| <input type="checkbox"/> | (30)法人税納税証明書「その1納税額等証明用」(★)                                      | ○ | / |
| <input type="checkbox"/> | (31)申告所得税納税証明書(その1)(★)                                           | / | ○ |
| <input type="checkbox"/> | (32)(別紙8)同時申請(届出)に関する申立書(複数申請・届出を同時に行う場合)                        | △ | △ |
| <input type="checkbox"/> | (33)県内政令市で受けている産業廃棄物収集運搬業許可証の写し(兵庫県に提出する場合)                      | △ | △ |
| <input type="checkbox"/> | (34)「PCB収集運搬申請要領」に基づく添付書類(PCB廃棄物の申請を行う場合)                        | △ | △ |
| <input type="checkbox"/> | (35)副本返信用封筒(配達記録が残る形式のもの。切手が必要なものは貼附済みで、返送住所記載済みのもの。)            | △ | △ |
| <input type="checkbox"/> | (36)許可証送付用封筒(配達記録が残る形式のもの。切手が必要なものは貼附済みで、返送住所記載済みのもの。)           | △ | △ |

- ・△印の書類は、該当がある場合に添付してください。
- ・公的書類(★)は全て3ヶ月以内に発行された原本をご用意ください。
- ・申請書類の内容等については、P14-P17の添付書類チェック表等を参照してください。