原案作成・更新:神戸市行財政局職員研修所 原案作成日:2022年04月25日 最終更新日:2024年12月26日

# 目次

1.	初期パスワードでのログイン、パスワードの変更	2
2.	マネジャーの設定(局長級を除く)	3
3.	登録メールアドレスの確認	5
4.	興味のあるカテゴリを選択する(任意)	7

5. アプリケーションのインストール(スマートフォン・タブレットで LMS を利用する場合のみ).......9

### 1. 初期パスワードでのログイン、パスワードの変更

①下記 URL にアクセスします。(事務処理用 PC の場合、仮想ブラウザを利用)

https://lms-kobe.csod.com/

※私用端末で利用する場合、通信料は個人の負担となります。

※推奨ブラウザ:Google Chrome, Microsoft Edge、Apple Safari

②ユーザーID 欄に職員番号を、Password 欄に初期パスワード「Password@123456」を入力し、「ログインする」ボタンをクリックします。

※職員番号が5桁の場合、頭に0を入れずに5桁のまま入力してください。例:088999の場合、88999と入力

ユーザーロは職員番号です(pは不要)	A CONTRACTOR	
ユーザー10		
パスワード		
ログインする	and the second	
/0.7-1485607739	the second s	
ログインモきない場合はよくある教育のADをご覧くとさい		

③初回ログイン後、パスワードを変更する必要があります。

下記画面に遷移しますので、現在のパスワード欄に「Password@123456」を、新規パスワードとパスワードの確認欄に任意のパスワードを入力後、「保存」ボタンをクリックします。

パスワードの期限が切れています。パスワ	ードを変更してください。	
新しいパスワードは次の基準を満たしている必要が	あります。:	
* パスワードには、大文学と小文学の両方を使用 * パスワードは英字記之び数字を含んでいる必要 * パスワードの文学数は 8 ~ 20 文字です。 * パスワードの前後にスペースを入れることはで「 * パスワードに、ユーザー名、ユーザーID、 * パスワードには、特殊文字を少なくとも1つ含	る必要があります。 (あります。 )ません。 E メール アドレスを指定することはできません。 のなければなりません。	
パスワードの変更		
現在のパスワード	_	
新規パスワード		
パスワードの確認	5	

④パスワード変更後一旦ログイン画面に戻ります。IDと変更後のパスワードを入力し、「ログインする」ボタンをクリックします。



#### 2. マネジャーの設定(局長級を除く)

①ログイン時に表示されるメッセージに沿って、マネジャーを設定してください。

全職員、初回ログイン時にマネジャーを設定してください。(局長級職員を除く)

マネジャーは、自分をマネジャーに設定した職員に対して、一定の権限が付与されます。(受講歴確認、研修割り当 て 等)

担当者・係長級については、**研修受講申し込みの際にマネジャーの承認が必要**になります。

マネジャーは、原則、次の通り設定してください。

- 担当者:人事評価の2次評価者(1次評価者の直近上位の課長級職員)
- 係長級:人事評価の1次評価者(直近上位の課長級職員)

課長級:人事評価の1次評価者(直近上位の部長級職員)

- 部長級(副局長含む):人事評価の1次評価者(直近上位の局長級職員)
- 専門役:人事評価の1次評価者(直近上位の部長級職員)
- 調査役:人事評価の1次評価者(直近上位の局長級職員)

※異動などでマネジャーが変更する際には、各自で設定が必要になります。

#### ※外郭団体等への派遣職員のうち、研修受講等の承認者が神戸市職員ではない場合は、

「https://kobecity.cybozu.com/k/3295/edit」から問い合わせてください。

	* <u>*</u>
マネジャーを設定する	メッセージを閉じる
ł	

□ このメッセージを今後表示しない

#### ②赤い箇所をクリックします。



③マネジャーの姓または名を入力してください。姓名で入力する場合は【名(スペース)姓】と入力して検索してください。 例:マネジャーの氏名が「神戸まなぶ」の場合、「神戸」または「まなぶ」または「まなぶ 神戸」と入力してください。 検索結果で同性同名・同じタイトル(役職)のユーザーが2名以上表示された場合、キャンセルして手順⑤に進んでください。

