電子申請の流れ

01

データ作成

02

電子申請

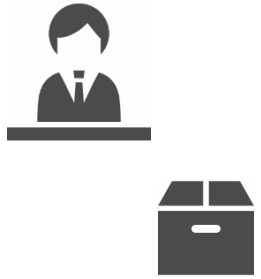
03

修正

04

ダウンロード

05



後退プレート
受取り

00 利用者登録

電子申請の前に、神戸市スマート申請システム(e-KOBE)の利用者登録をお願いします。

利用者登録がまだの場合

下記URLを参考に、利用者登録をしてください。
https://www.city.kobe.lg.jp/a06814/kurashi/registration/application.html

利用者登録済みの場合

この手順は省略いただけます。

申請内容について確認等がある場合は、**市からメールで連絡**します。
①②のアドレスからのメールを受信できるようにしておいてください。

① e-kobe_official@tkc.co.jp
② kentikuseibi@city.kobe.lg.jp

01 データ作成

電子申請では、**様式の作成は不要**です。
届出内容の入力と、添付書類のアップロードで手続きは完了します。

必要な添付書類

1. 附近見取図
2. 配置図

✓ 配置図には、次の内容を記載してください。
　現況道路幅員、道路後退部分の完了断面、後退プレートの設置位置、後退部分の整備内容

✓ **現況道路の形態や幅員の取り方、道路中心線の位置等に関する設計者の考え方が分かるように、配置図を作成してください。**

✓ 根拠・参考となる資料（現地写真等）が別途ある場合は、予備アップロード枠を利用してください。

- 作成するデータの容量　　1ファイル**10MB以内**
- アップロード可能なファイル形式　**pdfのみ**

（附近見取図、配置図、予備アップロード枠で共通です）

02 電子申請

申請フォームの案内に従って、届出内容を入力してください。

電子申請の最後に、後退プレートの受け取り方法についての確認があります。

窓口で受け取る

- 手続き完了後、都合の良い日時に来庁して受け取る
- 費用負担なし

郵送で受け取る

- ゆうパック(着払い)で発送
- 受取りの際、料金の支払いが必要

配達先によって料金が異なりますので、詳しくは郵便局のHP等でご確認ください。

郵送受取りの場合は、郵送先の**住所・氏名・電話番号**を**正確に入力**してください。

03 修正

再申請のお願い

修正が必要な場合は、
「【e-KOBE】～～再申請のお願い」という件名のメールが届きます。

メール受信後、e-KOBEにログインして神戸市からの修正指示を確認してください。

下記URLのページに掲載されている
「申請が差し戻された理由を確認し、再申請する方法」を参考に操作してください。

https://www.city.kobe.lg.jp/a32541/ekobe/mannual.html

04 ダウンロード

交付が完了しました

手続き完了後、
「【e-KOBE】～～交付が完了しました」という件名のメールが届きます。

メール受信後、e-KOBEにログインして交付物をダウンロードしてください。

下記URLのページに掲載されている
「申請履歴から、交付された～～ダウンロードする方法」を参考に操作してください。

https://www.city.kobe.lg.jp/a32541/ekobe/mannual.html

副本について

電子申請では、副本の提出・交付はありません。
手続完了後に、データをダウンロードする等して保管してください。
（神戸市にも完了時のデータが保存されます。）

04 ダウンロード

様式第１号

交付物サンプル

令和７年４月１日

２ 項 道 路 拡 幅 整 備 届 出 書

神戸市長 様

神戸市中央区浜辺通 2-1-30
建築主 ○○○○株式会社 代表取締役 ○○ ○○
078-595-6554

建築確認申請の建築敷地が決まりましたので、２項道路における後退杭・中心杭の設置に関する基準第４条第１項の規定に基づき、後退部分の整備について次の通り届出します。

申請場所・地名地番	中央区加納町６丁目５番１号		
設計者（代理者）	神戸市中央区浜辺通 2-1-30 ○○○○一級建築事務所 ○○ ○○ 078-595-6554		
後退部分の処置	☑ 後退整備する ☐ 後退整備困難 ☐ 後退整備済み ☐ その他（ ）	「後退整備困難な理由」	
後退部分の整備内容	☑ 縁石　☐ 仕上げを変える　☐ その他（ ）		
後退部分高低差（現況）	☑ 無 ☐ 有（ m）	後退部分の支障物（現況）	☑ 無 ☐ 有（ ）
建築物の種別	☑ 自宅 ☐ 建売 ☐ その他（ ）	前面道路の所有状況	☐ 公道 ☑ 私道
		２項後退部分の接道長さ	4. 32 m
確認申請書 受付	第 号		
事前届出番号	第 25-1234-00 号		
工事完了予定日	令和７年 10 月 31 日		

※受付日	※整理番号	※支給個数	※通知日
令和７年４月１日	中央区 R7-123	２枚	令和７年４月８日

※は記入不要
添付書類：付近見取図、配置図（現況道路幅員、道路後退部分の完了断面（道路を含めて表記）、後退プレートの設置位置、後退部分の整備内容を記載してください。）
完了検査までに後退プレートを設置できなかった場合は工事完了後、設置状況がわかる写真を提出してください。

入力された届出内容を様式の形に出力したものを交付します。

受付日・整理番号・プレート支給枚数・通知日を印字しています。

05 後退プレート受取り

窓口
で受け取る場合

- 開庁時間に窓口までお越しください。
- プレート受け取りの際は、e-KOBEの申込番号を窓口の担当者にお伝えください。

＜窓口＞
神戸市中央区浜辺通2-1-30 三宮国際ビル5階
建築指導部建築安全課整備係(④)窓口
＜開庁時間＞
8:45～12:00、13:00～17:30

郵送
で受け取る場合

- ゆうパック(着払い)で発送します。
- 受取りの際、料金(運賃＋手数料)の支払いをお願いします。

(配達先によって料金が異なりますので、詳しくは郵便局のHP等でご確認ください。)

以上で、電子申請の手続きは終了です。