

令和6年度

事業概要

会計室

目 次

I	会計室の概要	1
II	組織と事務分掌	1
III	令和6年度 主要事業の概要	2

I 会計室の概要

1. 室長 久戸瀬 修次
2. 室の職員数 33人（令和6年4月19日現在）

3. 令和6年度予算の概要

(1) 一般会計 予算

(単位：千円)

歳入		歳出	
款	金額	款	金額
17 使用料及手数料	52,809	2 総務費	4,737,893
24 諸収入	4,397,918		
歳入合計	4,450,727	歳出合計	4,737,893

II 組織と事務分掌

会計課

- (1) 室所管事務の運営管理に係る総括調整に関すること。
- (2) 会計制度の企画、調整及び改善に関すること。
- (3) 現金の出納及び保管に関すること。
- (4) 物品及び有価証券の出納及び保管に関すること。
- (5) 会計事務の検査に関すること。
- (6) 収入証紙に関すること。
- (7) 支出命令の審査に関すること。
- (8) 指定金融機関等に関すること。
- (9) 現金及び財産の記録管理に関すること。
- (10) 決算の調製に関すること。

Ⅲ 令和6年度 主要事業の概要

一般会計、特別会計の現金・有価証券の出納・保管及び決算の調製等の会計事務を行うとともに、3企業会計（下水道事業・港湾事業・新都市整備事業）の現金・有価証券の出納・保管の事務、支出負担行為の確認の事務を行うほか、公共料金一括支払、収入証紙（令和6年度末に販売終了）に係る事務を行う。

公金の収納・支払については、本市の指定金融機関である三井住友銀行が取り扱う。