

記入例

※記入の仕方がわからない場合は、
コールセンター(TEL:078-771-7201)までお問い合わせください。

e-KOBEの申請方法は裏面に掲載しています。必ず裏面もご確認ください。

対象外の方へもこの申請書が届いている場合があります。本書裏面の誓約・同意事項及び注意事項をご確認の上、支給要件に合致する場合は申請締切日(令和7年5月27日)までに申請してください。

(※令和6年夏頃の「新たに住民税非課税世帯等となった世帯への10万円給付」とは支給要件が異なります。必ずご自身で支給要件に合致しているかご確認ください。)

令和6年度 神戸市暮らし支援臨時特別給付金 申請書(請求書)

神戸市長宛

神戸市
受付印

記載内容に相違なく、また本給付金の要件等も確認しました。全ての内容に誓約・同意の上、申請します。

申請締切日までに「WEB(e-KOBE)」から申請するか、または「この申請書の返送」を行ってください。

なんらかの事由により指定された支給口座への振替が困難な場合は、申請者に連絡・確認できない場合には、当該申請が取り下げられたものとみなします。

世帯主を申請者として
ください。

1. 申請・請求者(世帯主)

申請締切日:令和7年5月27日消印有効

申請・請求者	(フリガナ)	氏 名	生 年 月 日	現住所
	コウベ タロウ			
	神戸 太郎	0000 年 00 月 00 日	神戸市〇〇区〇〇町 〇〇-〇	
	電 話	XXX (XXX) XXXX		

2. 申請者が属する世帯の状況

※令和6年12月13日時点の世帯の全ての構成員について記載してください。

課税状況選択欄において、「課税」を選択した方がいる場合は、本給付金は対象外となります。

また「非課税」を選択した方は「令和6年度住民税非課税証明書」を提出してください。

該当するものいずれかに☑を記入してください。

「非課税」に☑が付く場合は、非課税証明書の提出が必要です。

(フリガナ)	氏 名	申請者との続柄	生 年 月 日	(申請者と異なる住所に住んでいる場合)	住民税(定額課税)適用前
1	(申請者(世帯主))	本人			☐ 課税 ☒ 非課税 ☐ 未申告
2	神戸 花子	妻	0000 年 00 月 00 日		☐ 課税 ☒ 非課税 ☐ 未申告
3	神戸 一郎	子	0000 年 00 月 00 日		☐ 課税 ☒ 非課税 ☐ 未申告
4	神戸 二郎	子	0000 年 00 月 00 日		☐ 課税 ☐ 非課税 ☒ 未申告
5			年 月 日		☐ 申請する ☐ 申請しない

○子ども加算の対象となる児童
ア 基準日(令和6年12月13日)
イ 基準日(令和6年12月13日)
ウ 令和6年12月14日から令和7年3月27日まで生まれた児童
※イウについては審査の結果、対象外となる場合があります。

対象児童の要件を確認し、
チェックを入れてください。

令和6年12月13日時点で、申請者と異なる住所に住んでいる方は、その住所を記入してください。

3. 申請額・請求額

※誤って記入された場合でも申請内容(子ども加算についての選択)に基づいて、神戸市が算定した金額で給付を行います。

支給額	世帯主3万円 + 18歳以下の児童2万円× 2 名=合計 7 万円
-----	-----------------------------------

4. 振込口座

下欄に記載し、振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

※申請・請求者(世帯主)の口座以外は指定できません。

扶養している児童数と合計額を記入してください。

金融機関名	支 店 名	分 類	口座番号(右詰めでお書きください。)	口座名義(カタカナ) ※「1. 申請・請求者」名義に限る。
1.銀行 5.農協 2.金庫 6.漁協 3.信組 7.信漁連 4.信連	本支店 本支所 出張所 当座	普通 当座	0000000000	コウベ タロウ
ゆうちょ銀行	通帳記号 (6桁目がある場合は ※欄にご記入ください。)	通帳番号(7桁) (右詰めでご記入ください。)	番号	
貯金通帳の見開き左上またはキャッシュカードに記載された記号・番号をご記入ください。	1 0 0 0 0 0		1	

裏面「提出書類」に記載の振込口座を確認できる書類の写しと一致しているか必ずご確認ください。

☑ 金融機関の口座がない方など、どうしても口座による受取が出来ない方はこちらへチェックしてください。書類返送後、審査の上改めてご連絡します。
なお、振込口座欄の記載 及び 左記☑の両方に記載がある場合には、振込口座への振込を優先します。