田 前前研修管理者_研修学キスト	< 🛛 😏 + Cornerstone OnDem	ind x   🗅	学習者ホーム - Real	lize your p 🗙 🏻	🕻 LMS२३७१	一同姓同名中	1. ×   🖸	学習者ホーム - Realize y	our : X	🖻 マイ アカウント	- マイ設定 -	Rei × +		-	σ	×
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C $\bigcirc$ ht	tps:// <b>lms-kobe.csod.com</b> /cat	alog/Prefs.asp	ix								Α <sub>ρ</sub>	ia 🖆	¢	5		
T KOBE														۹	=	
	<b>X</b> 18.4102	環境	ユーザー	の選択				×			•					
	<ul><li>ビーシャル</li><li>デバス</li></ul>		ローザーを検索 姓名		:	タイトル	マネジャー	快来								
		800	Cornerstor	ne Admin th Admin							2 <b>7</b> 18)					
		マネ マネ 電名 3	Cornersto	ne Administrator												
								キャンセル	+7	いせん	存					
C cornerstone																
	c	) H (	o 🗖	<u>ء</u>	R (8		۵ و	-		٠	12℃ 小雨	1 ^ 🖾 0	0 = 2	5 17:0 2022/0	4 4/14	2)

④下記画面に戻りますので、「保存」ボタンをクリックしてください。

, KOBE			٩
		香 マイアカウント 繊維能度	
		環境設定	オプション・
	* 環境設定	3 システム管理者	
	■ シーシャル	Client Admin Division	国際際国
	☐ ₹054%.	Ě	
			QRコードの印刷
		19.32	
		マネジャー	
		Connerstone A	
		戦名の責式連択	
		3システム管理者 ▼	
			キャンセル 保存
o cornerston	e		Powered by Contensione OnDemand, Inc. (52000-20

⑤その他

以下の場合は、<u>職員研修所の問い合わせフォームから問い合わせてください。</u> ①外郭団体等の派遣職員のうち、研修受講等の承認者が神戸市職員ではない場合 ②マネジャーと同姓同名・同じ職席の職員がいる場合 ※仮想ブラウザもしくはインターネット用 PC から接続してください。

#### 3. メールアドレスの確認

LMS に登録されているメールアドレスに誤りがないか確認します。 メールアドレスは、職員情報一覧、情報管理システムをもとに、当初研修所で登録しています。 登録されたアドレス宛てに、研修受講の案内メールが自動的に配信されます。

1) 左上の人型のマークをクリックします。



2) 登録されたメールアドレスに誤りがないか確認



変更がなければ、メールアドレスの確認はこれで終了です。

メールアドレスの登録がない場合、登録されたメールアドレスを変更する場合は、3)へ

3) 右上ナビゲーションメニューより「マイ アカウント」をクリックします。



4) 画面右上の「オプション▼」をクリックし、「Eメール アドレスの変更」をクリックします。



1) 変更後のメールアドレスを2回入力して、「保存」ボタンをクリックします。

E メール アドレスの変更	×
以下に新しい E メール アドレスを入力してください。 abc@abc.com abc@abc.com	
	キャンセル保存

### 4. 興味のあるカテゴリを選択する(任意)

①-A または①-B より設定してください。設定したカテゴリにもとづいて、研修が勧奨されます。

①-A -	学習者ホーム	1
-------	--------	---

T K	DE	BE	
	$\oslash$	1 完了	
	Z	0 時間	
-	₽.	0 バッジ	
選択中のカラ	יבֿ	追加	
=≡ ▼			

①-B 学習者ホーム



検索ボックスに入力すると、候補が表示されるので、クリックする。すべて追加後、保存する。

選択中の	カテゴリ	
検索	参照	
カテゴリを選択	してください。選択に基づいて研修が表示されます	
0.00		
この時点でおす	すめはありません。カテゴリを追加するため検索してみてください。	
キャンセル		保存

<u>カテゴリ例</u>

人材育成・マネジメント能力	キャリアデザイン
基礎実務能力	外国語研修
応対・コミュニケーション能力	グローバル・ダイバーシティ
業務改善·政策形成能力	DX
職員意識	統計・データサイエンス
合同・連携研修	考えるスキル
デザイン・クリエイティブ	書くスキル
ビジネススキル	伝えるスキル
コンプライアンス	入門
会計・財務	初級者向け
組織・リーダーシップ	中級者向け
部下育成·後輩育成	上級者向け
自己研鑽	

### 5. アプリケーションのインストール(スマートフォン・タブレットで LMS を利用する場合のみ)

※スマートフォン・タブレットでの使用にあたっては、アプリケーション「Cornerstone Learn」を推奨します。 ①アプリケーション「Cornerstone Learn」をインストールする。

②ポータル欄に「Ims-kobe」と入力する。(.csod.com 不要)

③ユーザーIDとパスワードを入力する。

※先に、ブラウザから「2. 初期パスワードでのログイン、パスワードの変更」を完了しておく必要があります。