

今からやることは、

自治会のみなさんが担っている

業務全体 を

整理 していく ことです。

業務全体を整理していくために、

[業務カード] を使って

自治会のみなさんの業務全体を

可視化しながら整理していきます。

研修2 「自治会チーム」づくりのための業務仕分け



別研修での様子

I. まずは自治会全体の業務を洗い出す

<p>< 業務カード ></p> <p>まとめ役</p> <p>▼ 下記に具体的にやっている業務内容を書いてください</p> <p>.....</p>	<p>< 業務カード ></p> <p>会 計</p> <p>▼ 下記に具体的にやっている業務内容を書いてください</p> <p>.....</p>	<p>< 業務カード ></p> <p>※自由記述</p> <p>▼ 下記に具体的にやっている業務内容を書いてください</p> <p>.....</p>
--	---	---

「どんな業務（役割）があるか」

「どんな業務内容をしているか」

思いつく限り全てカードに書き出してください。

2. 次に業務内容を整理します

- ① 現時点で自治会がやらなくてもいいカードを捨てる
(=実はすぐに自治会以外に任せられる！)
- ② 自治会役員以外のメンバーに任せられるカードを捨てる
- ③ 残っているカードで「自治会役員の業務」として優先順位の高いものを右(高)→左(低)で並べる
- ④ 「一番右にあるカード(優先順位高)」が、自治会役員がどうしても手放せない究極の一枚です！

3. 最後に業務を任せる相手を考えます

今日の作業は

「カード」＝自治会の業務を整理する

あくまでもきっかけづくりです。

一番重要なのは、

「カード」を渡す相手

＝業務を任せられる自治会以外の人や団体

をこれから見つけていくことです。