

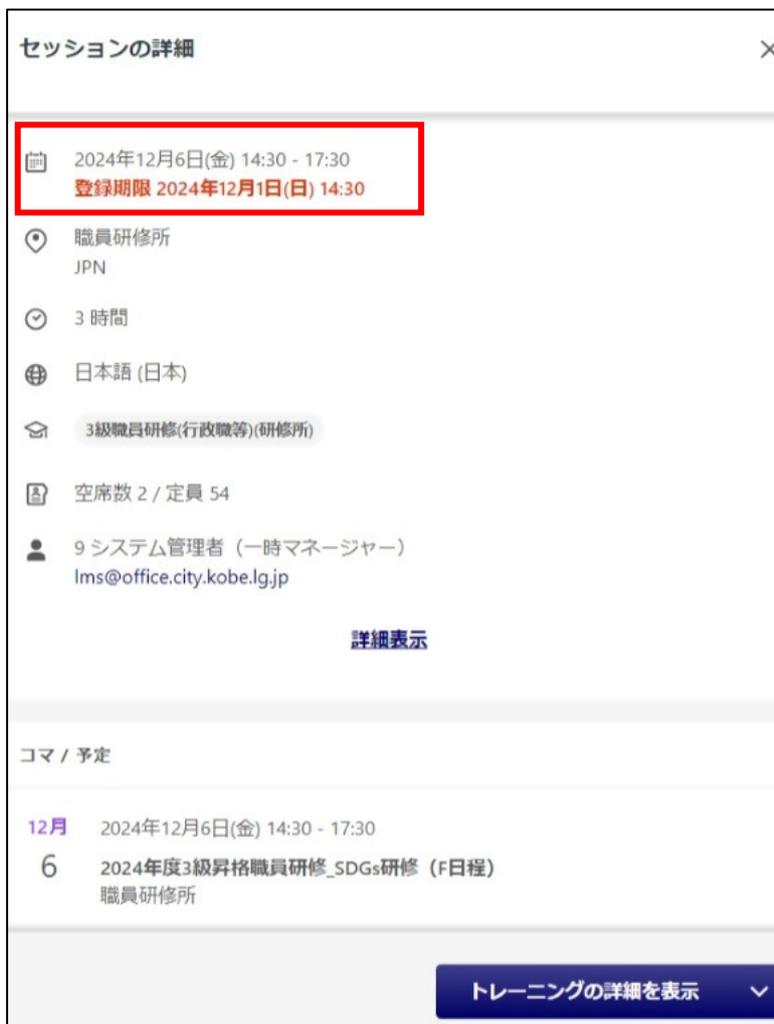
研修日程の確認方法・変更方法

1. 研修日の確認方法

(1)LMS ログイン後、左下「割り当て済み／期日なし」内の>「確認したい研修名」をクリックします。

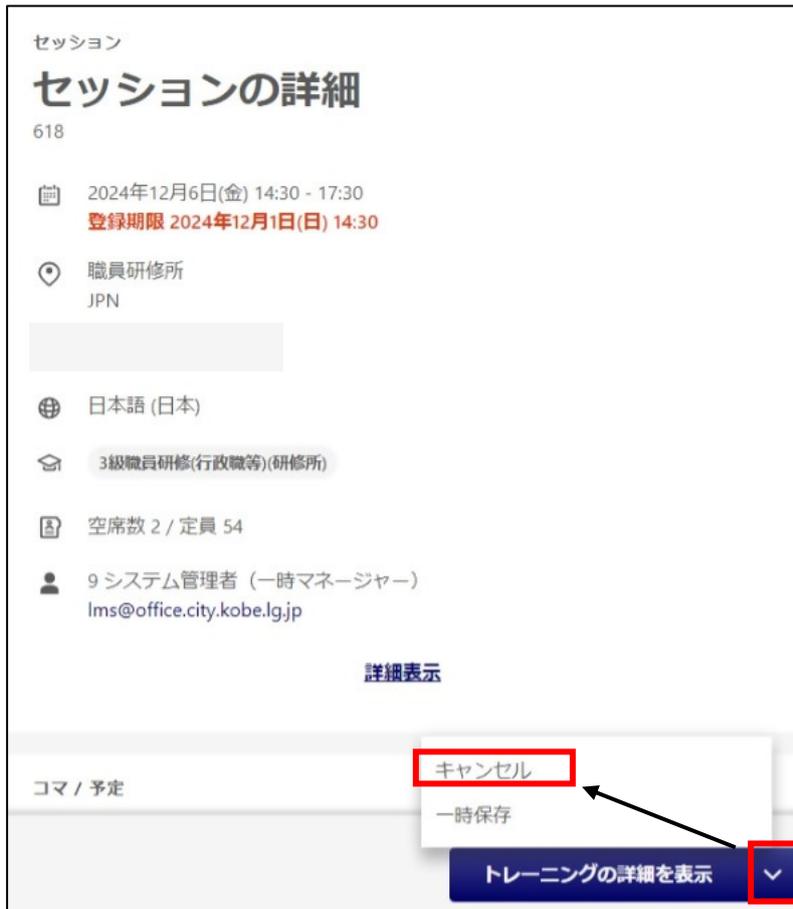


(2)セッションの詳細で、ご自身の研修日を確認してください。



2. 研修日の変更方法

(1)「トレーニングの詳細を表示」の右側「▽」を選択のうえ、「キャンセル」をクリックする。



セッション
セッションの詳細
618

📅 2024年12月6日(金) 14:30 - 17:30
登録期限 2024年12月1日(日) 14:30

📍 職員研修所
JPN

🌐 日本語 (日本)

🏠 3級職員研修(行政職等)(研修所)

👤 空席数 2 / 定員 54

👤 9 システム管理者 (一時マネージャー)
lms@office.city.kobe.lg.jp

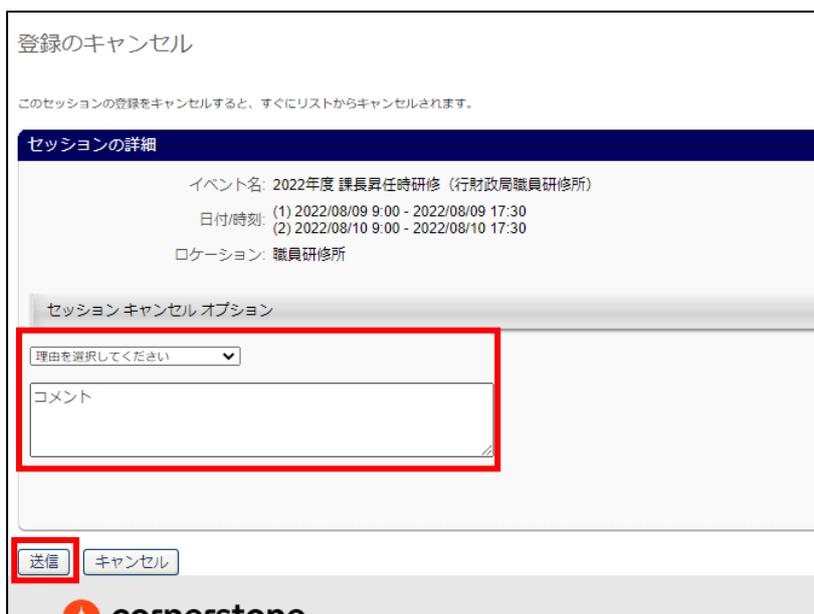
詳細表示

コマ / 予定

キャンセル
一時保存

トレーニングの詳細を表示 ▾

(2)キャンセルの理由を入力、「送信」をクリックする。



登録のキャンセル

このセッションの登録をキャンセルすると、すぐにリストからキャンセルされます。

セッションの詳細

イベント名: 2022年度 課長昇任時研修 (行財政局職員研修所)
日付/時刻: (1) 2022/08/09 9:00 - 2022/08/09 17:30
(2) 2022/08/10 9:00 - 2022/08/10 17:30
ロケーション: 職員研修所

セッションキャンセルオプション

理由を選択してください ▾

コメント

送信 キャンセル

cornerstone

