



# 申請マニュアル

## 水域占用許可申請（小型船舶分） （係留場所：西郷川以外）

神戸市港湾局経営課



# (0) フォームの画面を開く



ホーム

手続き一覧（個人向け） **手続き一覧（事業者向け）** ヘルプ よくあるご質問 株式会社経… さん ログアウト

キーワード検索

検索

新型コロナ 引越し 寄り添い給付金

条件を指定して検索

カテゴリ 組織 利用者情報

新型コロナ関連

ごみ・リサイクル・環境

税

住まい・水道・下水道

開発・都市計画

健康・医療・福祉

子育て・教育

防災・安全

軽自

お試しオンライン申請

ビジネス

交通・空港・港

**神戸港**

手続き一覧（事業者向け）

該当件数 2 件

条件をリセットして全件表示

使用返還届（小型船舶分）  
港湾局

**水域占用許可申請（小型船舶・継続分）**  
港湾局

QRコードはこちら



以下のいずれかの方法で、申請フォームの画面を開きます。

- ① <https://lgpos.task-asp.net/cu/281000/ea/residents/procedures/apply/ece61acb-4080-4f7f-b0c0-96c3a9446c39/start> にアクセス
- ② QRコードを読み込み
- ③ e-KOBEのトップページ上部の「手続き一覧（事業者向け）」をクリック  
⇒左手のカテゴリから「交通・空港・港」⇒「神戸港」をクリック  
⇒「水域占用許可申請（小型船舶・継続分）」をクリック

# (0) フォームの画面を開く



## 内容詳細

### 水域占用許可申請（小型船舶・継続分）

#### 申請の対象となる手続き

現在「小型船舶（20t未満）の水域等占用許可」を受けている方で、令和6年4月1日以降も継続して水域を占用する方の【継続申請】が手続きの対象です。【新規の占用申請】の場合は、港湾局経営課までお問い合わせください。

占用許可の対象は、「神戸港内での事業に使用する小型船舶（20t未満）」に限ります。

▼20t以上の船舶の係留許可：港湾局海務課へお問い合わせください。

▼プレジャーボートなど、事業用以外の小型船舶の保管：民間マリーナ等にご相談ください。

※船舶1隻につき、1申請となります。複数の船舶を所有している方は、船舶数分申請手続きが必要です。

[\(市HP\) 小型船舶（20t未満）の保管場所](#)

[\(市HP\) 港湾局海務課](#)

次へ進む >

あとで申請する

< 一覧に戻る

申請内容や、手続きに関するご説明画面が開きます。  
内容をご確認のうえ、画面下部の「次へ進む」をクリックします。



## (0) フォームの画面を開く



ログインが必要です。

利用者ID (メールアドレス) 必須

パスワード 必須

次へ

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

[利用者の新規登録はこちら](#)

他のアカウントでログイン

GビズIDでログイン

「ログインが必要です。」の画面が表示された場合は、「OK」をクリックした後、利用者ID（登録しているメールアドレス）とパスワードを入力して、「次へ」をクリックします。



## (0) フォームの画面を開く



ログインにあたり、画面上で以下の認証コードを入力してください。  
なお、30分以内に認証コードの入力が完了しない場合、認証コードは無効となります。

【認証コード】 999999

利用者IDのメールアドレス宛に認証コードを記載したメールを送信しました。  
認証コードを入力して、「ログインする」ボタンをクリックしてください。

認証コード 必須

ログインする >

< ホームに戻る

入力したメールアドレスあてに「認証コード」を記載したメールが届きます。  
記載されている認証コードを入力して、「ログインする」をクリックしてください。



# (1) 申請の種類を入力する



(1 / 7ページ)

## 水域占用許可申請（小型船舶・継続分）

### (1) 申請の種類

マイページの「申請内容を使用して新しく申請する」から申請している方は、前回申請時の入力データが再度ご確認ください。

#### 申請内容について 必須

あてはまるものを選択してください。

※「前回申請から変更有」の場合は、「使用返還届（小型船舶分）」の手続きを先にすすめてください。

※廃船など、使用をとりやめる場合は、このフォームから申請する必要はありません。「使用返還届（小型船舶分）」の手続きをすすめてください。

(参考) [使用返還届](#)

