

受付印

年度 神戸市長 宛
市民税・県民税・森林環境税 減免申請書

区・整理番号 ー ー ー
特徴番号 ー
* 番号

(注) 減免申請の際は、減免事由を証する書類の添付又は提示が必要です

網掛け欄に内容を記入し、該当する減免事由とチェック欄に☑してください

住所 電話番号 () ー
氏名 明・大・昭 平・令・西暦 年 月 日生

下記の事由により減免を申請します。

見込所得による 所得激減
賦課年度の翌年の見込所得金額の申立【1月~12月】
給与収入 左記給与の支払者等と電話番号 公的年金等の収入 給与/公的年金等以外の所得
以下の項目に☑してください。文中の当てはまる事項に○をつけ時期を記入してください。
☐ 所得の激減は、()を理由とする(離職・廃業/休職/減給)のため。激減の発生時期は()年()月()日
☐ 上記の見込所得金額はこれ以上増える見込みがなく、減免の要件を満たすことを誓約する
☐ 上記の見込所得金額と確定所得額に相違があり減免措置の取消変更処分を受けた場合、税額増により新たに納付が必要な税額を納期限内に一括納付しなければならないことを了承する
☐ 税額増により新たに納付が必要となる税額の通知時期が、1年以上先になる場合があることを了承する
確定所得による 所得激減 前年度分までの税額で納期限が到来していないもの (注) ☐ (注) ☐
(納期限から最大1か月、減免申請ができる場合があります) 生活保護の受給 その他(災害による減免)

この申請により還付金が生じた場合は、下記の口座に振り込んでください(上記納税者本人名義に限ります。)。また、今後一定の間に同じ税目に還付金が発生したときは、下記の口座を振込口座として指定します。

ゆうちょ 金融機関名 ☐ 銀行 ☐ 信用金庫 支店名 店番 ☐ 普通 口座番号
※以外⇒ ☐ 農協 ☐ 信用組合 ☐ 当座
※ ゆうちょ銀行以外の金融機関/ゆうちょ銀行 いずれかを記入してください ゆうちょ 記号 番号(右詰め)
※銀行⇒ 1 0 1
口座名義 (カタカナで記入してください)

以下は処理欄につき記入不要

07.1(市普19)

申請時 課長 係長 係 係
課長 係長 係 係
変更・取消時 課長 係長 係 係
共通備考欄
所得激減(合計所得) 賦課年度の合計所得金額 翌年度の合計所得金額見込
所得激減(普通所得) 賦課年度の普通所得金額 翌年度の普通所得金額
生活保護 受給開始日 年 月 日 ☐ 災害
調査欄 月より該当()より修正) 合計所得金額 円 変更分納付書 要・不要 手渡済
還付税額 有・無 減免割合 %
機械処理日
調査欄 月より該当()より修正) 合計所得金額 円 変更分納付書 要・不要 手渡済
還付税額 有・無 減免割合 %
機械処理日
市民税 県民税 森林環境税 合計
減免前 ① ④ ⑦ ①+④+⑦
減免後 ② ⑤ ⑧ ②+⑤+⑧
減免額 ③=①-② ⑥=④-⑤ ⑨=⑦-⑧ ③+⑥+⑨