

2026 년도

고베시립 방과후 아동 클럽(초등생 보육시설) 가입에 관한 안내

집중 신청 기간: 11 월 1 일(토) ~ 12 월 12 일(금)

신규 가입에 대해서는 우선 각 방과후 아동 클럽
시설에 전화 등으로 문의해 주십시오.

가까운 시설 찾아보기



각종 신청서류에 대해서는 고베시 홈페이지를
통해서도 입수 가능합니다.

가입 수속 · 변경 수속



불문명한 사항은 고베시 홈페이지 「자주 묻는 질문과
회답」 페이지를 함께 참조 바랍니다.

자주 묻는 질문과 회답



가입 신청에 필요한 제출 서류

제출 서류	제출처
고베시립 방과후 아동 클럽 가입 신청서 가입 요건을 확인할 수 있는 서류 '취업' 취업증명서 또는 사업경영신고서 '친족 간호 및 개호' 진단서 또는 신청서 '질병 및 장애' 진단서 사본, 수첩 등의 사본, 신청서 '출산 휴가' 모자 건강 수첩의 사본, 신청서 '재학' 재학증명서, 수업 커리큘럼, 신청서 계좌이체 의뢰서	이용하실 예정인 방과후 아동 클럽
감면 신청서(필요 서류를 포함한다)	우편번호 650-0032 고베시 주오구 이토마치 111 번지 고베쇼코추킨 빌딩 4F 고베시 행정사무센터(초등생 보육 담당)

* 취업처가 변경된 경우에는 새로운 재직증명서를 반드시 제출해 주십시오.

* 각 클럽 또는 가입 조건에 따라서는 상기 이외의 서류 제출을 요청받을 수 있습니다.

2026 년도

고베시립 방과후 아동 클럽(초등생 보육시설) 가입에 관한 안내

2026 년도의 고베시립 방과후 아동 클럽(초등생 보육시설)을 아래 요령으로 개설합니다. 가입을 희망하시는 분은 본 안내를 숙독하고 내용에 대해 양해하셔서 희망하는 아동관 및 초등생 보육 코너에 신청해 주십시오.

1 방과후 아동 클럽(초등생 보육시설)이란?

보호자가 직장에 다니는 등으로 인해 방과후 성인 가족이 집에 없는 초등학생을 위해 생활의 장을 제공하고 있습니다. 보육과 보호자의 일이 양립될 수 있도록 하는 지원이며, 방과후 아동의 건전 육성을 목적으로 하고 있습니다.

2 대상 어린이

고베시내에 거주하는 초등학교 1 학년부터 6 학년까지 어린이로 다음 (1)~(3)의 요건을 충족시켜야 합니다.

- (1)보호자가 일을 하고 있는 가정, 또는 이에 준하는 가정의 어린이
- (2)낮에 어린이를 돌봐 줄 학부모나 조부모 등 보호자에 준하는 분이 없는 가정의 어린이
- (3)학교나 집에서 시설까지 혼자 와서 혼자 돌아갈 수 있으며, 배설이나 식사를 혼자서 해결할 수 있는 어린이

※초등학교 교구에 따라서는 아동관과 초등생 보육시설 코너에서 학년 또는 주소별로 받아들이는 어린이를 나누는 경우가 있습니다. 상세 사항은 각 방과후 아동 클럽에 확인해 주시기 바랍니다.
※전년도까지 이용한 바 있고 그 이용료 중 미납금이 있는 가정의 어린이는 이용할 수 없습니다.
※여름방학 등의 장기 휴가만 이용하는 것은 불가능합니다.

가입 사유	보호자의 상황	가입 가능 기간
취업 ※자영업 포함	통근 시간을 포함하여 방과후 아동이 귀가하는 시간대 이후에 취업하고 있다.	취업하고 있는 기간 ※근무 내정의 경우, 가입 후 1 개월 이내에 재직 증명서를 제출할 수 없는 경우에는 원칙적으로 퇴소 처리됩니다.
친족 간호, 개호	친족 간호, 개호를 하고 있으며, 그 기간이 1 개월 이상 지속되고 있다.	간호, 개호를 필요로 하지 않을 때까지
지병이나 장애	병이나 장애 등으로 인한 요양 중이며, 1 개월 이상 계속하여 입원, 요양의 필요가 있다.	요양을 필요로 하지 않을 때까지
출산 휴가	출산 휴가 중이며, 출산 전후 휴양이 필요하고 초등학생 아이를 가정에서 보육하는 것이 어렵다.	출산 예정일이 속한 달과 그 전후 2 개월 합계 5 개월 ※다태아의 경우, 산전 4 개월 전부터 이용하실 수 있습니다.
재학	대학이나 대학원 등에 재학중이며, 방과후 아동이 귀가하는 시간대에 가정에 없고, 아동을 돌보는 것이 불가능하다.	취학하고 있는 기간