前回申請から変更なし（継続申請のみ）

次へ進む >

保存してあとで申請する

< 戻る

申請フォームの画面が表示されます。

申請の種類を選択します。

「**前回申請から変更なし（継続申請のみ）**」を選択し、「次へ進む」をクリックします。



## (2) 申請者情報を入力する



(2 / 7ページ)

### 水域占用許可申請 (小型船舶・継続分)

#### (2) 申請者情報

マイページの「申請内容を使用して新しく申請する」から申請している方は、前回申請時の入力データが反映されています。内容に誤りがないか、今一度ご確認ください。

申請者区分 **必須**

- 個人事業主の方  
 法人の方

申請法人名 **必須**

申請法人代表者役職 **必須**

【例】「代表取締役」など

申請法人代表者名 **必須**

|                      |                      |
|----------------------|----------------------|
| 姓                    | 名                    |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

申請法人住所 **必須**

郵便番号 (ハイフンなし)

住所を検索する

都道府県

市区町村

町名・番地・建物名・部屋番号

次へ進む >

申請する方の情報を入力します。

「個人事業主の方」と「法人の方」のうち、あてはまるものを選択し、氏名（または法人名称、代表者の方の役職・氏名）、住所を入力してください。

全て入力したら、「次へ進む」をクリックします。

※画像は【法人の方】を選択した場合のものです。

## (3) 連絡先を入力する



### 水域占用許可申請（小型船舶・継続分）

#### (3) ご連絡先

マイページの「申請内容を使用して新しく申請する」から申請している方は、前回申請時の入力データが反映されています。内容に誤りがないか一度ご確認ください。

#### 連絡先 必須

日中連絡がとりやすい電話番号を入力してください。  
※ハイフンなし、数字のみ

#### 担当者部署名

#### 申請担当者 必須

申請内容の確認のためご連絡する場合がありますので、担当者の方のお名前を入力してください。

|                      |                      |
|----------------------|----------------------|
| 姓                    | 名                    |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

次へ進む >

保存してあとで申請する

< 戻る

ご連絡先を入力します。  
日中連絡がとりやすい電話番号を入力してください。法人の方の場合は、担当者の方の部署名、氏名を入力してください。  
入力したら、「次へ進む」をクリックします。  
※画像は前のページで【法人の方】を選択した場合のものです。



## (4) 占用場所・船舶の情報を入力する



(4 / 7ページ)

### 水域占用許可申請 (小型船舶・継続分)

#### (4) 占用内容・船舶の情報

マイページの「申請内容を使用して新しく申請する」から申請している方は、前回申請時の入力データが反映されています。内容に誤りがないか、今一度ご確認ください。

#### 占用場所 (広域) 必須

占用場所について、あてはまるものを選択してください。  
※西郷川をご利用の方とそれ以外の方で、必要書類が異なります。

選択解除

- 西郷川
- 西郷川以外

#### 占用場所 (詳細) 必須

具体的な占用場所をリストから選択してください。  
※名称から場所がわからない場合は、以下の地図を参照してください。



画像を拡大表示



画像を拡大表示



画像を拡大表示



画像を拡大表示

占用する場所や、船舶の情報を入力します。

- ・「占用場所 (広域)」は、「**西郷川以外**」を選択します。
- ・「占用場所 (詳細)」は、リストからあてはまる場所を選択してください。リストの名前から場所がわからない場合は、リストの上部にある地図を参照してください。

須磨船だまり



## (4) 占用場所・船舶の情報を入力する



### 船舶の種類 必須

当てはまるものを選択してください。

※漁船による占用で、所有者が漁業協同組合員の方でない場合は、「業務船（遊漁船以外）」を選択してください。

#### 選択解除

- 官公庁船
- 漁船（漁業協同組合員の方が所有するもの）
- 業務船（遊漁船以外）
- 業務船（遊漁船）

- ・「船舶の種類」は、当てはまるものを選択してください。
- ・「小型船舶の名称」は、「小型船舶（〇〇〇〇）」の形で入力してください。
- ・「船舶番号」は、船舶検査手帳に記載されている番号を入力してください。

