

## 長田区市民課 会計年度任用職員（特定事務）募集要項

### 1. 募集人数

若干名

### 2. 業務内容

- (1) 住民基本台帳業務（システムへの入力、確認作業など）
- (2) 住民票の写し等証明発行業務
- (3) マイナンバーカード関連業務
- (4) 戸籍事務（システムへの入力、確認作業など）
- (5) 窓口・電話応対
- (6) その他事務補助（災害対応業務・選挙事務へ従事する場合あり）

### 3. 応募資格

- (1) 業務に関連する法令等の知識を積極的に吸収し、責任感を持ち、正確かつ迅速に業務を遂行できる人。
  - (2) Word、Excel の基本操作ができる人（資格不要）。
  - (3) 業務専用システムを使用する際、パソコンの日本語入力やタイピング等基礎的操作が十分に行えること。
  - (4) 柔軟なコミュニケーション能力を有し、適切な市民対応ができる人。
  - (5) 戸籍事務、住民基本台帳関係事務及びマイナンバーカード関連業務に従事経験のある人はなお望ましい。
  - (6) 地方公務員法第16条により、次のいずれかに該当する人は応募できません。
    - ア 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの  
人。
    - イ 神戸市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人。
    - ウ 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人。
- ※ 年齢、学歴は問いません。
- ※ 日本国籍を有しない人も応募できます。ただし、日本国籍を有しない人で就労が制限されている在留資格の人は採用されません。また、「公務員に関する基本原則」に基づき、公権力の行使を伴う職務には従事できません。

### 4. 任用期間

令和8年4月1日～令和9年3月31日

※ 勤務実績が良好な場合、任期の更新（最大4回）を行う場合がありますが保証するものではありません。組織改編等により任期の更新を行わない場合があります。

## 5. 勤務条件等

### (1) 基本給

月額：約 21 万円（地域手当に相当する報酬含む、昇給なし）

### (2) 諸手当等

期末・勤勉手当、通勤手当（上限あり）、時間外勤務手当等

### (3) 勤務時間・日数

週 30 時間（8：45～15：45、または 10：30～17：30 休憩 60 分）・週 5 日

※職員の欠員状況等により、フルタイム勤務となる場合があります。

### (4) 休日

土日祝、年末年始（12/29～1/3）

### (5) 休暇

年次有給休暇、特別休暇（夏季休暇等）

※会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則に基づき付与されます。

### (6) 勤務地

長田区役所市民課（神戸市長田区北町 3 丁目 4 - 3）

### (7) 福利厚生

健康保険（共済短期）、厚生年金、雇用保険、公務災害補償等。

※一定の要件を満たす場合に加入します。

### (8) 試用期間

1 か月（再度任用する場合も同様）

### (9) 服務

ア 地方公務員法に規定する服務及び懲戒に関する規程の対象となります。

イ 営利企業への従事（兼業）を行うことができます。ただし以下の場合は認められませんので留意してください。（※フルタイム勤務を除く。）

（ア） 兼業を行うことによって職務の遂行に支障をきたす恐れがある場合。

※兼業先との所定勤務時間の合計が本市常勤職員の標準勤務時間を上回る場合等。

（イ） 兼業を行うことによって職務の公正を確保できなくなる恐れがある場合。

（ウ） 兼業を行うことによって神戸市の信用を損なう恐れがある場合。

### (10) その他

ア 基本給及び諸手当は、給与改定等を受けて変更されることがあります。

イ 選挙事務や災害対応業務は公務員としての本来業務ですので、臨時にこれらの業務に従事する場合があります。

## 6. 申し込み方法

### (1) 提出書類

履歴書・職務経歴書（様式は問いません）

※面接等の連絡を行いますので、日中に連絡可能な電話番号・メールアドレスを記入してください

さい。

(2) 申し込み方法

下記に郵送・Eメールあるいはご持参してください。

〒653-8570 神戸市長田区北町3丁目4-3

長田区役所総務部市民課

e-mail : nagata-shimin-shomu@city.kobe.lg.jp

(3) 受付期間

令和8年2月20日(金)～2月26日(木)17時必着

7. 選考方法

(1) 書類選考：履歴書・職務経歴書により選考を行います。

(2) 面接選考：書類選考合格者にのみ電話にて連絡し下記日程で長田区役所において面接による選考を行います。

令和8年3月2日(月)・3日(火)(8:30～19:00)

(3) 合否通知：電話にて連絡します。

8. 問い合わせ先

〒653-8570 神戸市長田区北町3丁目4-3

長田区役所総務部市民課

電話 : (078) 579-2311 内 236

※電話の場合、月曜から金曜の9時～17時

e-mail : nagata-shimin-shomu@city.kobe.lg.jp

9. その他

(1) 応募資格がないこと又は提出書類の記載事項が正しくないことが判明した場合には採用を取り消す場合があります。

(2) 本募集において提出された書類は、受付後返却しませんので、ご了承ください。

(3) 個人情報は採用選考以外の目的には使用しません。