神戸市地域商業活性化支援事業補助金　交付申請書

令和　　年　　月　　日

神 戸 市 長　宛

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 住所 | 〒 － | 神戸市 | | |
| 連絡先 | （ ）　　　　－　　　　－ | | | |
| 団体名 |  | | | |
| 代表者役職名 |  | | 代表者氏名 |  |

神戸市地域商業活性化支援事業補助金の交付について、下記のとおり申請します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請する事業区分 | ３年計画型（　　　）年目  空き店舗活用型 | |
| 目的及び内容 | 別紙「事業概要書」のとおり | |
| 事業年度 | 令和　　年度（令和　　年 ４月 １日～令和　　年 ３月 31日） | |
| 補助金の額 |  | 円 |
| 添付書類 | 別紙「添付書類一覧」のとおり | |

添付書類一覧

|  |  |
| --- | --- |
| 事業区分  （いずれかにを記載） | 添付書類（提出物にをすること） |
| ３年計画型 | 事業概要書  収支予算書【３年計画型：総括】  事業ごとの収支予算書【支出】  定款又は会則等  構成員名簿  その他、市長が必要と認める書類 |
| 空き店舗活用型 | 事業概要書  収支予算書【空き店舗活用型：総括】  事業ごとの収支予算書【支出】  経費の内訳が分かる見積書（コピー）  ※１件あたりの金額が税込100万円以上となる見込みがあるもの（１者で可）。工事費を伴う場合は、下記の＜工事費を伴う場合のみ、以下の書類も必要＞を参照。  定款又は会則等  構成員名簿  その他、市長が必要と認める書類  【補助団体が所有する空き店舗等である場合】  補助対象となる空き店舗等の情報が分かる書類（位置図や図面等）  【補助団体がオーナーより賃借する空き店舗等である場合】  補助対象となる空き店舗等の賃貸借契約に係る見積書又は契約書案 |
| ＜工事費を伴う場合のみ、以下の書類も必要＞  直近２期分の決算関係書類  事業の実施に係る総会又は理事会の議事録（コピー）  経費の内訳が分かる見積書（コピー）  ※１件あたりの金額が税込100万円未満の場合は、１者。  ※１件あたりの金額が税込100万円以上の場合は、３者以上。  計画図面及び施設等配置図  仕様書カタログ等　※ある場合のみ  事業実施前の現況写真  その他、市長が必要と認める書類 |