※船舶1隻につき、1申請となります。

**「小型船舶の名称」及び「船舶番号」は、1隻分のみ入力してください。**  
複数の船舶を所有している方は、船舶数分申請手続きが必要です。

### 小型船舶の名称 必須

「小型船舶（〇〇〇〇）」の形で入力してください。

### 船舶番号 必須



## (4) 占用場所・船舶の情報を入力する

### 船舶の使用用途 必須

船舶の使用用途（神戸港内における業務の内容）を具体的に入力してください。

※申請対象は、「神戸港内で業務のために使用する船舶」のみです。「神戸港内」で船舶を使用することを明記してください。

【例】「神戸港内での曳航作業、補修作業、工事作業に使用するため」

「神戸港内での警戒船、安全監視船として使用するため」

「神戸港内での海上ごみの回収作業に使用するため」

「神戸港内〇〇への交通船として、通船業務、水先人送迎業務に使用するため」

「神戸港内で測量業務に使用するため」

「神戸港内で遊漁船として使用するため」 等

神戸港内で遊漁船として使用するため。

- ・「船舶の使用用途」は、「神戸港内における業務の内容」を具体的に入力してください。
- ・遊漁船の方は、続けて「主な行き先」を入力してください。

※画像は、「船舶の種類」で業務船（遊漁船）を選んだ場合のもので、その他の選択肢の場合は、「主な行き先」の入力欄は表示されません。

### 主な行き先 必須

遊漁船の場合は、主な行き先を入力してください。

【例】「〇〇沖」など

## (4) 占用場所・船舶の情報を入力する

### 船舶の使用頻度 必須

1 か月あたりの船舶の使用頻度を入力してください。  
おおよそで結構です。  
※数字のみ、単位は自動入力です。

 回

### 荒天時の船舶の避難場所 必須

係留場所と別の場所を避難場所とする場合は、「下記に避難します」を選択し、次の

選択解除

- 係留場所と同じ  
 下記に避難します

### 避難場所の詳細 必須

荒天時の避難場所が係留場所と異なる場合は、具体的な場所を入力してください。

- ・「船舶の使用頻度」は、1 か月あたりの船舶の使用頻度を入力してください。
- ・「荒天時の船舶の避難場所」は、あてはまるものを選択してください。  
係留場所以外の場所に船舶を避難する方は、続けて「避難場所の詳細」を入力してください。

※画像は、「荒天時の船舶の避難場所」で「下記に避難します」を選択した場合のものです。  
「係留場所と同じ」を選択した場合は、「係留場所の詳細」の入力欄は表示されません。

## (4) 占用場所・船舶の情報を入力する

### 船舶の大きさ（長さ） 必須

船舶検査手帳に記載されている数値を入力してください。

  
m

### 船舶の大きさ（幅） 必須

船舶検査手帳に記載されている数値を入力してください。

  
m

### 占用面積

自動計算で入力されます。

  
平方メートル

・「船舶の大きさ」は、船舶検査手帳に記載されている数値を入力してください。

※「占用面積」は、自動計算で入力されますので、入力不要です。  
また、続けて自動計算で「占用面積（切り上げ後）」と「占用料（月額）」が表示されますので、内容を確認してください。



## (4) 占用場所・船舶の情報を入力する



### 備考

申請にあたって、補足や連絡事項があれば入力してください。

次へ進む >

保存してあとで申請する

< 戻る

- ・「備考」欄は、申請にあたって補足や連絡事項があれば入力してください。

全て入力したら、「次へ進む」をクリックします。



## (5) 申請日・占用期間を入力する



(5 / 7ページ)

水域占用許可申請（小型船舶・継続分）

### (5) 申請日・占用期間

マイページの「申請内容を使用して新しく申請する」から申請している方は、前回申請時の入力データが反映されています。内容に誤りがないか、今一度ご確認ください。

申請日 **必須**

年  月  日

占用を開始する日 **必須**

年  月  日

占用を終了する日 **必須**

期間は、年度末の3月31日までです。

年  月  日

次へ進む >

保存してあとで申請する

< 戻る

- ・「申請日」 …入力日
- ・「占用を開始する日」 …4月1日
- ・「占用を終了する日」 …3月31日

を初期表示していますのでご確認ください。  
※日付の変更が必要な場合は修正してください。

全て確認を終えたら、「次へ進む」をクリックします。

## (6) 必要書類をアップロードする



### (6) 必要書類のアップロード

マイページの「申請内容を使用して新しく申請する」から申請されている方は、前回申請時のアップロード資料が反映されています。内容に更新があった場合は、資料の差替えをお願いします。