(3)変更したい日程の、詳細を表示の右側「▽」を選択のうえ、「申込」をクリックする。



The screenshot shows a list of sessions. The first session is titled '7月 セッションの詳細' and is scheduled for '2022年7月20日(水) 9:00 - 2022年7月21日(木) 17:30'. It is for '職員研修所' and '日本語(日本)'. A '詳細を表示' button is visible. A dropdown menu is open, showing '申込' (Apply), '割り当て' (Assign), and '一時保存' (Save temporarily). The '申込' button is highlighted with a red box. The second session is titled '7月 セッションの詳細' and is scheduled for '2022年7月28日(木) 9:00 - 2022年7月29日(金) 17:30'. It is also for '職員研修所'. A '詳細を表示' button is visible, and the dropdown arrow is highlighted with a red box.

(4)ステータスが「登録済み」になります。これで日程変更の完了です。

【参考】研修の登録期限を過ぎて、研修の日程を変更する場合

登録期限を過ぎた場合、受講者での日程変更はできません。

[職員研修所の問い合わせフォームから、問い合わせを行ってください。](#)

※仮想ブラウザもしくはインターネット用PCから接続してください。

※[問い合わせフォームのログイン方法は、こちらをクリックしてください。](#)

[外郭団体派遣職員・外郭団体固有職員の方は、こちらをクリックしてください。](#)