

公表

事業所における自己評価総括表

○事業所名	神戸市立あけぼの学園		
○保護者評価実施期間	2024年10月16日		～ 2024年10月31日
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	7	(回答者数) 4
○従業者評価実施期間	2024年10月16日		～ 2024年10月31日
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	2	(回答者数) 2
○事業者向け自己評価表作成日	2025年1月10日		

○ 分析結果

	事業所の強み(※)だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	発達に課題があり、不登校等の中学校になじめなかった子どもたちも積極的に受け入れ、多様なニーズに対応している	学園で福祉サービスを受けながら、定時制高校や通信制高校に通学することで高卒資格取得したり、アルバイト就労を可能としている	学園に通うことによるメリットを周知する
2	進路に関して情報を集め、適切に提示している	進路担当を中心に、積極的に進路情報を集め、事業所とコンタクトを取り、見学・実習の機会を創出している	新たな進路を開拓し、見学・実習に努める
3	紙工、木工、解体等複数の作業を経験できる	概ね2か月ごとに作業班を変わり、違う集団、違う指導者とともに作業を行っている	引き続き、作業を通じて、将来の社会参加や自立につながる経験を増やす

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名		神戸市立あけぼの学園		公表日		2025年 2月 14日		利用児童数		7		回収数		4	
		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応							
			環境・体制整備	1	こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	3			0	0	1				
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。	2	1	0	1	いつも忙しそうなので、もう少し人員がいてもよい								
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	3	1	0	0									
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	4	0	0	0									
適切な支援の提供	5	こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	4	0	0	0									
	6	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。													
	7	こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	4	0	0	0									
	8	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	4	0	0	0									
	9	放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	3	1	0	0		概ね計画に沿った支援をしているとの意見が多かった。今後も具体的に理解されやすい支援を心掛ける							
	10	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	4	0	0	0									
	11	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。	1	2	0	1		高校生年代の施設であり、実習等を通して、一般社会との交流を図っている							
保護者への説明等	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	4	0	0	0									
	13	「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	3	1	0	0									
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	2	1	1	0	いつも先生方にお任せして申し訳ない	日曜参観や懇談を通して情報提供を行ったが、「どちらともいえない」等の意見もあったため、今後もより分かりやすく周知する							
	15	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達状況について共通理解ができていますか。	4	0	0	0									
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	4	0	0	0									
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	3	1	0	0		概ね共感的に支援されているとの意見があった。今後も相手に寄り添った対応を心掛ける							
	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいの支援がされていますか。	0	1	1	2		保護者の負担感もあり、保護者会は解散しているが、日曜参観等の機会を通して、家族への支援を心掛ける							
19	こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	4	0	0	0										

	20	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	4	0	0	0		
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	2	2	0	0		
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	4	0	0	0		
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	4	0	0	0		
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	3	0	0	1		今後も学園ニュース等を通じて周知していく
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	3	0	0	1		概ね適切に支援が行われているとの意見であった。さらなる安全の確保と周知を心掛ける
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	4	0	0	0		
満足度	27	子どもは安心感をもって通所していますか。	4	0	0	0		
	28	子どもは通所を楽しみにしていますか。	4	0	0	0		
	29	事業所の支援に満足していますか。	4	0	0	0		

公表	事業所における自己評価結果
----	---------------

事業所名	神戸市立あけぼの学園				公表日	2025年 2月 14日
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	○			
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、 職員の配置数は適切であるか。	○			
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	○		ホワイトボード等を利用し、視覚的にわかりやすいように工夫している	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	○		毎日、作業終了時に清掃をしている	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	○			
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	○		行事後に職員会議を通じて、意見を集約し、次回につなげるようにしている	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○		職員会議を通じて、意見を集約し、業務改善につなげている	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○		職員会議を通じて、意見を集約し、業務改善につなげている	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		○		第三者評価は取り入れていない
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	○			
適切な支援の提	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	/	/	/	/
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	○			
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	○			
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	○			
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	○			
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	○			
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	○		職員会議等で検討している	
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	○		職員会議等で検討している	

供	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	○			
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	○		職員朝礼時に必要事項を確認し、チームとして支援している	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	○		職員終礼時に必要事項を確認し、チームとして支援している	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	○		日々の記録をとっており、月締めで園長まで報告している	記録の書式が統一できておらず、各自で作成している
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直し必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	○			
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか。	○		高校生年代のみの就労・自立をめざす施設なので、特に自立支援と社会経験を増やすことに重きを置いている	
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	○			
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	○			
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	○			
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	○		定時制高校とは情報を共有している	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	○		出身中学とは情報共有している。また、特別支援学級のプロック会議に参加し、学園の認知度を上げている	
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	○		進路選択時の実習を含め、適宜情報の提供を行っている	
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	○			
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	○		高校での他の児童との交流や各種スポーツ大会への参加することによる交流はある	
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	○		施設の目的を鑑みて、自立支援協議会の全体会や就労系事業所の部会に参加している	
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	○			
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	○		日曜参観の機会に進路ガイダンスを開催する等、家族に対する情報提供を行っている	
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	○			
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	○			
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	○			
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	○		年に3回の定例の懇談を設けている。また相談があれば適宜相談に応じている	

保護者への説明等	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	○		日曜参観や学園祭の機会に保護者の交流を図っていた時期もあったが、保護者の負担感もあり、保護者会は解散している
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	○		
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	○		行事予定表と共に学園ニュースを毎月発行し、学園の行事や状況等をお知らせしている
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	○		適切に取り扱っている
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	○		ホワイトボード等を利用し、視覚的にわかりやすいように工夫したり、ルビを振って読みやすくしたりしている
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	○		バザーや地域のふれあい喫茶に参加し、またふれまちとの交流会も行っている
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	○		保護者等への周知が課題
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	○		
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	○		入所時や行事の際に適宜、服薬調査や病状の確認をしている
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	○		入所時に食物アレルギーの有無を確認している
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	○		
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	○		学園だよりを活用し、取り組み内容の周知を図っている
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	○		
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	○		最低、年に1回は研修を実施している
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	○		