#### 船舶検査証の写し **必須**

アップロード可能なファイルの容量は、10MB以下です。  
10MBを超える場合は、ファイルの分割や圧縮をお願いします。  
分割したファイルのアップロードには、「その他の添付書類」の項目を使用してください。

アップロードするファイルを選択

#### 船舶検査手帳の写し **必須**

アップロード可能なファイルの容量は、10MB以下です。  
10MBを超える場合は、ファイルの分割や圧縮をお願いします。  
分割したファイルのアップロードには、「その他の添付書類」の項目を使用してください。

アップロードするファイルを選択

必要書類のアップロードを行います。  
※いずれも、**1項目で1ファイル**しか選択できません。  
また、**添付可能なファイルのサイズは10MB以下**です。  
ひとつのファイルに収まらない場合は、  
「その他の添付書類」に予備欄を設けていますので、  
そちらをご利用ください。

- 船舶検査証の写し **※必須**
- 船舶検査手帳の写し **※必須**



## (6) 必要書類をアップロードする



### 船舶の写真 **必須**

船舶の全体が写っている写真をご用意ください。

アップロード可能なファイルの容量は、10MB以下です。

10MBを超える場合は、ファイルの分割や圧縮をお願いします。

分割したファイルのアップロードには、「その他の添付書類」の項目を使用してください。

アップロードするファイルを選択

### 係留場所の位置図 **必須**

占用場所が【西郷川】の方は、様式をダウンロードして、位置図を作成してください。

様式のダウンロードは、この申請のトップページ（「内容詳細」の画面）の「申請書・

※占用場所が【西郷川】以外の方は、任意の様式で位置図を作成してください。

〔（参考）「内容詳細」のページ〕

アップロード可能なファイルの容量は、10MB以下です。

10MBを超える場合は、ファイルの分割や圧縮をお願いします。

分割したファイルのアップロードには、「その他の添付書類」の項目を使用してください。

アップロードするファイルを選択

#### ・船舶の写真 **※必須**

船舶の全体が写っている写真をご用意ください。

#### ・係留場所の位置図 **※必須**

占用場所が「西郷川」以外の方は、様式は任意です。  
係留場所がわかる位置図をご用意ください。



## (6) 必要書類をアップロードする



### 業務を証する書類・業務の現場写真 **必須**

【例】警戒船講習証明書、遊漁船登録者名簿、業務日誌・日報、業務作業写真、発注書、海上保険等

アップロード可能なファイルの容量は、10MB以下です。

10MBを超える場合は、ファイルの分割や圧縮をお願いします。

分割したファイルのアップロードには、「業務を証する書類・業務の現場写真（その2）・（その3）」や、「その他の添付書類」の項目を使用してください。

アップロードするファイルを選択

### 業務を証する書類・業務の現場写真（その2）

添付ファイルが複数ある場合は、こちらをご利用ください。

アップロード可能なファイルの容量は、10MB以下です。

10MBを超える場合は、ファイルの分割や圧縮をお願いします。

分割したファイルのアップロードには、「業務を証する書類・業務の現場写真

アップロードするファイルを選択

・ **業務を証する書類・業務の現場写真 ※必須**  
「船舶の使用用途」で入力した「神戸港内での業務の内容」がわかる書類をご用意ください。

※ファイルが複数に分かれる場合は、続けて「業務を証する書類・業務の現場写真（その2）」の欄が表示されますので、そちらをご利用ください。最大で「（その3）」まで表示されますが、収まらない場合は「その他の添付書類」の欄をご利用ください。



## (6) 必要書類をアップロードする



### その他の添付書類

必要書類のほかに資料がある場合や、ファイルが複数に分かれる場合はこちらをご利用ください。

アップロード可能なファイルの容量は、10MB以下です。  
10MBを超える場合は、ファイルの分割や圧縮をお願いします。

アップロードするファイルを選択

- その他の添付書類 ※任意  
参考資料があればアップロードしてください。  
また、容量の関係でファイルが複数に分かれた場合は、  
こちらをご利用ください。



## (6) 必要書類をアップロードする



### 添付書類の補足説明

必要書類が複数ファイルに分かれた場合など、補足説明があれば入力してください。

【例】「業務を証する書類・業務の現場写真が（その3）までに収まらなかったため、残りを「その他の添付書類」に付けています」など

次へ進む >

保存してあとで申請する

< 戻る

- ・添付書類の補足説明 ※任意  
容量の関係でファイルが複数に分かれた場合は、こちらで資料内容の説明をお願いします。  
【例】「〇〇の資料を〇〇、××の資料を××でアップロードしています」など。

