

2025 년도 고베시 취학 원조 신규신청 접수 알림

고베시에서는 학용품이나 급식 등의 비용으로 곤란한 가정을 원조하고 있습니다.
원조를 희망하시는 분은 이 팸플릿을 읽어보시고, 고베시 교육위원회로
필요서류를 제출해 주십시오.

작년도 고베시 취학 원조를 받았고
계속신청서의 「신청한다」로 제출하신 분은
재차 제출하실 필요는 없습니다.



계속신청서 제출상황은
「제출상황 확인용 번호」로
여기서 확인가능합니다.

神戸市 就学援助 検索

1 취학원조 대상이 되는 분

- ▶ 고베시 거주로 초등학교·중학교·의무교육학교·중등교육학교(전기 과정)에 재적중인
어린이의 보호자로서 아래사항 중 하나의 요건에 해당하는 분(특별지원학교 재적이나
아동양호시설 등에 입소중인 경우는 대상외)

(1)생활보호를 받고있다.

(2)아동부양수당*1을 받고 있다.

*1 한부모 가정의 어머니나 아버지에게 지급되는 수당으로 아동수당이나
특별아동부양수당과는 다릅니다.

(3)가족 전원의 전년도*2 총소득*3의 합계가 기준액
이하이다.

*2 「전년도」는 2024 년 1 월 1 일~12 월 31 일간의 기간입니다.

*3 「소득」은 수입에서 필요경비를 뺀 금액을 말합니다. 소득증명서를
보는 방법은 7 페이지를 참고해 주십시오.



(4)이상에 해당하지 않지만 실업 등 경제적인 사정에 의해 2025 년분 소득이
기준을 밑돌 전망이다.

기준액(가족 전원의 총소득 합계액)	
2인 세 대	176만 1천엔
3 인 세 대	223만 4천엔
4 인 세 대	266만 4천엔
5 인 세 대	304만 8천엔
6 인 세 대	361만 7천엔
7 인 세 대	412만 3천엔
8인 이상 세대	1명 늘어날 때마다 45만 5천엔을 더한다

【급여소득·연금소득의 경우】

세제 개정의 영향을 고려하여 총소득액에서 최대
10 만엔을 공제합니다.

【특별공제가 있는 경우】

아래 표의 세금 신고를 하고 있는 경우는
총소득에서 각자의 금액을 공제합니다. 세금
신고하고 있지 않지만 특별공제를 희망하는 경우는
그것을 확인할 수 있는 서류(한부모 가정등 의료비
수급자증의 사본, 장애인 수첩의 사본 등)가
필요합니다.

특별공제	총소득 금액에서 공제되는 액수
과 부 · 한 부 모 공 제	27 만엔
특 별 장 애 자 공 제	40 만엔
보 통 장 애 자 공 제	27 만엔
의 료 비 공 제	의료비 공제액

2 신청서류 제출

- ▶ 필요서류 가정의 상황에 따라 다릅니다. 상세사항은 6 페이지를 봐 주십시오.
- ▶ 제출하실 곳 〒650-0044 神戸市中央区東川崎町 1-3-3
神戸ハーバーランドセンタービル ハーバーセンター4 階
神戸市教育委員会事務局学校経営支援課 学事計画係
- ▶ 제출기한 **2024 년 5 월 19 일 소인유효**

제출기한을 넘긴 경우에도 신청가능합니다. 단 원조비는 연간 예정액보다 적어지는 경우가 있습니다. 최종 접수는 2026 년 2 월 6 일 입니다.

3 심사결과 통지

- ▶ 7 월 이후에 교육위원회로부터 우편으로 통지서를 송부합니다.
- ▶ 서류 부족 등으로 심사할 수 없었던 경우에도 7 월 이후에 교육위원회로부터 우편으로 필요서류 제출요청을 통지합니다.

4 원조 내용

- ▶ 원조가 인정된 분에게는 연간 수회에 걸쳐 신청서에 기재된 계좌로 원조비를 지급합니다.
- ▶ 어린이의 학년이나 생활보호의 수급유무에 따라 지급액은 달라집니다. 상세한 원조내용에 관해서는 오른쪽 페이지를 봐 주십시오.
- ▶ 희망하시는 경우 원조비를 학교장의 계좌로 이체할 수도 있습니다. 희망하시는 분은 학교에 상담해 주시기 바랍니다.

학교징수금의 체납이 있는 경우는 원조비의 지급처를 학교장 계좌로 바꾸는 경우가 있습니다.

