＊マイナンバー制度の開始に伴い従来の「法人番号」は「管理番号」と名称が変更されました。

法人の異動届

管理番号

受付印

年　月　日

神戸市市税事務所長　宛

①③⑤の異動項目については下記の添付書類が必要となります。（写しで可）
登記事項証明書・定款・寄附行為・グループ通算（連結納税）等書類・総会の議事録・合併契約書・分割契約書・税務署届出書類（受付印のある控え）等・その他（　　）
詳しくは、神戸市役所法人市民税担当までお問い合わせください。

（提出用・控用）

フリガナ	
法人名	
代表者氏名	法人番号
本店の所在地	〒　（電話　）
神戸市内の主たる事務所等の所在地	□ 本店所在地と同じ（記載不要）（電話　） 〒 神戸市
連絡先・送付先	□ 本店所在地と同じ（記載不要）（電話　） 〒
神戸市外の事務所の有無	□ 有（分割法人）　□ 無（非分割法人）

① 異動

【異動項目】
- □ 名称
- □ 本店の所在地
- □ 代表者
- □ 資本金
- □ 事業年度又は通算（連結）事業年度
- □ 神戸市内の事務所等の所在地・名称
- □ 法人税の確定申告期限の延長
- □ （公益法人）収益事業の開始・廃止
- □ 送付先
- □ その他［　　］

異動前	異動後	異動年月日（登記年月日）
		年 月 日
		年 月 日
		年 月 日

本店移転の場合で、該当するときは、チェックしてください。 ⇒ □ **旧本店が支店として継続**

＊移転により神戸市に初めて事務所を開設する場合は、この届ではなく、**開設届**でご提出ください。

通算（連結納税）

□ 開始

通算（連結）親法人	所在地	〒	
	名称		法人番号
親法人事業年度	月 日 ～ 月 日	子法人適用開始事業年度	年 月 日 ～ 年 月 日

□ その他

異動内容	異動年月日
	年 月 日

通算（連結納税）の開始・廃止などに伴い法人税の確定申告期限の延長月数などに変更がある場合は、上欄【異動項目】の該当項目にチェックの上、異動前・異動後の内容をご記入ください。

② 廃止

廃止年月日	年 月 日	廃止する事務所等の所在地	神戸市

この事務所等の廃止により、神戸市内の事務所は　□ **同一区内にまだ有**　□ **他区内にまだ有**　□ **無**

（※）廃止後の書類送付先・連絡先を連絡先・送付先欄にご記入ください。

③ 合併・分割

合併・分割期日	年 月 日	神戸市内の事務所等を合併法人または分割継承法人に	□ 引き継ぐ　□ 引き継がない
		⇒事務所を合併・分割継承法人に引き継ぐ場合は、開設届もご提出ください。	
被合併法人・分割法人の所在地及び名称・法人番号	所在地	〒　（電話　）	
	名称		法人番号

④ 休業

休業年月日	年 月 日	再開した場合は、再開届を提出してください。

（※）休業後の書類送付先・連絡先を連絡先・送付先欄にご記入ください。

⑤ 解散・結了

解散年月日	年 月 日	清算結了年月日	年 月 日
清算人の住所及び氏名	住所	〒　（電話　）	
	氏名		

⑥ 備考

担当税理士氏名 連絡先	（電話　）

【処理欄】※記載不要

宛名番号											

種	開	商	資	代	年	移	廃	解	合	休	他
（申告）～　まで有											入力
～　提出済											
送済											

(04.03)