



長期インターンシップ

神戸市会計年度任用職員（一般事務）募集案内

市役所の業務に興味があり、長期で実務を学びたい大学生・大学院生等に向けて長期インターンシップの募集を行います。

本インターンシップでは会計年度任用職員（一般事務）として採用し、報酬のほか交通費を支給します。

- 任用期間：採用日（令和7年11月上中旬を予定）から令和8年2月28日まで
- 採用予定数：約40名
- 受付期間：令和7年9月1日（月）から令和7年9月25日（木）正午まで
※インターネット受付です

1 採用予定数・応募資格・業務内容等

（1）採用予定数 約40名

（2）応募資格

次の両方を満たす者

- ・神戸市で働くことに興味がある大学生、大学院生、高等専門学校専攻科生
- ・すでに就職（内定含む）が決まっている者を除く

【注】○応募資格がないことが判明した場合は、合格を取り消します。

○上記にかかわらず、地方公務員法第16条により、次のいずれかに該当する人は応募できません。

- ・禁錮（こ）以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

（3）採用する区分

総合事務、福祉、土木、建築、総合設備（電気・機械）等

（4）業務内容

市の各種事業における一般事務又は各区役所等出先機関での窓口業務など

2 採用までの流れ

（1）応募

※応募方法は、3. 申込手続きを確認してください。

（2）書類選考（1次選考）

（3）1次選考合否通知及び合格者へ2次選考の連絡【10月上旬頃】

（4）面接選考（2次選考）【10月8日（水）、9日（木）、10日（金）のうちいずれか1日】

（5）最終合否通知【10月下旬頃】

（6）配属先からご連絡

（7）勤務開始【令和7年11月上旬以降】 ※配属される部署によって異なります

3. 申込み手続

①マイナビ 2027 に会員登録をする。

URL : <https://job.mynavi.jp/27/pc/toppage/displayTopPage/index>

②マイナビ 2027 にログイン後、神戸市のインターンシップ情報ページより長期インターンシップにエントリーをする。

※マイナビサイト内の検索画面から「神戸市役所」で検索も可能です。

URL:

<https://job.mynavi.jp/27/pc/corpinfo/displayInternship/index?corpId=248804&optNo=a8W7n>

③セミナー・説明会ページから、「長期インターンシップ」に申込みをする。

【申込み締め切り】9月25日（木）正午

④登録したメールアドレス宛に届く神戸市からのメッセージを受信する。

※申込みからメールが届くまで時間を要する場合があります。

⑤MyCareerBox で基本情報を登録後、エントリーシートを入力し、提出する。

【エントリーシート提出〆切】9月26日（金）正午

⑥MyCareerBox に神戸市からの申込み完了メッセージが届く。

※上記の手順は必ず9月26日（金）正午までに行ってください。エントリーだけでは申込が完了していません。必ずエントリーシートのご提出をお願いいたします。

※収集した個人情報（会計年度任用職員の任用手続きの他、採用試験情報や各種採用関連プログラムの案内、申込者個人を識別できない形式に加工して統計資料の作成に利用する場合があります。）

■ 注意事項

※申込みはインターネットで行ってください。

※MyCareerBox へのメッセージ及びマイナビにご登録いただいているメールアドレス宛てに、選考の結果を連絡しますので、誤って登録しないよう、ご自身で十分に確認してください。

※「@city.kobe.lg.jp」のドメインから送付されるメールが受信できるように設定してください。また、パソコンから送付されるメールが受信できるように設定してください。

4 選考方法

1 次選考：書類選考

※1次選考の結果と2次選考の日程は10月3日（金）までに通知いたします。

2 次選考：面接（個別面接により行います）

※MyCareerBox へのメッセージ及びマイナビにご登録いただいているメールアドレス宛てに、選考の結果を連絡します

※面接選考時に応募資格を満たすことが分かる証明書（学生証等）を持参してください。

※選考時に提出していただく申し込みフォームの記載事項について、虚偽があることが判明した場合は、合格を取り消します。

※成績の開示はおこないません。

5 合否通知

2次選考後、合格の場合は、配属先や勤務開始日等を後日メールにて通知します。詳細については、勤務開始日までに配属先より連絡します。

また、勤務形態や配属先、業務内容は希望どおりにならない場合があります。

※MyCareerBox へのメッセージ及びマイナビにご登録いただいているメールアドレス宛てに、選考の結果を連絡します

6 給与・勤務条件等

- (1) 給料月額：43,909 円 （地域手当を含む）
※給与改定を受けて変更されることがあります。
※当月締め当月払いでの支払いとなります。
- (2) その他給与等：通勤手当等
- (3) 勤務時間：8 時間/週（13 時～17 時を週 2 回※休憩なし）
※勤務日は、採用後、それぞれの配属先において決定します
※アルバイト等と兼業となる場合、兼業先と合わせた勤務時間は週 38 時間 45 分、
1 日 7 時間 45 分までしか認められませんので、ご注意ください。
※所定労働時間を超える労働は原則ありません。
- (4) 休 日：土曜日、日曜日、週のうち所属より指定された曜日、祝日、年末年始
※勤務場所などによって異なる場合があります
- (5) 勤務地：市役所本庁舎、区役所、各事業所等
- (6) 福利厚生：公務災害補償、労働者災害保険等
- (7) 任用期間：11 月上旬以降～2 月 28 日
- (8) 試用期間：1 ヶ月
- (9) 神戸市の採用試験に申込みをした時点で、任用期間は終了となります。
- (10) 任用期間終了後の更新はできません。

▶募集要項掲載ページ

URL：<https://www.city.kobe.lg.jp/a98228/intern/student-fixed-term.html>



問合せ先

問い合わせフォーム

https://contact.city.kobe.lg.jp/webapp/form/26436_ucnb_1/index.do