5 신청에 관한 주의점

- ▶ 심사결과 등은 우편으로 통지서를 송부합니다. 신청 이후에 주소가 바뀐「취학 원조 안내」 경우는 반드시 「변경신고」를 교육위원회 사무국 학교경영지원과에 제출해 주십시오. 고베시 홈페이지 「취학 원조 안내」에서 다운로드 가능합니다.



▶ 초등학교 1 학년생의 보호자님께

「신입학 아동생도 학용품비 입학전 지급」을 신청하여 입학전에 원조비 지급을 받게 된 분도 2025 년도 취학 원조를 희망하시는 경우는 이 서류로 다시 신청해 주십시오.

취학 원조 내용(연간예정액)^{※1}

원 조 비 목	지급 통지 ※2	대 상 자	지 급 시 기			합 계 (년간예정액)	생활보호세대 지급항목	
			7월말 또는 9월말	11월말	2월말			
학 용 품 비 통 학 용 품 비	무	초등학교 1학년	4,280 엔	4,200 엔	3,150 엔	11,630 엔	×	
		초등학교 2~6학년	5,080 엔	5,040 엔	3,780 엔	13,900 엔		
		중학교 1학년	8,310 엔	8,240 엔	6,180 엔	22,730 엔		
		중학교 2·3학년	9,110 엔	9,080 엔	6,810 엔	25,000 엔		
졸 업 앨 범 값 등		초등학교 6학년				11,000 엔	11,000 엔	○
		중학교 3학년				8,800 엔	10,000 엔	
교 외 활 동 비		초등학생	상기 지급시기 중 인정 통지후 최초의 지급일에 지급				2,100 엔	○
		중학생					3,310 엔	
체 조 복 비 수 영 복 비		초등학교 1학년					5,350 엔	○
		중학교 1학년					5,970 엔	
신 입 학 아 동 생 도 학 용 품 비		초등학교 1학년					57,060 엔	×
		초등학교 6학년	3월경	63,000 엔				
숙 박 을 동 반 하 는 교 외 활 동 비	유	초등학생(참가자)	12월 이후 학교별로 순서대로 지급			限度 3,690 엔	×	
		중학생(참가자)				限度 6,210 엔		
초등학생(참가자)		12월 이후 학교별로 순서대로 지급			限度 22,690 엔	○		
중학생(참가자)					限度 59,000 엔			
통 학 비 ※ 3		학교장이 인정하는 자	3월경	실비액 상당	×			
자 전 거 통 학 비 ※ 3 (중 학 교 만)		학교장이 인정하는 자	3월경	한도 4,730 엔	×			
체 육 실 기 용 구 비 (중 학 교 만)		중학교 1학년인 용구구입자	3월경	실비(한도있음)	×			
급 식 비 ※ 3	무	초등학생	현물로 지급			—	×	
		중학생 (급식신청자만)	현물로 지급			—		
의 료 비 ※ 3			대상 질병인 아동생도	학교질병 의료권 발행			—	○

※1 연도 도중에 인정받은 분의 지급액은 연간 예정액보다 적어집니다.

※2 지급통지가 「유」 인 비목에 관해서는 지급전에 우편으로 명세서를 송부합니다.

※3 통학비, 자전거 통학비, 급식비, 의료비는 고베시립 초·중학교 및 의무교육학교에 다니고 있는 분에게만 지급됩니다.

◇신입학아동생도학용품비
초등학교 : 4월부터 인정받은 초등학교 1학년에게만 지급합니다(입학전 지급대상자는 제외).
중학교 : 초등학교 6학년이 3월에 지급합니다. 단 중학교 1학년으로 4월부터 새롭게 인정된
생도는 중학교 1학년에 지급합니다.

◇숙박을 동반하는
교외 활동비
행사에 참가한 아동생도에게만 지급합니다.(초등·중학교 재적중에 각 1회씩)
행사의 예...초등학교 6학년의 동계 야외활동이나 중학교 2학년의 야외활동

◇수 학 여 행 비
행사에 참가한 아동생도에게만 지급합니다.(초등·중학교 재적중에 각 1회씩)

◇통 학 비
학교장이 인정하는 교통기관을 이용하여 통학하는 아동생도를 대상으로 합리적이면서
경제적인 경로에 의한 실비액에 상당하는 금액을 지급합니다.(별도로 신고가 필요합니다.
학교에 문의해 주십시오.)