3 개설 기간

2026 년 4 월 1 일(수) ~ 2027 년 3 월 31 일(수)

단, 일요일, 공휴일 및 12 월 29 일~1 월 3 일은 제외.

※개설 기간 중에 각 어린이에 대해 고베시가 이용을 인정한 기간(이용 기간) 동안 이용하실 수 있습니다. 개설 기간 종료 후(진급 후)에도 이용을 원하시는 경우 다음 연도에 대해서도 이용 요건을 충족할 수 있는 사실이 확인된다면, 이용 기간을 1 년간 연장합니다(그 이후 연도에 대해서도 동일하게 취급합니다).

이용 계속을 원하시는 경우에는 매 연도 고베시가 정한 기간에 가입 사유를 확인할 수 있는 서류를 제출해 주십시오. 기간 내에 서류를 제출하지 않은 경우에는 당해 연도로 탈퇴하게 됩니다. 개설 기간 종료 후의 계속 이용에 대해서는 다음 연도에 이용 요건을 충족하는 경우에는 1 년간 이용 기간을 연장합니다. 이를 위해 매 연도, 고베시가 정한 기간에 가입 사유를 확인할 수 있는 서류를 제출하시고 이용 요건을 충족하는 경우에는 계속적으로 이용 가능합니다(매 연도, 가입 사유를 확인할 수 있는 서류를 제출하지 않으신 경우에는 당해 연도 말을 기해 탈퇴하게 됩니다).

자연 재해나 감염증에 대한 대응

- ①방과후 아동 클럽을 이용 중에 기상경보가 발표된 경우,
 - 초등생 보육시설 이용 시간 전에 경보 발령 → 문을 닫습니다.
 - 초등생 보육시설 이용 시간이 시작된 후 이용 시간 중에 경보 발령 → 계속 초등생 보육을 실시합니다.
 - 경보가 발령된 이후부터 이용, 자유 방문 이용은 불가합니다.
- ②특별경보가 발령됐거나 공공교통시설의 운행이 중단됐을 경우 등은 시설이 문을 닫는 경우도 있습니다.
- ③인플루엔자나 코로나 바이러스 감염증(이하 「신종 코로나」라고 표기) 등으로 인해 학급 폐쇄, 학년 폐쇄 조치가 취해졌을 경우 이 조치 대상인 학급 및 학년 어린이는 자택 대기를 해주십시오.
- ④인플루엔자나 신종 코로나의 증상이 방과후 아동 클럽 내에서 다수 발생한 경우 일정 기간 방과후 아동 클럽을 닫을 수 있습니다. 시설 폐쇄 중에는 자택 대기를 해주십시오. 개설하고 있는 경우에도 어린이가 인플루엔자나 신종 코로나에 걸린 경우는 자택 대기를 해주십시오.

4 실시 시간

평 일	방과후~17 시 * 연장은 19 시까지
토요일	8 시~17 시 * 연장은 19 시까지
학교휴업일 * 토요일을 제외한다	8 시~17 시 * 연장은 19 시까지

※ 연장 이용을 할 경우에는 연장 종료 시각까지 반드시 데리러 와 주셔야 합니다.

※ 학교급식이 없는 날이나 토요일, 학교 휴업일에는 도시락을 지참시켜 주십시오.

5 이용료, 간식비 및 ICT 시스템료

방과후 아동 클럽 이용에는 다음과 같은 요금이 필요합니다. 요금은 모두 계좌에서 이체합니다.

