

 令和3年度採用

神戸市教育事務職員 採用試験(選考)案内

第1次選考

筆記試験 : 令和2年10月31日(土)

集団面接試験 : 令和2年11月14日(土)

第2次選考

個人面接試験 : 令和2年12月5日(土)

受付期間(郵送受付・持参受付)

令和2年9月18日(金)~10月12日(月)

※10月12日(月) 17時必着

●職務内容

神戸市立小・中・特別支援学校または教育委員会事務局内における一般事務

主として学校にて各種調査への回答、職員の給与・服務・旅費・福利厚生に関するもの、予算の編成・決算、施設・備品管理等に関する業務を行うとともに、広く学校運営に参画します。

これらの業務から得られた知識・経験を基に、教育委員会事務局と学校現場との連絡調整や教育行政に係る政策調整業務等に関する業務にも携わります。

●採用予定者数

- ・ 正規教育事務職員 10名程度 (障害者特別選考は左記の採用予定者数と別に若干名採用予定)
- ・ 障害者特別選考 若干名
- ・ 育児休業代替任期付教育事務職員 5名程度

【育児休業代替任期付教育事務職員について】

- 育児休業代替任期付教育事務職員は育児休業を取得する職員の代替として勤務する職員で、正規職員と同様の職務に従事します。
- 任期が定められていること以外、勤務条件(給与、勤務時間、休暇、服務等)については、原則として正規職員と同様の扱いになります。(育児休業を取得することはできません。)
- 育児休業代替任期付教育事務職員として採用試験に合格した人は「育児休業代替任期付教育事務職員採用候補者名簿」に登載され、育児休業代替任期付教育事務職員として採用される資格を取得します。
- 任期は原則として、1年を超え3年未満で、職員の育児休業期間等に応じて設定されます。
(令和3年度については、1年未満の任期が設定される場合があります。)
- なお、育児休業期間が短縮された場合等において、人事異動を行うことがあります。
- 職員の育児休業の取得状況によっては、名簿に登載されても採用されない場合があります。

●受験資格

○全ての申込者について

- (1) 地方公務員法第16条に規定する欠格条項に抵触しない人。なお、日本国籍を有しない人も受験することができます。
- (2) 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣言を受けていない人（心神耗弱を原因とする人除く）

○正規教育事務職員の各受験区分について

(1) 大学卒区分 下記の①, ②を満たす人

- ①平成5年4月2日以降に生まれた人（令和3年4月1日現在28歳未満の人）
- ②大学（大学院を含む、短期大学を除く）を卒業した人又は令和3年3月末までに卒業する見込みの人及び、専修学校（専門学校等）の専門課程を卒業し高度専門士の称号を取得した人又は令和3年3月までに取得する見込みの人

(2) 短大卒・高校卒区分 下記の①, ②を満たす人

- ①平成5年4月2日以降に生まれた人（令和3年4月1日現在28歳未満の人）
- ②短期大学、高等専門学校又は高等学校を卒業した人又は令和3年3月末までに卒業する見込みの人及び、専修学校（専門学校等）の専門課程を卒業し専門士の称号を取得した人又は令和3年3月までに取得する見込みの人（ただし、4年制大学卒業及び卒業見込みの人は除く）

(3) 社会人区分 下記①を満たす人

- ①昭和56年4月2日から平成5年4月1日までに生まれた人

(4) 障害者特別選考 下記の①, ②を満たす人

- ①平成元年4月2日から平成15年4月1日までに生まれた人
- ②次に掲げる手帳等の交付を受けている人
 - ・身体障害者手帳
 - ・都道府県知事または政令指定都市市長が発行する療育手帳
 - ・精神障害者保健福祉手帳
 - ・児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、障害者職業センター、精神保健指定医による知的障害者であることの判定書等

※本選考は上記3つの区分と別枠で行います。他の区分との併願はできません。

※別紙「障害者特別選考申請書」を記入し、裏面に障害の種類及び等級がわかる身体障害者手帳等の頁の写しを貼り付けて出願時に提出する必要があります。

※上記申請書に申し出の記載があった場合に限り、障害の状況に応じて筆記試験の設問の一部を免除する場合があります。（免除の可否は受験票送付時にお伝えします。）また、記載内容について担当者から連絡させていただくことがあります。

※第2次選考 個別面接当日、受付で上記手帳等の原本を提示してください。

※上記手帳等は、**志願書提出時及び受験日当日において有効**であることが必要です。

○育児休業代替任期付教育事務職員について

- (1) 平成14年4月1日までに生まれた人（令和3年4月1日現在満18歳以上）

●選考方法

1. 第1次選考

(1) 筆記試験

- ① 日 程：令和2年10月31日（土）
- ② 場 所：神戸市内（詳細については受験票にて通知します。）
- ③ 試験科目：教養試験（2時間、択一式）

[出題分野]

社会、人文、自然に関する一般知識を問う問題…Ⅰ

文章理解、判断推理、数的推理、資料解釈に関する能力…Ⅱ

[問題数]

全40問（Ⅰ20問、Ⅱ20問）

※受験票、HBもしくはBの鉛筆、シャープペンシル、プラスチック消しゴムを持参してください。

- ④ 結果発表：令和2年11月6日（金）午前10時に神戸市ホームページに掲載します。また、受験者全員に文書にて通知します。

(2) 集団面接試験 (第1次選考 筆記試験合格者を対象に実施します。)

- ① 日 程：令和2年11月14日(土) ※開始時刻については、筆記試験結果にて通知します。
- ② 場 所：神戸市総合教育センター (神戸市中央区東川崎町1丁目3番2号)
- ③ 合格発表：令和2年11月25日(水) 午前10時に神戸市ホームページに掲載します。また、受験者全員に文書にて通知します。

