

記入例

- ・ 黒のボールペンで、はっきりと楷書で記入もしくはチェックを入れてください。※消せるボールペンは不可
- ・ 記入内容を訂正する場合は、当該箇所に二重線を入れ、空白に正しい内容を記入してください。※修正テープは不可
- ・ 記入日時点の状況を、正確に記入してください。

児童氏名	神戸 春
------	------

保育利用申込に係る児童の氏名
を記入してください。

保育所等利用理由調査票②

該当する箇所にチェックまたは必要項目を記入してください。

現在の保育状況

<input type="checkbox"/> 自宅でみている	(父 ・ 母 ・ 祖父 ・ 祖母 ・ 親族 ・ 知人)	親族・知人氏名 ()
<input type="checkbox"/> 職場に連れて行く		
<input type="checkbox"/> 親族・知人宅でみている		
<input checked="" type="checkbox"/> 保育施設等	施設名 < 認可 ・ 認可外 > (あひる園)	
利用曜日	毎週 (月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 ・ 日)	不定期で週に 5 日
利用時間	8 時 30 分 ~ 18 時 30 分	費用 (月額 ・ 日額) 48,000 円
<input type="checkbox"/> その他	()	

再入園 (申込児童のきょうだいの育児休業のために、認可保育所等を退園した場合)

育児対象児童名	(申込児童との続柄)
---------	------------

転所・転園 (転所・転園が決まった場合、通園中の施設を継続利用できません)

転所理由	<input type="checkbox"/> 転居 <input checked="" type="checkbox"/> 転勤 <input type="checkbox"/> その他 ()
------	---

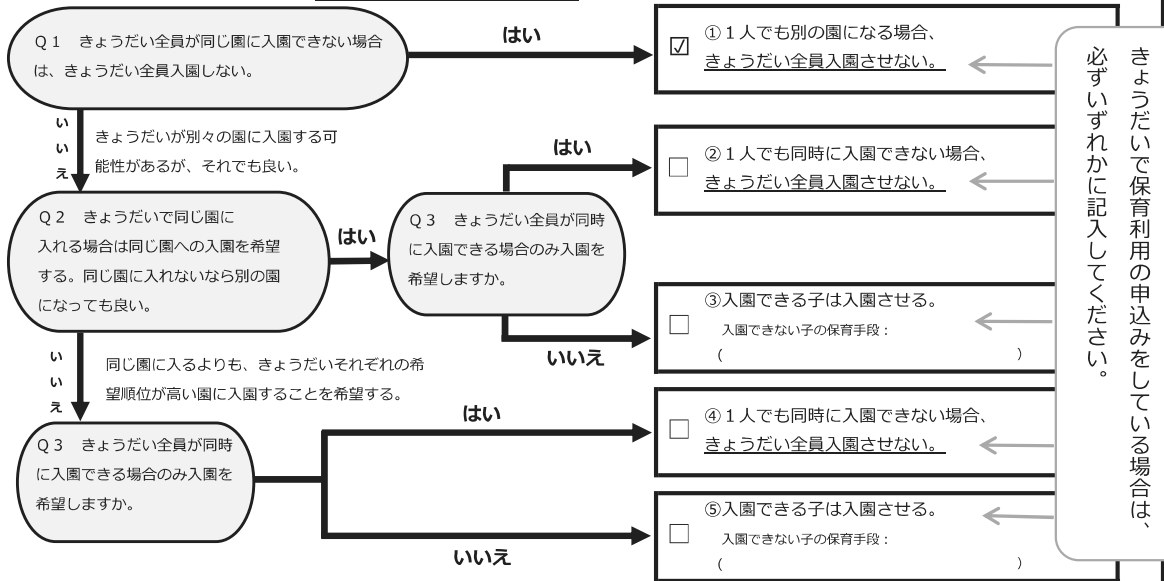
きょうだいの状況

<input checked="" type="checkbox"/> すでにきょうだいが保育所等に入園している	
・ 氏名 (神戸 一郎)	申込児童との続柄 (兄)
・ 施設名 (べんぎん保育園)	※ 1 号入所中の場合、預かり保育利用 (予定含む) 有 ・ 無
・ 氏名 ()	申込児童との続柄 ()
・ 施設名 ()	預かり保育利用 (予定含む) 有 ・ 無

<input type="checkbox"/> 保育所等に入園して	認可保育所・認定こども園・小規模保育事業等の施設名を記入してください。	生年月日 () 年 () 月 () 日
・ 氏名 ()		
現在の保育状況 ()		
・ 氏名 ()	申込児童との続柄 ()	生年月日 () 年 () 月 () 日
現在の保育状況 ()		

きょうだいが同時に申し込みをする

※下記の5つの□のうち、いずれか1つにチェックしてください。



<input type="checkbox"/> 多胎児 (双子・三つ子等) が同時に申し込みをする。 四つ子以上の場合③のあとに名前を記入してください。
人数分の空き枠がない場合の優先児童 (①) (②) (③)

※選択した内容により、有利・不利となることはありませんが、希望の条件を満たさなければ内定にはなりません。

該当する項目は、必ず記入してください。
(該当項目がない場合は、記入不要です。)