

# 北須磨団地まちづくり協定の届出について

## <届出が必要な行為>

1. 建築物その他の工作物の新築・増築および、改築または用途の変更
2. 土地の区画形質または用途の変更
3. 緑地保全地区内の工作物等の設置

※確認申請を要しない、軽微な増改築等についても届出が必要な場合があります！

## <届出の時期>

・行為の着手の30日前（建築確認申請の前）にお願いします。

## <届出の方法>

・原則電子申請（「e-KOBE:神戸市スマート申請システム」）でお願いします。

ポータル: <https://lgpos.task-asp.net/cu/281000/ea/residents/portal/home>

▶ポータルから手続き一覧（事業者向け）又は手続き一覧（個人向け）から「北須磨団地」で検索してください。

・「まちづくり協定に関する届出の電子申請」（神戸市 HP）に記載のとおり手続きをしてください。

▶神戸市 HP (<https://www.city.kobe.lg.jp/>)

HPトップページの上部に配置しています『検索』から、以下のキーワード「まちづくり協定に関する届出の電子申請」を入力してサイトを指定してください。

## <届出に必要な書類等>

提出先	神戸市役所まち再生推進課 (届出)(電子申請)	北須磨まちづくり推進会 (手続き)
届出に必要な書類等 (電子申請の場合)	※行為の届出・変更届出書は作成不要 (申請時に必要事項を入力することで届出 書を提出したとみなします) ・行為の概要書(様式は神戸市の HP から ダウンロードできます) ・図 面(添付図面一覧参照) ・現況写真	・推進会への手続き書類(建築同意 願い書)については推進会から直接 入手してください
部数	-	推進会にお問合わせください
備考		図面における個人情報等は、届出者でご判 断いただいた上、ご用意ください

## [添付図面一覧]

行為の種類	必要図面
建築物その他工作物の新築、増築、 改築、用途の変更	①位置図 ②配置図(各境界線から外壁面までの有効あき寸法 を明記) ③平面図 ④立面図(2 面以上) ⑤外構図(配置図と 兼用でも可)(注1)
土地の区画形質または用途の変更	①位置図 ②区域図(当該行為を行う土地の区域ならびに当該 区域内及び当該区域の周辺の公共施設を表示したもの) ③設 計図
緑地保全地区内の工作物等の設置	①位置図、②配置図、③計画図

(注1) 配置図または外構図に緑化計画を記載してください。緑化計画を別の施工業者が担当する場合には、  
担当者へ緑化に努めるようお願いいただくとともに、配置図等に別の施工業者が担当する旨をご記載ください。

### <地域への説明>

- ・まち再生推進課への届出（電子申請）と合わせて、北須磨まちづくり推進会への手続きも必要です。
- ・まちづくり推進会（自治会）への手続き書類は、まちづくり推進会にありますので、連絡のうえ入手してください。
- ・まちづくり協議会への手続きが遅れると、「適合（不適合）通知書」の発行も遅れますので、早めにご連絡をお願いします。

#### ■北須磨まちづくり推進会（自治会）手続き先

〒654-0142 神戸市須磨区友が丘 7 丁目 275-1 北須磨団地自治会館  
北須磨まちづくり推進会  
連絡先 078-792-3917

### <その他留意点>

- ・届出に係る行為が、まちづくり協定に適合していると認められるときは、神戸市より「適合通知書」を交付します。
- ・建築確認申請に、「適合通知書」の添付等の必要はありません。  
（建築確認申請は「適合通知書」の受領前でも提出可能です）
- ・「長期優良住宅の普及の促進に関する法律」の申請には、「適合通知書」の写しが必要です。

### <届出手続きの流れ>