기본이용료 및 연장 이용료는 고베시에 납부하시고, 간식비 및 ICT 시스템료는 각 시설에 납부해 주십시오. 또한, 매월 이체일 하루 전까지 계좌 잔고가 부족하지 않도록 해 주시기 바랍니다. 간식비의 자세한 내용에 대해서는 각 클럽에 문의해 주십시오. 또한, 앞으로 이용료 등이 변경되는 경우에는 사전에 안내해 드리므로, 고베시가 정한 이용료 등을 지불해 주십시오.

비용 세목	납부금액	납입처	이체일
기본이용료	월액 4,500 엔	고베시	매월 말일 * 당월분을 이체합니다.
연장이용료(17 시 ~ 18 시)	월액 1,500 엔		
연장이용료(17 시 ~ 19 시)	월액 3,000 엔		
간식비	월액 1,500 엔	각 방과후 아동 클럽에 따라 클럽	각 방과후 아동 클럽에 따라 다릅니다.
ICT 시스템료	각 방과후 아동 클럽에 따라 다릅니다.		

* 방과후 아동 클럽에서는 매일 간식을 준비합니다. 상기 간식비를 매월 지정일까지 각 클럽에 납부해 주십시오. 간식비 일부를 “생일파티” 등의 경비에 충당하는 경우도 있습니다.

* 기본이용료・연장이용료에 대해서는 1일별 계산은 하지 않습니다. 등록 기간이 하루라도 있다면 이용하지 않은 경우에도 월액이용료를 납부해야 합니다.

* 연장 이용에 변경이 있는 경우에는 반드시 변경하는 전월말까지 이용변경 신청서를 시설에 제출해 주십시오.

* 탈퇴 또는 이용 일시중지, 이용 변경을 하실 경우에는 반드시 전월말까지 탈퇴신청서 또는 이용 일시중지 신청서, 이용변경 신청서를 제출해 주십시오. 신청이 전월말까지 미제출, 또는 지연된 경우 시설 이용 유무를 불문하고 이용료 납입을 요청할 수 있습니다.

* 계좌 거래가 시작될 때까지 기간 동안은 지급하는 납부서를 사용해 지정된 금융기관에 납부해 주십시오.

* 계좌에서 이체가 되지 않았을 경우에는 다시 이체를 할 수 없습니다. 지급하는 납부서를 사용해서 지정 금융기관에서 납부해 주십시오.

* 금액을 잘못 초과 납부한 경우 또는 감면에 따른 환급이 발생한 경우는 고베시가 발생을 인지한 후 3개월 이내에 환급합니다.

■ICT 시스템(시설 이용 출결 관리 시스템)

어린이의 출결 관리와 보호자님에 대한 연락을 보다 더 원활화하기 위해, 연락장을 대신하여 고베시립 방과후 아동 클럽에서는 ICT 시스템 도입을 진행하고 있습니다. ICT 시스템을 도입한 방과후 아동 클럽에 가입할 경우 시스템 이용 등록을 해주십시오.

또한, 방과후 아동 클럽이 이용하는 시스템의 사양에 따라 이용료 등이 발생하는 경우가 있습니다. 이용료의 상세한 내용에 관해서는 각 방과후 아동 클럽에 문의해 주십시오.

6 감면 제도

기본 이용료 및 연장이용료에 관하여 감면 제도가 있습니다. 감면 신청서 및 이용료 감면 제도에 관한 안내는 각 방과후 아동 클럽에 비치되어 있습니다. 또한, 고베시 홈페이지에서도 안내하고 있습니다.

<https://www.city.kobe.lg.jp/a64411/kosodate/chiiki/jidokan/gakudo/genmen.html>

감면 구분	금액
생활보호 수급 가구	전액 면제 * 월액 0 엔
시민세 비과세 가구이면서 한부모 가정	전액 면제 * 월액 0 엔
위탁부모 수탁 가구	전액 면제 * 월액 0 엔
소득세 비과세 가구 ※2010 년도 세제 개정 전의 부양공제를 적용한 경우에 비과세 취급이 되는 가구를 포함한다	반액 면제 * 기본이용료 2,250 엔 * 연장이용료/18 시까지 750 엔 * 연장이용료/19 시까지 1,500 엔

* 감면 요건에 해당되는 경우 감면 신청서와 필요 서류를 고베시 행정사무 센터(P5)에 우편으로 보내 주십시오.

* 간식비와 ICT 시스템료는 감면제도 대상이 아닙니다.

