

1. ステージ出演申込書

神戸まつり中央区協賛会 事務局宛

団体名	(フリガナ)
当てはまるものにチェック	<input type="checkbox"/> 中央区在住・在勤・在学いずれかの団体 <input type="checkbox"/> 中央区内で活動している団体
住所	〒
連絡者	(フリガナ) 代表者名 TEL : FAX : E-mail :

・以下の内容をご記入ください。(□の欄には、✓もしくは■をお願いします。)

1. 演目名称	※ステージでご紹介させていただく時の正式な演目の名称 (及びジャンル)
2. 演目内容	(例: CD音源に合わせて舞踊など)
3. 出演者構成	合計 _____ 名 (大人 _____ 名 中・高校生 _____ 名 小学生以下 _____ 名)
4. 持込機材 楽器・用具 (出演者が持参)	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 ① _____ 数 _____ ② _____ 数 _____ ③ _____ 数 _____ ④ _____ 数 _____ ⑤ _____ 数 _____ ⑥ _____ 数 _____
5. 用具 (主催者が準備)	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 ①スタンドマイク … _____ 本(最大5本) ②椅子… _____ 脚 ③ワイヤレスマイク… _____ 本(最大2本) ④机 … _____ 台
6. 音源の有無	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> CD郵送 <input type="checkbox"/> データ提出 <input type="checkbox"/> 生演奏 ①曲名 _____ (所要時間 _____ 分) ②曲名 _____ (所要時間 _____ 分) ③曲名 _____ (所要時間 _____ 分) ④曲名 _____ (所要時間 _____ 分) (計 _____ 曲 所要時間 _____ 分)
7. 出演の仕様	<input type="checkbox"/> ステージに登場している状況からの開始 <input type="checkbox"/> 先に音源を流してから音楽に合わせて登場・出演での開始 (※どちらについても、準備後、出演団体による開始合図をお願いします。)
8. 撮影の可否	一般来場者による写真・動画等の撮影を <input type="checkbox"/> 許可する ・ <input type="checkbox"/> 許可しない ・ <input type="checkbox"/> 主催者・関係者のみ許可する
9. 写真の広報 利用の可否	主催者側が撮影した貴団体の写真について、広報(広報誌・HP等)で 利用することを <input type="checkbox"/> 許可する ・ <input type="checkbox"/> 許可しない

2. レイアウト

…マイク・椅子・テーブル・楽器等のセッティング位置をご記入ください。

<パフォーマンススペース>

※ 約5m×7m

芝生上パフォーマンスエリア

もしくは舞台設置の予定

後

客席側

3. 団体紹介用原稿

司会者よりステージ上でご紹介させていただきます。活動内容・テーマ等をご自由にご記入ください。

※進行の都合上、内容を割愛させていただく場合があります。

※ご自身でお話しされる場合でも、司会による紹介のための文章をご提出ください。

※別途紹介文章の資料等がある場合はコピーを添付してください。

団体名（個人名）	※チラシ・ステージ等で使用する正式名称
<紹介用原稿>（200字程度まで）	

※初出場の団体は映像や写真などの資料を併せてご提出ください。

4. その他

・出演に際して主催者側が留意すべきことがあればご記入ください。

(例：ステージでの準備に時間がかかる。曲間で別の準備が必要。音源のフェードアウト。カーテンコールあり。など)
※撮影に関して特別な配慮を要する団体についてはどのような配慮が必要か具体的にご記入ください。

●応募締め切り

令和7年2月28日(金曜)

【必着】

神戸まつり中央区協賛会 事務局（中央区地域協働課内）

FAX：335-7469 TEL：335-7511

〒651-8570 神戸市中央区東町115

Email：chuomachi_jigyou@city.kobe.lg.jp