◇자 전 거 통 학 비
학교장이 자전거 통학을 인정한 생도에 대해 자전거 통학에 관련된 경비의 일부를
지급합니다. 별도로 신고가 필요합니다. 학교에 문의해 주십시오.)

◇체육실기용구비
유도 또는 검도 수업을 받는 생도로 용구를 학교에서 일괄 구입한 경우만이 대상입니다.
(한도액...유도 7,650 엔, 검도 52,900 엔)

◇의 료 비
(학교질병 의료권의
발행에 의한 원조)
충치, 만성부비동염, 아데노이드, 중이염(삼출성 중이염은 제외), 결막염(알레르기성 결막염은
제외), 트라코마, 농가진(농포진), 백선, 옴, 기생충병만 대상이 됩니다.
대상 질병인 경우는 의료권을 드리오니 학교에 신청하시기 바랍니다.
의료기관에서 진료를 받을 때는 학교질병 의료권을 창구에 제출하고 건강보험증도 지참해
주십시오. 학교질병 의료권에 따라 자기부담분을 원조합니다.

취학원조 신규신청서 작성방법

취학원조에 관하여 계좌명의인과 함께 다음과 같이 작성하여 신청합니다. 또한 학교징수금을 체납한 경우 의료비, 급식비를 제외한 원조비의 청구·수령 및 집행에 관해서는 학교장에게 위임합니다.

또한 수속에 필요한 개인정보를 수집하는 것을 승락합니다. 또한 신청서의 기재내용이 사실과 다른 경우에는 취학원조비를 금년도 인정 당초로 거슬러올라가 반환합니다.

※가족 전원의 소득상황에 관해 정보를 수집하는 것에 동의할 수 없는 분은 상기「家族全員の所得状況(가족 전원의 소득상황)」부분에 이중선을 그어 주십시오.(18세 이상의 가족 전원의 레이와 7년도(레이와 6년 1월 1일~레이와 6년 12월 31일분) 소득증명서를 제출하실 필요가 있습니다.)

상기 내용에 동의하신 뒤 다음 안내에 따라 필요한 정보를 기입해 주십시오.

신청자(보호자) 정보를 기입해 주십시오.

- ▶ 구청·학교에 등록되어 있는 「보호자」가 신청자가 됩니다.

아동생도와 동거중인 분의 정보를 기입해 주십시오.

- ▶ 신청자와 가족 란은 주민등록과 대조하므로, 정확히 기입해 주십시오.

- ▶ 고등학생이나 사립학교 등에 다니고 있는 아동생도도 기입해 주십시오.(초중학생은 학교명도 기입)

- ▶ 동거중인 분

주민등록상의 세대에 의하지 않고, 동거중인 분은 모두 동일생계로서 심사합니다. 전원 기입해 주십시오.

- ▶ 단신 부임중인 분이나 송금을 하고 있는 대학생

신청서에 기입해 주십시오. 18세 이상인 경우는 소득증명서를 제출하실 필요가 있습니다.

소득증명서에 관해서는 6페이지의※ 1, 7~8페이지를 참고해 주십시오.

- ▶ 국외 등에 거주중인 분

동거하지 않고 주민등록이나 생계도 별도인 분은 기입하실 필요는 없습니다.

⑤ 초등학교 5학년생의 보호자님께(생활보호세대를 제외)

자연학교 추진사업상의 보호자 부담분의 부조비에 관해서도 취학 원조 계좌로 입금합니다. 또한 학교징수금을 체납한 경우 부조비 수령을 학교장에게 위임합니다.

동의하지 않는 경우는 ④の振込先と異なる口座への振り込みを希望する에 ○표를 해 주십시오.

2024년도 고베시 취학원조 신규신청서(건본)

新 2025年度神戸市就学援助 新規申請書

神戸市教育委員会教育長あて
就学援助について、口座名義人とともに次のとおり申請します。なお、神戸市就学援助規則第7条第2項の定めに、学校徴収金を滞納した場合は医療費、給食費を除く援助費の請求・受領及び執行については学校長に委任します。
また、住民基本台帳・年齢簿・生活保護受給・児童扶養手当受給状況・家族全員の所得状況について、個人情報保護に関する法律に基づき情報を収集することを承諾します。なお、申請書の記載内容が事実と異なる場合には、就学援助費を今年度認定当初にさかのぼって返還します。
※収集した個人情報は個人情報保護に関する法律に基づき厳正に取り扱い、就学援助手続以外の目的で利用することはありません。
※家族全員の所得状況について、情報を収集することに同意できない方は上記「家族全員の所得状況」の箇所にご留意を引いてください。
(18歳以上の家族全員の、令和7年度(令和6年1月1日～令和6年12月31日)所得証明書の提出が必要となります。)

