

研修仕様書

研修名	行政法総論・行政救済法研修
階層別研修全体の目的	神戸市職員としての心構えを身につけるとともに、職務を適切に遂行するための基本的な知識・スキルを習得する。
当該研修の目的	行政法の体系や、行政法総論・行政救済法に関して、自治体職員として有しておくべき知識を習得する。
受講対象者	神戸市職員
研修時間	①行政法総論 約240分の動画 ②行政救済法 約120分の動画
研修方法	eラーニング形式 (本市のLMS上で、納品いただいた講義動画を公開します)
委託内容	講義・演習動画を作成、DVD・動画データによる納品 研修テキストの作成、データによる納品 動画視聴後確認テスト 問題・解答の作成、データによる納品
研修受講後の状態 (目標・ゴール)	自治体職員として有しておくべき行政法の体系や、行政法総論・行政救済法に関する事項について理解している。
研修内容(※)	<ul style="list-style-type: none"> ・行政法総論の概要 ・行政法の一般原則(比例原則・平等原則など) ・行政手続き(概要、行政処分、行政指導、など) ・行政上の義務履行確保(概要、行政代執行、強制徴収、即時執行、罰則、など) ・行政救済法の概要 ・行政不服申立て(制度の概要・不服申立ての要件、審理手続など) ・行政訴訟(沿革・種類と類型・取消訴訟・無効等確認訴訟・不作為の違法確認訴訟、ほか) ・国家補償(国家賠償・賠償責任の類型・損失補償)
研修内容の詳細 (依頼事項等)	<ul style="list-style-type: none"> ・法律の基礎から講義を行うとともに、業務に関連する事例も盛り込んでください。 ・講義内容の定着を図るため、確認テストの問題(10問程度)・解答を作成してください。 ・事後にテキストを読んで復習できるように、テキストを作成してください。 ・復習や自己学習において、押さえるべきポイントや勉強方法等についても触れてください。 ・受講者が集中力を保って研修を受講できるよう、動画は章立てするなどして、1ファイルあたり15～20分程度に分割してください。 ・キャンセルポリシーを明示してください。
納品データ	<ul style="list-style-type: none"> ・納品データについては、下記仕様で作成してください。 (1) 動画ファイル形式:MP4形式またはSCORM形式 (2) サイズ:1ファイルあたり1GB以内 ※動画ファイル形式及びサイズ等の詳細については、委託先業者決定後に要相談となります。
納品期限	令和7年3月21日(金)
その他	・納品いただいた動画については、視聴期間、視聴人数に制限を設けないようにしてください。
上限金額	500,000円(消費税及び地方消費税を含む)
費用分担	研修の実施にあたり必要となる経費は契約金額に含まれるものとし、市は、契約金額以外の費用を負担しません。
企画提案書等の 提出期限	令和7年2月4日(火) 17時
選定結果の通知	令和7年2月12日(水) (予定)
契約締結日	本市より後日通知します。

※研修内容については、研修目的・目標に沿って、より良い内容があれば積極的に提案してください。