

受付番号	第	号
受付日	年	月 日

垂水区総務部地域協働課長 宛
(管 理 者)

申請者	団 体 名	
	代 表 者 名	
	代 表 者 先 連 絡 先	〒
		TEL:

駅前広場備品借受申請書

下記のとおり、備品の貸出を申請します。

記

(※太線内をご記入ください)

借 受 する 備 品	①テント()張 ②テント用おもり()個 ③テントおもり固定用くさび()個
借 受 期 間	年 月 日 ~ 年 月 日
使 用 場 所	
使 用 目 的	
返 却 日	年 月 日

※借受するにあたり、以下の事項について誓約します。

誓 約

- 備品の使用にあたっては、貸出規定第9条1項に定める点検を必ず実施します。
- 使用説明書の注意事項等を守り丁寧に扱い、安全には十分配慮します。
- 借受した機材は、申請団体以外のものに転貸しません。
- 借受した資材を破損・汚損・紛失等した場合、修理等に要する費用を負担します。
- その他、備品の借受・使用にあたっては、管理者の指示に従います。
- 返却時は速やかに、「返却確認届け」と「備品点検報告書」に合わせて、使用前・使用中・使用後を撮影した写真を添えて提出します。
- 借受者が受けた被害及び借受者が第三者へ与えた被害に対しては、管理者は一切その責を負わないことに同意します。

誓約者(代表者)氏名

備品点検報告書

○使用前点検

点検日： _____ 年 _____ 月 _____ 日 点検者： _____

【テント】

	テントNo.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	備考
コーナーポスト(脚部)	損傷・曲がり等													
	脚部の上下スライドの動作													
	スライダーピンの損傷													
	スライダーの動作													
	L型ロックの動作・損傷													
フレーム	折れ・曲がり等													
	フレームの伸縮動作													
	交差・結合部の破損等													
天幕	破れ・ひどいよごれ													
	ハトメ等の破損													
	フレームとの接合													
おもり	おもりの損傷(水漏れその他)													
	適切なおもりの設置													
	年 月 日													

※破損や不具合がある場合は使用しないこと。

※使用前、使用中、使用後の写真を撮って提出してください。

○使用后点検

点検日： _____ 年 _____ 月 _____ 日 点検者： _____

【テント】

	テントNo.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	備考
コーナーポスト(脚部)	損傷・曲がり等													
	脚部の上下スライドの動作													
	スライダーピンの損傷													
	スライダーの動作													
	L型ロックの動作・損傷													
フレーム	折れ・曲がり等													
	フレームの伸縮動作													
	交差・結合部の破損等													
天幕	破れ・ひどいよごれ													
	ハトメ等の破損													
	フレームとの接合													
おもり	おもりの損傷(水漏れその他)													

※テントの天幕が乾いた状態で返却して下さい。 おもり内の水を完全に排出して下さい。

返却確認届

借受した下記の備品を様式第2号を添えて返却いたします。

記

1.借受した備品

- テント ()張
- テント用おもり ()個
- テント用おもり固定くさび ()個
- 駅前備品庫の鍵 ()本
- 様式第2号及び使用状況写真

2.返却日 年 月 日

垂水区総務部地域協働課長 様

借受人

住所 _____

氏名 _____