* 감면 구분에 따라서, 신청 시에도 필요 서류가 있습니다. 자세한 내용은 제도 안내를 참조 바랍니다.

* 이용료 감면 신청은 매년 해야 합니다.

* 연도 도중부터 감면 해당 가구가 된 경우에는 감면 사유가 발생한 다음 달부터 적용됩니다..

* 감면 요건에 해당하지 않게 된 경우에는 고베시 행정사무 센터에 신고해 주십시오.

7 가입 신청에 필요한 제출 서류

제출 서류	제출처
고베시립 방과후 아동 클럽 가입 신청서 가입 요건을 확인할 수 있는 서류 '취업' 취업증명서 또는 사업경영신고서 '친족 간호 및 개호' 진단서 또는 신청서 '질병 및 장애' 진단서 사본, 수첩 등의 사본, 신청서 '출산 휴가' 모자 건강 수첩의 사본, 신청서 '재학' 재학증명서, 수업 커리큘럼, 신청서 계좌이체 의뢰서	이용하실 예정인 방과후 아동 클럽
감면 신청서(필요 서류를 포함한다)	우편번호 650-0032 고베시 주오구 이토마치 111 번지 고베쇼코추킨 빌딩 4F 고베시 행정사무센터(초등생 보육 담당)

* 취업처가 변경된 경우에는 새로운 재직증명서를 제출해 주십시오.

* 각 클럽 또는 가입 조건에 따라서는 상기 이외의 서류 제출을 요청받을 수 있습니다.

8 신청 기간

집중 신청 기간: 11 월 1 일(토) ~ 12 월 12 일(금)

상기 이후에도 신청은 가능하나, 시설이 수용 가능한 아동 수 등의 이유로, 원하시는 시설을 안내드리지 못할 수 있습니다.

9 동의 사항

■수속 관련

- (1)신청은 매년 하셔야 됩니다. 현재 이용 중인 분도 진급 후의 계속 이용을 원하시는 경우에는 다시 가입 사유를 확인할 수 있는 서류를 제출해 주십시오.
- (2)가입 신청을 하신후 실제로 이용 가능한 것은 가입승낙 통지서가 클럽에 송부된 날 이후이므로 이점 양해 바랍니다. 또한, 서류 심사 등을 거쳐야 하므로 가입 승낙까지 약 2주가 소요됩니다(집중 신청기간 중에는 2주 이상 소요될 수 있습니다).
- (3)신청이 적을 경우 초등생 보육 시설에 따라서는 개설하지 않는 경우도 있습니다.
- (4)이용 중인 방과후 아동 클럽의 이용자 수가 늘어났을 경우 학년이나 지역으로 배정하며, 신청하신 방과후 아동 클럽과는 다른 가까운 곳의 방과후 아동 클럽으로 변경을 부탁할 수 있습니다.
- (5)고베시의 방과후 아동 클럽을 이용하는 어린이는 모두 상해보험 가입이 의무화되어 있습니다.. 가입 시에 보험회사에 가입자의 정보를 제공한다는 점 미리 양해 바랍니다.

■사고나 질병 등 긴급사태

- (1)방과후 아동 클럽에서 일어난 사고나 발병, 트러블 등 긴급사태 발생 시에는 전화 연락을 합니다. 그러한 경우가 발생했을 시에는 적절히 대응해 주시고, 필요에 따라 조속히 어린이를 데리러 와 주십시오.
- (2) 시설을 오가는 길을 포함한 방과후 아동 클럽에서 발생한 사고에 대해서는 상해 보험(스포츠 안전 보험)을 적용합니다. 또한, 내용에 따라서는 전액 보장이 불가한 경우가 있습니다.
- (3)방과후 아동 클럽의 관리 책임하에 없는 행동 중에 발생한 사고, 지병이나 어린이에게 귀책사유가 있는 사고에 관해서는 고베시 및 방과후 아동 클럽은 책임을 지지 않습니다.

