「コベカツクラブ」登録申請入力準備シート

コベカツクラブ情報

1. コベカツクラブ名【　　】

（カナ）【　　】

2. 活動母体（運営主体／企業・協会・連盟など）　（あれば）【　　】

※協会や連盟等の記載は、協会（連盟等）が主体的に立ち上げている団体、もしくは会員団体の立ち上げ支援をしている場合にのみ記載ください。

3. 代表者名【　　】（カナ）【　　】

4. 代表者生年月日（西暦）【　　年　　月　　日】

5. 代表者職業〔選択〕

□教員（神戸市）　□教員（神戸市以外）　□公務員（神戸市）　□公務員（神戸市以外）

□会社員　□自営業　□学生　□その他（　　）

6. 代表者の経歴、資格等（あれば）【　　】

7. コベカツクラブの運営事務局の所在地、またはコベカツクラブの代表者の住所地

【　　】

8. コベカツクラブの運営事務局の電話番号、またはコベカツクラブの代表者の電話番号

【　　】

9. 会計担当者について〔選択〕　□代表者が兼ねる（10～13 を省略）　□それ以外

10. 会計担当者名【　　】（カナ）【　　】

11. 会計担当者 生年月日（西暦）【　　年　　月　　日】

12. 会計担当者 職業〔選択〕

□教員（神戸市）　□教員（神戸市以外）　□公務員（神戸市）　□公務員（神戸市以外）

□会社員　□自営業　□学生　□その他（　　）

13. 会計担当者の経歴、資格等（あれば）【　　】

14. 指導者等名①【　　】（カナ）【　　】

15. 指導者等 生年月日（西暦）【　　年　　月　　日】

※代表者・会計担当者は指導者を兼ねることができます。

16. 指導者等 職業〔選択〕

□教員（神戸市）　□教員（神戸市以外）　□公務員（神戸市）　□公務員（神戸市以外）

□会社員　□自営業　□学生　□その他（　　）

17. 指導者等の経歴、資格等（あれば）【　　】

18. 指導者等名②【　　】（カナ）【　　】

19. 指導者等 生年月日（西暦）【　　年　　月　　日】

20. 指導者等 職業〔選択〕

□教員（神戸市）　□教員（神戸市以外）　□公務員（神戸市）　□公務員（神戸市以外）

□会社員　□自営業　□学生　□その他（　　）

21. 指導者等の経歴、資格等（あれば）【　　】

22. 指導者等名③【　　】（カナ）【　　】

23. 指導者等 生年月日（西暦）【　　年　　月　　日】

24. 指導者等 職業〔選択〕

□教員（神戸市）　□教員（神戸市以外）　□公務員（神戸市）　□公務員（神戸市以外）

□会社員　□自営業　□学生　□その他（　　）

25. 指導者等の経歴、資格等（あれば）【　　】

26. 指導者等名④【　　】（カナ）【　　】

27. 指導者等 生年月日（西暦）【　　年　　月　　日】

28. 指導者等 職業〔選択〕

□教員（神戸市）　□教員（神戸市以外）　□公務員（神戸市）　□公務員（神戸市以外）

□会社員　□自営業　□学生　□その他（　　）

29. 指導者等の経歴、資格等（あれば）【　　】

30. 指導者等名⑤【　　】（カナ）【　　】

31. 指導者等 生年月日（西暦）【　　年　　月　　日】

32. 指導者等 職業〔選択〕

□教員（神戸市）　□教員（神戸市以外）　□公務員（神戸市）　□公務員（神戸市以外）

□会社員　□自営業　□学生　□その他（　　）

33. 指導者等の経歴、資格等（あれば）【　　】

※指導者等は 10 人まで入力可（本シートでは 6 人目以降省きます）

34. 連絡責任者名【　　】（カナ）【　　】

※連絡責任者は、代表者、会計担当者、指導者等を兼ねることができます。

35. 連絡責任者 電話番号【　　】ハイフンなし

36. 連絡責任者 メールアドレス【　　】

活動情報

37. 活動種別〔選択〕　□スポーツ　□文化・芸術・その他（　　）

38. 活動種目【　　】※入力時は選択肢より選択

39. 男女の別〔選択〕　□区別なし　□男子　□女子

40. 主目的〔選択〕

□技術・技能向上を目指すクラブ

□スポーツ・文化活動に親しむことを主目的としたクラブ

□多様な交流を目的としたクラブ

41. 活動のアピールポイント（レベル感や活動内容、活動の雰囲気、PR したい指導者など、クラブの特徴を記載ください・200 字以内）※HP のコベカツクラブ紹介ページで掲載予定です。

42. これまでの活動状況の概要

（　　）

43. 団体 URL（団体 HP がある場合）【　　】

44. 参加費用 見込み〔選択〕　□月会費　□年会費　□入会費　□その他費用　□未定

45. 月会費 見込み　【　　円】

46. 年会費 見込み　【　　円】

47. 入会費 見込み　【　　円】

48. その他費用 見込み（会費以外の費用の詳細）【　　】

49. 年間総額 見込み　【　　円】

50. 未定費用の種別　【　　】（例：入会費は検討中）

51. 入退会方法〔選択〕　□電話　□メール　□その他（　　）

52. 神戸市立中学生以外の対象者〔選択〕

　□小学生　□私立中学生　□高校生　□大学生　□社会人　□シニア（65 歳以上）　□なし

53. 中学生の参加募集人数（上限）（あれば）【　　人】

54. 参加者募集エリア〔選択〕　□市内全域　□区指定（　　区）

　□校区指定（　　）中学校　□未定

55. 活動時期〔選択〕　□通年　□シーズン限定

　シーズン限定の場合の活動時期【　　月～　　月】

56. 活動頻度〔選択〕　【月　　回】又は【週　　回】　その他（　　）

57. 活動場所（中学校又はそれ以外の施設）・曜日・活動時間

□中学校（場所：　　区　　中学校）

□その他（施設名：　　場所：〒　　区　　町　　）

58. 活動希望日・活動時間

□月曜日【　　：　　～　　：　　】【活動時間（分）：　　】

□火曜日【　　：　　～　　：　　】【活動時間（分）：　　】

□水曜日【　　：　　～　　：　　】【活動時間（分）：　　】

□木曜日【　　：　　～　　：　　】【活動時間（分）：　　】

□金曜日【　　：　　～　　：　　】【活動時間（分）：　　】

□土曜日【　　：　　～　　：　　】【活動時間（分）：　　】

□日曜日【　　：　　～　　：　　】【活動時間（分）：　　】

※中学校施設は１学校のみ選択可能です。（選択する中学校以外の学校やエリアでも対応可能な場合は、「59.その他伝達事項」に記載ください）
なお、事務局で利用調整を行うため、場所・曜日・時間の希望に沿えないことがあります。

※その他施設（中学校以外）については、各団体で施設管理者と利用の調整をしていただくことになります。

※最大週５回、週当たり 11 時間程度まで（平日２時間程度、休日３時間程度まで）

59. その他伝達事項（あれば）

（　　）