2026 年度　神戸市労務職員採用選考案内

●選　　考　　日　　程：2026 年７月 18 日（土）
※やむを得ず選考日程等を変更することがあります。その場合は、神戸市職員採用ホームページにて公表しますので、最新情報をご確認ください。

●受　　付　　期　　間：
【インターネット受付】2026 年５月 25 日（月）～６月 30 日（火）正午まで

１　選考区分・採用予定数・受験資格等

選 考 区 分	採用予定数	受　　験　　資　　格	
		年　齢	学　歴　等
労務職員	約 20 名	2027 年４月１日現在 15 歳以上 35 歳未満	―

※　**受験資格の年齢要件については採用日時点の年齢です。**

※　**「６　職務内容等」にある職務内容、資格要件等を読んで、希望する職種区分を申込みフォームにて１つ選択した上で、申込をして下さい。**
なお、選択された職種区分以外でも採用を希望する場合、すでに選択した職種区分以外の職種区分から、第２希望、第３希望を選択してください。

○上表にかかわらず、地方公務員法第 16 条により、次のいずれかに該当する人は受験できません。
①地方公務員法第 16 条の規定により、地方公務員となることができない人
・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
・神戸市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない人
・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
②1999 年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人（心神耗弱を原因とする人以外）
○上表の採用予定数は、変更する場合があります。

２　選考日程・場所・選考科目

（１）第１次考査

日・場所	選考科目	内　　容
日程：７月 18 日（土） 会場：三宮研修センター（予定） 〔選考会場案内図参照〕	筆記考査	一般教養等について択一式にて出題
	口頭試問	集団面接 ※ 申込状況により筆記考査の翌日以降となる可能性があります。その場合、日時は別途指定します。変更はできません。

※考査当日は受験票、筆記用具を持参すること。

（２）第２次考査

日・場所	考査科目	内容
８月中旬に実施予定です。日時や場所等の詳細については、第１次考査合格者に通知します。	**体力測定**	簡単な体力測定を行います。（握力・背筋力測定 等）
	口頭試問	個別面接 ※日時の変更はできません。

※最終合格者は、第1次考査及び第2次考査の成績の総合判定により決定します。

３ 合格発表

（１）第１次考査

８月上旬に神戸市ホームページに合格者の受験番号を掲載します。

（２）第２次考査

９月上旬に第１次考査と同様に、合格者の受験番号を発表します。なお、発表日については、第２次考査当日にお知らせします。また、合格者には文書で通知をしますが、不合格者への通知は行いません。

（３）選考結果について

この選考を受験した人で選考成績の通知を希望する場合は、以下の方法でお知らせします。

① 対 象 者：選考不合格者
② 内　　容：総合成績ランク（不合格者における成績の順位区分）
③ 期　　間：合格発表日から１か月以内
④ 手　　続：成績通知請求書に必要事項を記入し、110 円切手を貼った宛先明記の返信用封筒と受験票を同封し、郵便で請求してください。詳細は選考時にお知らせいたします。　※電話でのお問い合わせにはお答えできません。

４ 採用予定日

2027 年４月１日　※欠員状況等に応じて、2026 年 10 月 1 日以降に採用される場合があります。

５ 合格から採用まで

（１）採用選考合格者は、採用される資格を取得します。

（２）採用予定人数に辞退者を見込んだ人数に加えて、欠員等の状況に応じて、補欠合格を通知します。

（３）補欠合格者については、欠員等の状況に応じて採用を決定するため、必ずしも採用されるとは限りません。

（４）受験資格がないこと又は申込記載事項が正しくないことが判明した場合には、合格を取り消すことがあります。

（５）日本の国籍を有しない人で就職が制限されている在留資格の人は、採用されません。

６ 職務内容等

（１）採用された人は、以下の職種となり、それぞれの職務を行っていただきます。
以下の職務内容をよく読んで申込みフォームに希望する職種区分を選択して下さい。希望する職種区分にて採用されます。
また、選択された職種区分以外でも採用を希望する場合のみ、その他の職種区分を２つまで選択してください。
（例：希望する職種区分「環境技術手」、その他職種区分 第２希望「機械操作手Ｂ」、第３希望「建設技術手」など）
※採用日時点で 18 歳未満の人は助手としての採用となります。
また、採用日時点で 18 歳未満の人は「環境技術手」を希望することはできません。