1 請者について記入してください。
自署国籍の方など特別な理由がある場合は、本人同意の上で代筆も可能です。ただし、その場合は申請者の押印が必要です。

申請者 区役所・学校で登録されている「保護者」が申請者となります。	フリガナ 名 姓 神戸 太郎 (自署) (大正 昭和 平成 西暦 46 年 3 月 10 日生)	記入日 2025 年 4 月 20 日
	電話番号 080-1234-5678	

7 所を記入してください。審査結果や援助費に関する通知の送付先になります。
申身社任など、申請者と児童生徒の住所が異なる場合は、児童生徒の住所を記入してください。

住所
〒 **650-0001**
神戸市 中央 区 **6-5-1 花時計マンション101**

8 児童生徒および同 生計の方(同居は全員。別居でも同 生計の場合は含む)を記入してください。
ないときは、この欄をコピーして2枚目以降に続きを記入してください。

フリガナ 名 姓	生年月日	学校名(小・中学生のみ)
神戸 花子	大・昭和 49 年 9 月 5 日	学校 年
神戸 和子	大・昭和 22 年 5 月 30 日	神戸生田中 学校 3 年
神戸 一郎	大・昭和 25 年 12 月 1 日	こうべ小 学校 6 年
	大・昭和 年 月 日	学校 年
	大・昭和 年 月 日	学校 年

4 援助費の振込口座を記入してください。普通預金以外は使用できません。
※申請者と異なる場合は、申請者が口座名義人に援助費の請求・受領及び執行を委任したものとします。

17 振込口座 9 9 0 0	19 ゆうちょ	21 支店 4 3 8	23 支店 四三八
20 西暦 1 2 3 4 5 6 7	22 支店 ウベ タロウ		

5 小学5年生の保護者様へ(生活保護世帯を除く)
自然学校推進事業における保護者負担分の扶助費についても就学援助費の口座へ振り込みます。なお、学校徴収金を滞納した場合は、学校長の口座に振り込みます。※異なる振込先を指定したい場合は、下記を○で囲んでください。
④の振込先と異なる口座への振り込みを希望する → 自然学校実施後に口座指定書を学校へ提出していただきます

登録: / 不備: / : / 認定:

1. 신청자에 관해 기입해 주십시오.
직접 기입하기 어려운 분 등 특별한 이유가 있는 경우는 본인 동의하에 대필도 가능합니다. 단 이 경우 날인이 필요합니다.

2. 신청자의 성명을 가타가나로

3. 신청자의 성명(재류 카드순)

4. 「서력」에 ○표를 하고 신청자의 생년월일을 씁니다

5. 오늘 날짜

6. 신청자 전화번호

7. 주소를 기입해 주십시오. 심사결과나 원조비에 관한 통지를 송부해 드립니다.
단신부임 등 신청자와 아동생도의 주소가 다른 경우는 아동생도의 주소를 기입해 주십시오.

8. 주소의 우편번호

9. 주소상의 구

10. 구 이후의 주소

11. 아동생도 및 동일생계인 분(동거는 전원. 별거라도 동일생계인 경우는 포함)을 기입해 주십시오.
칸이 부족할 때는 이 용지를 복사하여 2장째 이후에 계속해서 기입해 주십시오.

12. 동일 생계인 분의 성명을 가타가나로

13. 동일생계인 분의 성명(재류 카드순)

14. 「서력」에 ○표를 하고 동일생계인 분의 생년월일을 씁니다

15, 16. 초·중학생인 경우 학교명과 학년을 씁니다

17. 원조비 이체 계좌를 기입해 주십시오.
계좌명의를 신청자와 다를 때는 신청자가 계좌명의인에게 원조비 청구·수령 및 집행에 관해 위임한 것으로 합니다.