裏面も必ずご確認の上、署名をしてください。※署名がない場合、給付金は支給されません。

【誓約・同意事項】

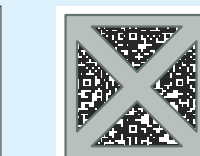
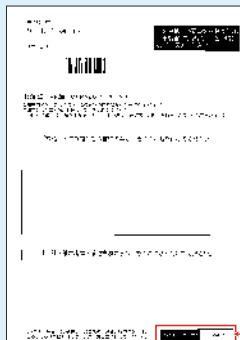


WEB(e-KOBE)による手続き方法

※必ずこの二次元コードからアクセスしてください。

e-KOBEを初めて利用される場合は、画面右上の「新規登録」ボタンから登録をお願いします。

- 宛名台紙右下に記載の申請書(お問い合わせ)番号の入力が必要です。
- 新たに振込先口座の登録が必要な場合は、下記書類のアップロードが必要です。
 - ・本人確認書類 注1
 - ・振込口座が確認できる書類 注2



【e-KOBEアクセス専用二次元コード】

申請書(お問い合わせ)番号

注1 氏名・住所の変更がある場合は、変更前・変更後のものがわかる面を添付してください。また、書類の有効期限にご注意ください。
注2 口座名義がカタカナの場合でも、一部のキャッシュカードではお名前が英字表記となっているものがあります。この場合、「振込口座が確認できる書類」としては使用できませんので、ご指定の口座内容(カタカナの口座名義等)がわかる書類をご準備ください。

申請された内容に不備がなければ、申請受付後1ヶ月程度で指定した銀行口座へ振り込みます。

※申請開始直後は多数の返信が予想されるため、受付から振込まで1ヶ月以上かかる場合があります。
※不備がある場合は、お手紙もしくはメール(WEB手続きの場合のみ)にてご連絡しますので、ご対応をお願いします。
なお、電話番号の記載がある場合は、お電話でご連絡する場合があります。

提出書類

支給要件を満たしていない場合、提出された書類に不備がある場合は支給できません。
支給要件を満たしているか/提出書類に不備・不足がないか、提出前に再度ご確認ください。

提出書類が全てそろっているかを確認し、
□にチェック(✓)してください。

☒ 令和6年度 神戸市暮らし支援臨時特別給付金 申請書(請求書)(本書)

※必要事項をご記入ください。

☒ 申請・請求者本人確認書類の写し(有効期限にご注意ください。)

※申請・請求者の運転免許証、マイナンバーカード(表面のみ)、在留カード(外国籍の方)、健康保険証等をご用意ください。
(詳細は記入例もしくは市HPをご確認ください。)
※氏名・住所(申請時点)の記載があるものを添付してください。
※住所変更がある場合、変更後の住所がわかる面のコピーも添付してください。

本人確認書類の写しに見切れないようご注意ください。

☒ 振込口座を確認できる書類の写し

※通帳やキャッシュカードの写しなど、振込口座の金融機関名・口座番号・口座名義を確認できる部分の写しを添付してください。
※口座名義がカタカナの場合でも、一部のキャッシュカードではお名前が英字表記となっているものがあります。この場合「振込口座を確認できる書類」としては使用できませんので、記載内容がわかる書類をご用意ください。

☒ 〈該当する場合のみ〉

世帯全員分(未申告の方を除く)の令和6年1月1日時点でお住まいの市区町村が発行する『令和6年度住民税非課税証明書』の写し

※前回の給付金申請時に当該証明書を提出いただいた方も、基準日時点の税情報を把握する必要があるため、再度ご提出ください。

前回の給付金申請時に当該証明書を提出いただいている方も提出が必要です。

下記の署名欄の記入漏れや提出書類の不備がある場合は、給付金は受け取れません。

記載内容に相違なく、また本給付金の要件等も確認しました。全ての内容に同意の上、受給を希望します。

0000 年 00 月 00 日

申請者氏名

○○○○

※フルネームで署名してください。署名が困難な方は代筆可能です。

申請書を記入した日を
記入してください。

内容に相違がないことを確認の上、フルネーム
(住民票上の表記)で署名をお願いします。
署名がない場合、給付金は受け取れません。