職種区分	職務内容
環境技術手	【環境局】廃棄物の収集運搬業務等
機械操作手A	【環境局】クリーンセンター（ごみ処理施設）設備の運転・整備点検業務 ※交代制勤務（夜勤）の場合有り
機械操作手B	【建設局】下水処理施設設備の運転・整備点検業務 ※交代制勤務（夜勤）の場合有り
建設技術手	【建設局】道路・公園等における維持補修業務

※なお、採用後に配置転換等により、採用時と異なる職務内容となることがあります。

（２）Ｑ＆Ａ

Ｑ１　業務内容はどのようなものですか。配属先はどうなりますか。
Ａ１　業務内容及び配属先は、職務によって異なります。最終合格後、配属先を決定します。

Ｑ２　希望どおりの職種区分に必ず採用されますか。
Ａ２　希望する職種区分ごとに合格者を決定します。なお、希望する職種区分以外での採用も希望する場合は、申込みフォームの「選択された職種区分以外でも採用を希望する場合のみ」の項目において選択された第２希望または第３希望の職種区分で採用となる可能性があります。

７ 給与・勤務条件等

（１）給与（初任給等）

年 齢	初任給 （地域手当を含む）
18 歳の場合	約　225,000　円　～　約　229,000　円
22 歳の場合	約　236,000　円　～　約　241,000　円
25 歳の場合	約　252,000　円　～　約　258,000　円

① この額は 2026 年４月１日現在の額です。
② 上表のほか、家族やすまい、勤務内容等に応じて、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当（4.65 月分・令和７年度実績）、退職手当などが支給されます。

（２）勤務時間・休日　※勤務場所などによって異なる場合があります。

職種区分	勤務時間	休日
環境技術手	午前7時 45 分から午後4時 30 分（休憩1時間）	土曜日、日曜日、祝日等（※）
機械操作手A	①午前8時 30 分から午後4時 45 分（休憩1時間） ②午前8時 30 分から午後4時 30 分（休憩1時間） ③午後4時 00 分から翌午前9時 00 分（休憩2時間 33 分） ④午前8時 30 分から午後5時 15 分（休憩1時間）	【①～③の場合】 5週間を通じ8日間 【④の場合】 土曜日、日曜日、祝日等（※）

※祝日等にも出勤があります。

機械操作手B	①午前8時 15 分から午後5時 00 分（休憩1時間） ②午前8時 45 分から午後5時 30 分（休憩1時間） ③午前9時 45 分から午後6時 30 分（休憩1時間） ④午後4時 00 分から翌午前9時 30 分（休憩2時間）	【④の勤務時間がある所属の場合】 5週間を通じ 10 日間 【その他の所属の場合】 4週間を通じ8日間
建設技術手	午前8時 45 分から午後5時 30 分（休憩1時間）	土曜日、日曜日、祝日等

（３）休　　暇：年次有給休暇、夏季休暇、結婚休暇、産前産後休暇、介護休暇、忌服休暇など

（４）試用期間：６か月

（５）福利厚生：共済制度（病気・怪我・休業時等の給付、公的年金制度、その他福祉事業等）、地方公務員災害補償制度など

８　申込手続

※申込はインターネットのみで受け付けます。

注意事項

○必ずパソコンを使用して申請してください。スマートフォンやタブレット、携帯電話等で申請することはできません。
○申込み期間は、５月 25 日（月）～６月 30 日（火）正午までです。（受付期間中に受信したものを有効とします。）
○複数の申込みは出来ません。複数申込みされた場合、最初に受信したもの以外は無効とします。
○登録されたメールアドレス宛に連絡事項等を送付します。変更予定のないメールアドレスを登録してください。なお、メールアドレスの登録の誤り等によるトラブルについては、一切責任を負いません。
○申込み後の職種区分の変更はできません。
○申込みフォーム及び面接調書へは、必要事項を漏れなく記載してください。記載不備による選考上の不利益については、一切責任を負いません。
○申請にあたって、送受信に特に時間のかかる場合がありますので、余裕を持って早めに申込手続を行ってください。
○使用するパソコンや通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。
○申込みにあたってご不明な点は、問合せ先（神戸市総合コールセンター）または、神戸市行財政局人事課（メールアドレス：kobe_jinjika_saiyou@city.kobe.lg.jp）までお問い合わせください。
○氏名に外字の使用がある場合、当フォームでは登録できません。常用漢字で登録していただき、備考欄に必ずその旨を入力してください。※備考入力例：外字使用有り「辻」
○申込みフォームでの受験申込みの際、受験者本人の顔写真（申込前6か月以内に撮影した前向き・脱帽・無背景・影のないもの）、面接調書を添付していただく必要があります。あらかじめご準備の上、入力を開始してください。
○お申込みの完了後、自動で返信メールが送付されます。
○「@form.kintoneapp.com」及び「@ city.kobe.lg.jp」のドメインからのメールを受信できるようにしてからお申し込みください。