18. 은행 코드

19. 은행명

20. 은행·농협·신용금고·신용조합에 ○표를 한다

21. 지점 코드

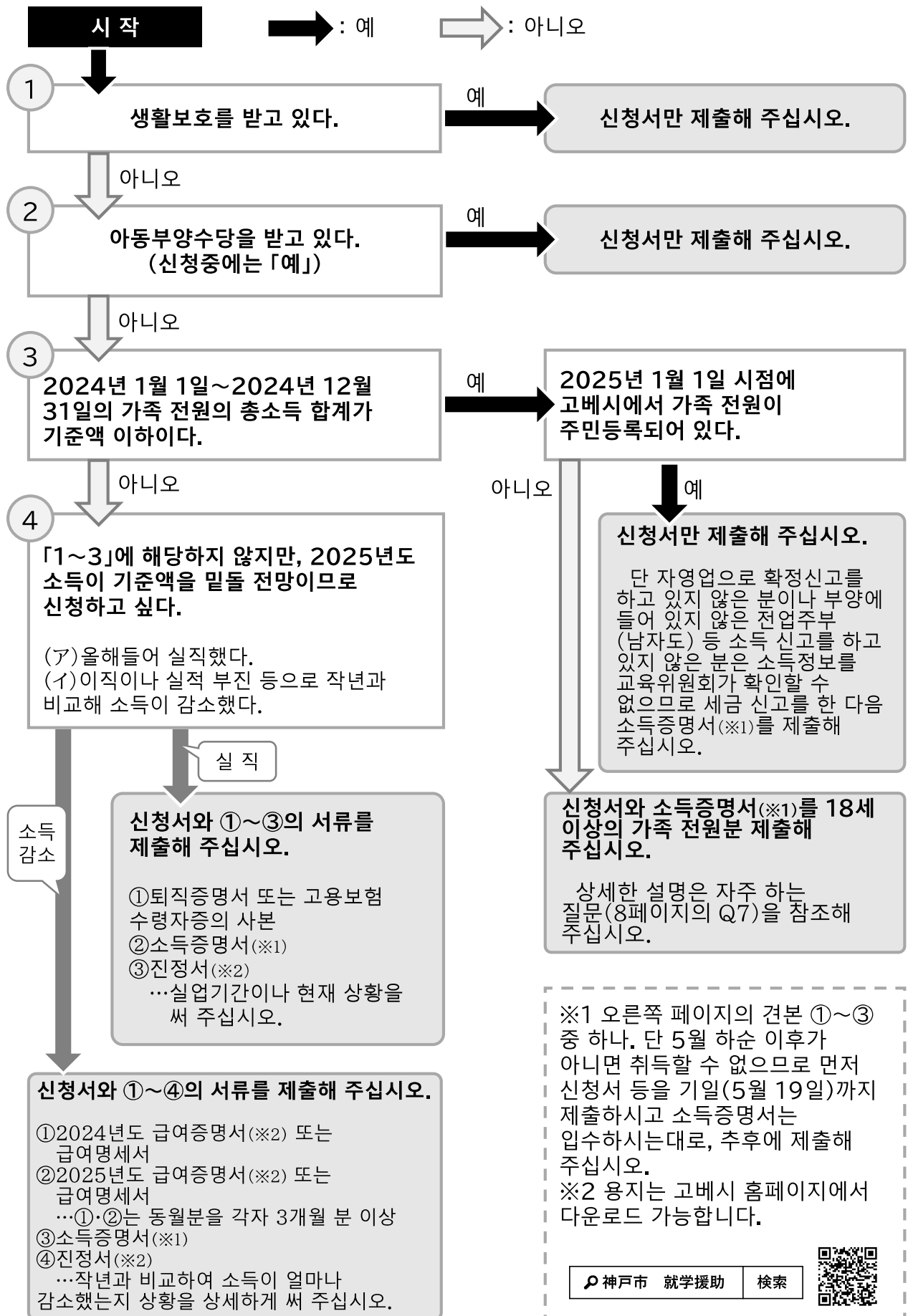
22. 지점명

23. 지점·출장소에 ○표를 한다

24. 계좌번호

25. 계좌명의(가타가나)

다음 흐름에 따라 필요한 서류를 제출해 주십시오.



소득증명서 견본(모두 「레이와 6년도」인 것·사본가능)

견본① 레이와 7년도 시민세·현민세 특별징수세액의 결정·변경통지서(납세의무자용)

급여소득자인 분에게 매년 6월경 근무처로부터 배부됩니다(비과세인 분은 제외).

令和 7 年度 給与所得等に係る市民税・県民税 特別徴収税額の決定・変更通知書(納税義務者用) (単位:円)

2개로 나뉘지 않도록 복사해 주십시오

① ②

견본②

레이와 7년도 시민세·현민세 납세통지서 겸 세액결정 통지서

자영업인 분 등께 6월 중순경 시민세과에서 송부됩니다(비과세인 분은 제외). 1~3페이지의 사본이 필요합니다.