■제한 등을 동반하는 사항

- (1)연도 도중에 이직이나 전출 등으로 인해 가입 요건을 상실한 경우에는 반드시 신고해 주십시오. 탈퇴 신고를 하지 않아, 가입 요건을 확인할 수 없는 경우나, 1개월 이상 무단결석이 계속될 경우, 신청 시의 등록 정보에 허위가 있는 경우 탈퇴해야 할 경우가 있습니다.
- (2)진급 후의 계속 이용을 위해 가입 사유의 확인 서류를 제출했음에도, 다음 연도의 계속 이용을 희망하지 않게 된 경우에는 반드시 시설에 신고해 주십시오. 신고하지 않으신 경우 다음 연도 이후에도 이용을 계속하는 것으로 간주해, 이용료 지불을 요청할 수 있습니다.
- (3)가정 사정으로 인해 장기간 이용하지 않을 경우에는 전월 말까지 이용 일시중지 신청서를 시설에 제출해 주십시오. 단, 연도 내에 합계로 2개월을 넘는 일시 중지는 할 수 없습니다.
- (4)이용료·간식비·ICT 시스템료 체납이 있는 경우 다음 연도 4월 1일 이후의 계속 이용·재가입·

형제자매의 가입은 못합니다.

(5)본 안내에서 정한 서비스(이용료 등을 포함) 내용은 변경될 수 있습니다. 변경되는 경우에는 사전에 안내해 드리므로 미리 양해 바랍니다.

(6)연도 도중이라도 정당한 이유 없이 이용료·간식비·ICT 시스템료를 체납한 경우는 탈퇴해야 할 경우가 있습니다.

(7)고베시 및 시설이 정한 규칙을 위반하거나 집단생활을 하는 데에 있어 현저한 지장이 있을 경우 등 어린이의 행위로 인하여 클럽 운영상 현저한 지장이 있다고 고베시가 인정한 경우에는 가입 승낙을 취소하고, 어린이가 탈퇴해야 할 경우가 있습니다.

(8)보호자에 의한 다른 보호자나 클럽 및 클럽 직원에 대한 비방, 중상 기타 사회적 상당성을 일탈하는 행위에 대하여 클럽 운영상 현저한 지장이 있다고 고베시가 인정한 경우에는 가입 승낙을 취소하고, 어린이가 탈퇴해야 할 경우가 있습니다.

보호자 분께 부탁 말씀

◆긴급연락처 등 등록정보에 변경이 있는 경우는 반드시 신고해 주십시오.

◆어린이가 방과후 아동 클럽을 쉴 경우에는 반드시 사전에 연락해 주십시오.

◆보호자분이 자택에 계실 때에는 초등생 보육시설의 이용은 쉬고 부모님과 자녀분의 교류를 소중히 하는 시간을 보낼 수 있도록 신경 써 주십시오.

◆방과후 아동 클럽에서는 가입에 즈음하여 설명회를 개최합니다. 설명회는 반드시 출석해 주십시오. 또한, 보호자 간담회를 개최하므로 가능한 한 출석해 주십시오.

◆어린이에게 배려한 보육을 실시하기 위해, 어린이의 특성에 관한 정보(신체장애인 수첩, 영양 수첩, 의사의 진단서, 전문기관의 판정서, 특별 아동부양수당 증서, 네트워크 플랜, 서포트 북 등)를 갖고 계시는 분은 입회 신청 서류와 함께 제출해 주십시오.

◆자제분의 육성을 적절히 지원해 드리기 위해, 어린이의 활동 상황, 문제 발생 시의 개요, 특성 등에 관한 정보에 대하여 클럽 또는 고베시가, 초등학교, 어린이집, 어린이 가정 센터 등 관계기관으로부터 제공을 받거나 또는 관계기관에 대하여 제공할 수 있습니다. 이점 양해해 주시기 바랍니다.

◆고베시의 공설 초등생 보육시설은 지정 관리자에 의해 관리 및 운영되고 있습니다. 지정 관리자 제도의 상세한 내용은 고베시 홈페이지를 통해 확인해 주십시오.



공적 시설의 지정 관리자
제도

문의처

●방과후 아동 클럽 이용에 관한 문의는 . . .

가까운 각 방과후 아동 클럽



가까운 시설 찾아보기

●신청 수속, 이용료 감면에 관한 문의는 . . .

고베시 행정사무 센터 (초등생 보육 담당)

078-381-5533 (평일 8:45 ~ 17:30) FAX: 078-381-6675

●제도에 관한 사항에 대해서는 . . .

고베시 문의 센터

0570-083-330 또는 **078-333-3330**

(연중 무휴 8:00 ~ 21:00)



이메일 양식