2. 第2次選考

(1) 個人面接試験 (第1次選考合格者を対象に実施します。)

- ① 日 程：令和2年12月5日(土) ※開始時刻等詳細は、第1次試験合格者に個別に通知します。
- ② 場 所：神戸市総合教育センター (神戸市中央区東川崎町1丁目3番2号)

●配点

| ① | ② | ③ |
|--------------|--------------|--------------|
| 第1次選考 (筆記試験) | 第1次選考 (集団面接) | 第2次選考 (個人面接) |
| 120点 | 120点 | 240点 |

※第1次選考 (筆記試験) では一定の点数を取得した人を合格とします。

(障害者特別選考において設問の一部の免除が認められた場合、免除以外の設問を120点満点換算します。)

※第1次選考の可否は①と②の合計点で判定します。

※第2次選考では①～③すべての合計点で判定します。

●最終合格発表

令和2年12月22日(火) 午前10時に神戸市ホームページに掲載します。また、第2次選考受験者全員に文書にて通知します。

●採用

令和3年4月1日(予定)

●給与

現行初任給等 大卒の場合 月額 206,752円 短大卒の場合 月額 183,008円
 高卒の場合 月額 170,800円 (令和2年4月1日現在 地域手当含む)
 その他、期末勤勉手当、通勤手当、扶養手当、住居手当等が支給要件に応じて支給されます。

●申込方法

1. 提出書類
 - 神戸市教育事務職員採用試験志願書 1通
(写真(4×3cm)は申込3ヶ月以内に撮影したものを使用してください。)
 - 神戸市教育事務職員試験 エントリーシート 1通
(エントリーシートは社会人区分のみ内容が変わりますのでご注意ください。)
 - 障害者特別選考 申請書(障害者特別選考のみ) 1通

※郵送での提出の場合は、角形2号封筒に「神戸市教育事務職員採用 志願書在中」と朱書きの上、提出書類を入れて「2. 受付期間 (2) 受付場所」まで簡易書留で送付してください。
2. 受付期間
 - (1) 郵送・持参 令和2年9月18日(金)～令和2年10月12日(月)17時必着
 - (2) 受付場所 〒650-0044 神戸市中央区東川崎町1丁目3番3号
 神戸ハーバーランドセンタービル ハーバーセンター4階
 教育委員会事務局総務部教職員課任用係
3. 受験票の交付

令和2年10月16日(金)に志願書の現住所または連絡先あてに発送します。
 (持参受付の場合も、即日交付ではなく郵送で現住所あてに発送します。)

※10月20日(火)までに受験票が届かない場合は、10月21日(水)17:00までに、必ず次頁の問い合わせ先までご連絡ください。
4. 適性検査

令和2年11月2日(月)までにWEB上で必ず受検してください。受験方法等の詳細については上記の受験票に同封して送付します。

※期限までに受検が完了できていない場合は、集団面接試験以降の受験資格を失います。

●昨年度の試験実施状況

| 受験者数 | 合格者数 | 競争率 |
|-------|------|--------|
| 102 人 | 10 人 | 10.2 倍 |

※昨年度の採用予定者数は 10 名

注 意 事 項

1. 第 2 次選考合格者は、令和 3 年度採用候補者名簿に登載します。ただし、記載事項に不正があると、神戸市立学校事務職員として採用される資格を失うことがあります。
2. 採用は、令和 3 年 4 月 1 日以降、採用候補者名簿に登載されている人の中から逐次行います。有効期限は、令和 4 年 3 月 31 日までです。
3. 志願書等について、※印欄以外はもれなく記入してください。
4. 志願書等への記入はすべて本人の自筆によりインク又はボールペンを用い、楷書で丁寧に書いてください。数字は算用数字を用い、ふりがなはひらがなで記入し、性別欄の男女の別、正規及び育児休業代替任期付の志願の記載欄、試験区分・選考の記載欄及び学歴欄の卒業・卒業見込等の別については該当するものに○をつけてください。
5. 現住所欄（連絡先欄）には市区町村番地等まで詳しく書いてください。
6. 職歴欄には今までの勤務上の経歴（自営業を含む）を、それぞれ古いものから順に詳しく書いてください。もし記入欄が足りない場合は、適当な用紙に補記のうえ添付してください（必ず用紙に名前を記入してください）。職務経験のない方は、職歴欄に斜線を引いてください。
7. 志願書の最下段にある年月日及び名前（署名）は必ず記入してください。
8. 第 1 次から第 2 次の各選考の結果については、希望者に対しては成績開示を行います。申込書の「成績開示希望」欄の「有」「無」のどちらかに○をつけてください。成績開示の内容については、不合格者の採用試験の結果を、成績の上位より A・B・C ランクに区分し表示します。
9. 身体上の理由等で、受験会場において配慮すべきことがあればお問い合わせください。

●問い合わせ先 神戸市教育委員会事務局総務部教職員課任用係

〒650 - 0044 神戸市中央区東川崎町 1 丁目 3 番 3 号
 神戸ハーバーランドセンタービル ハーバーセンター4 階
 電話 078-984-0636



採用関係HP



<https://www.city.kobe.lg.jp/a55153/shise/shokuinsaiyou/kyouiku/kyouikujimusyokuinsaiyouunituite.html>

神戸市広報印刷物登録 令和 2 年度第 356 号（広報印刷物規格 B-1 類）

令和 2 年 9 月発行 神戸市教育委員会事務局総務部教職員課



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization

City of Design
KOBETW

Member of the UNESCO
Creative Cities Network
since 2008