アップロード・入力が終わったら、「次へ進む」をクリックします。



# (7) 個人情報の取扱いを確認する



(7 / 7ページ)

## 水域占用許可申請（小型船舶・継続分）

### (7) 個人情報の取扱いについて

前回のデータを利用して申請されている方は、【同意します】にチェックが入った状態でスタートします。改めて内容のご確認をお願いします。

#### 個人情報の取扱い 必須

以下の内容をご確認のうえ、同意いただける場合は【同意します】にチェックし、申請へ進んでください。

##### 【個人情報の取扱いについて】

取得した個人情報は、使用許可業務・水域の管理及び利用調整に必要な範囲で利用します。また、個人情報の保護に関する法律等の関係法令に基づき、適正に管理を行います。

選択解除

- 個人情報の取扱いについて、同意します。
- 個人情報の取扱いについて、同意できませんので、申請を中止します。

次へ進む >

保存してあとで申請する

< 戻る

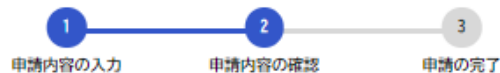
個人情報の取扱いについての確認画面です。  
内容をご確認いただき、同意いただける場合は  
「個人情報の取扱いについて、同意します」  
を選択し、「次へ進む」をクリックします。



## (8) 入力内容を確認する



### 申請内容の確認



#### 水域占用許可申請（小型船舶・継続分）

##### 申請内容について

前回申請から変更なし（継続申請のみ）

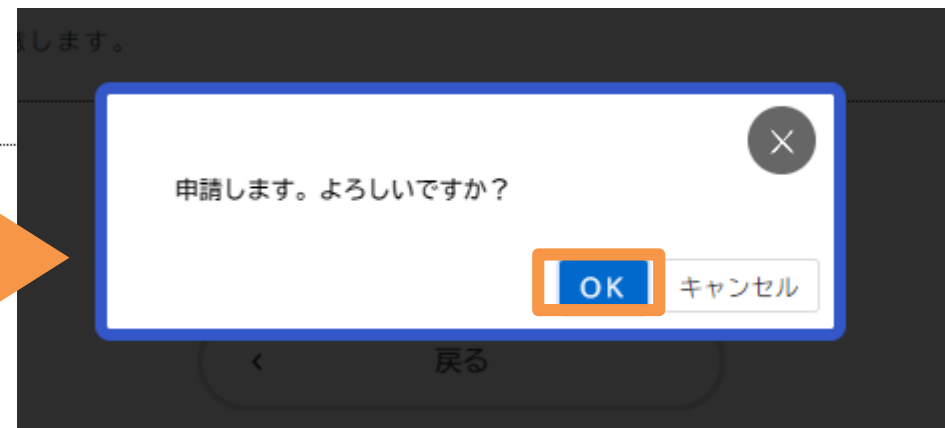
##### 個人情報の取扱い

個人情報の取扱いについて、同意します。

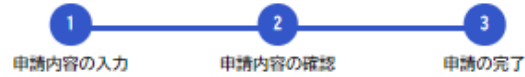
修正する

申請内容全体の確認画面です。  
入力した内容を確認し、問題なければ  
「申請する」をクリックします。

続けて確認画面が出ますので、  
「OK」をクリックします。



## (9) 申請完了



### 水域占用許可申請（小型船舶・継続分）

申請を受け付けました。

手続き名： 水域占用許可申請（小型船舶・継続分）

申込番号： XXXXXXXXXX

順番に申請内容を確認するため、しばらくお待ちください。

なお、お手続きの処理状況は「マイページ」からご確認頂けます。

お問合せの際に必要となりますので、申込番号を控えるか、このページを印刷してください。

申込番号

申請内容のPDFをダウンロードする



ホームに戻る

左のような画面が出れば、申請完了です。  
市担当者が申請内容の確認を開始します。  
※申請完了と同時に、登録メールアドレスに  
申請を受け付けた旨のメールが届きます。

申請書の控えが必要な方は、  
「申請内容のPDFをダウンロードする」を  
クリックしてください。

