



☐ 調査員氏名は、自署しているか。

＊ 必ず調査員本人が自署してください。スタンプ印を押していませんか？

☐ 基本調査 01・02 ページ、特記事項 03・04 ページの被保険者番号・氏名は合っているか。

＊ 調査票の取り違い事故が繰り返し起こっています。

どの時期に気がついて、対象者の不利益につながることは避けられません。

☐ 基本調査の選択肢と特記事項記載内容は合っているか。

＊ 全体を通して読み返したときに、どこか矛盾のある「不思議な人」になっていませんか？

☐ 他の人が読んでも、伝わる文章表現か。

☐ 選択もれ、記載もれはないか。

＊ 特に 4 群の選択もれ、サービス利用欄、麻痺・拘縮、特別な医療などの記載もれが多くなっています。

☐ 誤字・脱字、不適切な文言はないか。

＊ パソコン入力の際の誤変換や予測変換での間違いが増えています。

＊ 人権上問題のある差別用語や、本人・家族が不快と感じるような表現は使用しないでください。

☐ 特記事項用紙の野線や枠から、はみ出して記載・印刷されていないか。

＊ 概況・特記事項に記載されている文字や野線と重なると、審査会資料になった際に内容が読み取りにくい、または、読めないものになってしまいます。

☐ 個人が特定できるような情報（個人名、事業所・施設名、病院・主治医名、住所など）は記載されていないか。

＊ 記載があると、審査会が遅れるおそれがあります。必ず確認してください。



事故を防止するための 3 つのポイント♪

1. 記入前・記入後・提出前に必ず氏名等を確認する。
2. 1 人分ずつ作業を行う。
3. 書類が混在しないように作業環境を工夫する。