申込方法	・下記の神戸市職員採用ホームページに掲載している申込みフォームにアクセスし、画面の指示に従い、必要事項を入力してください。申込みフォームへ進む前に面接調書及び顔写真を用意してください。 （https://www.city.kobe.lg.jp/a06667/shise/shokuinsaiyou/kobe/other/r6_roumu.html） ※面接調書は申込の際に添付ファイルとして送信していただきますので、次ページ〈面接調書の記入について〉に従って事前に作成してください。添付ファイル名は、必ず「面接調書(○○　○○〈名前〉)」としてください。 ※申し込み送信後すぐに電子メールで受付連絡が届きますので、確認してください。届かない場合は問合せ先に必ずお問い合わせください。 **※上記の手順は必ず申込受付期間中（６月 30 日（火）正午まで）に行ってください。**
申込後の流れ	①　**７月上旬**に「受験番号通知」を登録されたメールアドレスあてに送付します。併せて受験票兼申込票についても送付します。**7月 10 日（金）までに届かない場合は7月 13 日（月）正午まで**に、問合せ先に必ずお問い合わせください。 ②　受験票兼申込票をA4サイズで印刷し、署名欄に自署し、切り取り線に従い切り取ってください。（第1次考査当日に持参していただきます。） ③　上記②の「受験票」、「申込票」を、第１次考査当日に持参してください。

〈面接調書の記入について〉

○面接調書は、神戸市職員採用ホームページ
（ https://www.city.kobe.lg.jp/a06667/shise/shokuinsaiyou/kobe/other/r6_roumu.html ）に掲載されている様式に記入・作成の上、申込の際に必ず添付してください。提出後の内容変更や差し替えはできません。
○面接調書は、面接の際の資料として用います。
○添付ファイル名は必ず「面接調書(○○ ○○〈名前〉)」としてください。

■よくある質問

①インターネットの環境がなく、申込みが出来ません。
申込み手続きについては、ご自宅のパソコンでなくても構いません。知人や学校等のパソコンなどを使用し、申込みを行うようにしてください。

②面接調書を添付しようとすると、エラーメッセージが出ます。
容量が申込みフォームに記載のある指定内となっているかご確認ください。それでも添付できない場合は神戸市行財政局人事課へお問合せください。別途提出方法についてお伝えします。

③身体等に障害があるのですが、受験に際して配慮してもらえますか。
考査時に特別な配慮を必要とする場合は、その内容と理由を申込みフォームの備考欄に入力してください。

９　緊急時の対応

台風や地震などの自然災害等により、やむを得ず選考日程等を変更する場合があります。
日程変更等の場合は、神戸市職員採用ホームページ
（https://www.city.kobe.lg.jp/a06667/shise/shokuinsaiyou/kobe/other/shikaku_menkyo_roumusyokuin.html）
にて公表しますので、最新情報をご確認ください。

〈選考会場案内図〉



交　通　JR・阪神・阪急・市営地下鉄（海岸線・山手線）三宮駅

アクセス
- JR三ノ宮駅中央改札口からフラワーロードを南へ徒歩5分
  JR三ノ宮駅中央改札口から地下道の（神戸市役所方面）
  地下道［C5］出口
- 地下鉄・阪急・阪神「三宮」徒歩5分
- 車でお越しの時
  阪神高速［京橋］インターを出て、フラワーロードを北向き
  三宮方面　約3分

◆◆◆受験手続等についての問合せ先◆◆◆
神戸市お問い合わせセンター
TEL　０５７０－０８３－３３０（または０７８－３３３－３３３０）
FAX　０７８－３３３－３３１４
メールフォーム　https://contact.city.kobe.lg.jp/webapp/form/26436_ucnb_1/index.do

リサイクル適性Ⓐ
この印刷物は、印刷用の紙へリサイクルできます。

２０２６年　５月　発行
神戸市行財政局