市民税・県民税 税額決定通知書

1페이지째

7

2페이지째

市民税・県民税 課税明細 ①

7

① ②

市民税・県民税 課税明細 ②

7

3페이지째

견본③

레이와 7년도(레이와 5년분 소득) 시민세·민세(소득·(비)과세) 증명서

비과세인 분이나 ①②의 서류가 없는 경우는 이것을 제출해 주십시오. 1월 1일 시점에서 주민등록해 있던 시구정촌에서 발행가능합니다. 고베시의 경우는 각 구청 시세 창구 혹은 신나가타 합동청사에서 발행할 수 있습니다.

市民税・県民税(所得・課税)証明書

令和7

① ②

공제란 등이 생략되어 있지 않은 것.

【증명서 보는 방법】

동거중인 분 전원의 소득증명이 필요합니다. 단 아래 경우는 제외합니다.

①의 난에「유」、「*」등이 있는 경우는 배우자의 증명은 불요.

②의 난에 기재되어 있는 인수분의 부양대상자의 증명은 불요.

...총소득액

6

자주 하는 질문

- Q 1 계속신청서를 제출했는지 하지 않았는지 모르겠습니다.**
A 1 제출전에 갖고 계셨던 계속신청서의 오른쪽 위 「제출상황 확인번호」(5 자리)를 고베시 홈페이지(1 페이지째의 QR 코드)에 공개하고 있습니다. 확인해 주십시오.
 번호를 모르는 경우 문의하실 곳:고베시 교육위원회 사무국 학교경영지원과 078-984-0664
- Q 2 형제가 있는 경우 신청서는 형제의 인원수만큼 제출할 필요가 있습니까?**
A 2 신청서는 세대당 1 장만 제출해 주십시오.
- Q 3 4 월에 초등학교 1 학년생이 입학했습니다만, 위에 초등학교 2 학년생~중학교 3 학년생인 형제가 있어서 이미 계속신청서를 제출했습니다. 이 서류로 신청할 필요가 있습니까?**
A 3 신청하실 필요는 없습니다. 세대당 신청이 되므로 아래 어린이분도 포함해서 심사합니다.
- Q 4 전년도 총소득이 기준액 이하인지 아닌지 모르겠습니다. 신청가능합니까?**
A 4 전년도 총소득은 원천징수표의 「급여소득 공제후의 금액」이나 확정신고서 제 1 표의 「소득금액」의 「합계란」 등에 기재되어 있는 금액입니다. 참고해 주십시오. 또한 기준액 이하인지 아닌지 모르는 경우에도 신청은 가능합니다.
- Q 5 소득이 없기 때문에 소득증명서가 없습니다.**
A 5 각 구청 시세 창구 혹은 신나가타 합동청사에서 시현민세 신고를 하고 소득증명서를 입수해 주십시오. 배우자 공제 또는 부양 공제 대상이 되는 분에 관해서는 부양중인 분 명의의 소득증명서를 제출하셔도 됩니다.(7 페이지 【증명서 보는 방법】 참조)
- Q 6 원천징수표·확정신고서는 소득증명으로서 사용할 수 있습니까?**
A 6 사용할 수 없습니다.
- Q 7 2025 년 1 월 이후에 고베시에 전입해온 경우는 어떻게 하면 됩니까?**
A 7 소득 데이터는 1 월 1 일 시점에서 주민등록지의 시정촌이 보관하고 있습니다. 1 월 이후에 전입하신 경우는 고베시에 소득 데이터가 없으므로, 전주소지의 관공서에 문의하신 후 그곳에서 소득증명서 등 총소득을 알 수 있는 서류를 입수하여 제출해 주십시오.
- Q 8 소득증명서는 5 월 하순이 아니면 발행할 수 없다고 알고 있습니다. 제출기한(5 월 19 일)에 맞추지 못 합니다만, 어떻게 해야 합니까?**
A 8 먼저 신청서를 기일까지 제출하시고, 소득증명서는 입수하시는대로 추후에 제출해 주십시오.

【문의처】

고베시 종합콜센터

[전 화] 0570-083330 또는 078-333-3330

[접수시간] 8:00 ~ 21:00 (연중무휴)

【자주 하는 질문은 여기로】

