

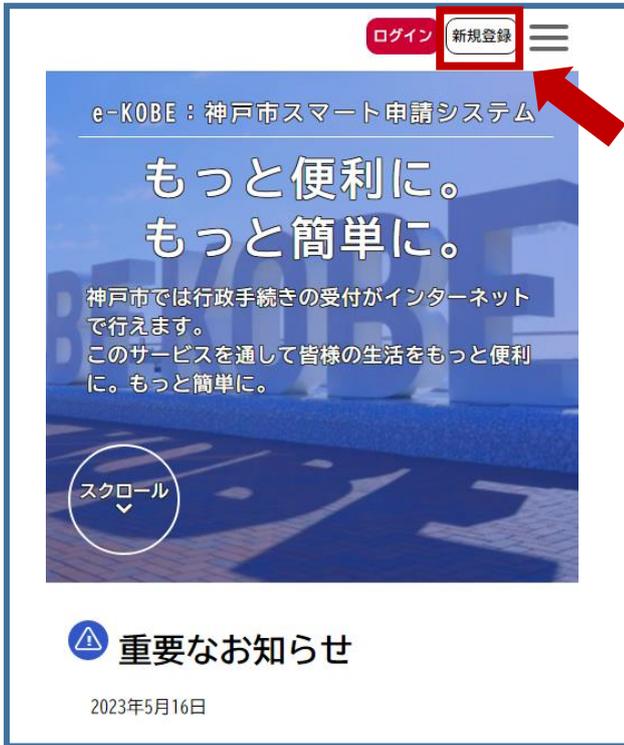
e-KOBE 新規登録から手続き申請の流れ【e-KOBE の登録がまだの方】

はじめて e-KOBE を利用される方は新規登録が必要です。

e-KOBE のトップページや e-KOBE 内の各ページの右上に新規登録ボタンがあります。

ログイン画面が表示された場合も「利用者の新規登録はこちら」から新規登録ページへ進むことができます。

※いずれの画面からも新規登録ページへ進むことができます



(ログイン画面からも新規登録できます。)

The screenshot shows the login screen. It has input fields for '利用者ID (メールアドレス) 必須' (User ID (Email Address) Required) and 'パスワード 必須' (Password Required). Below the input fields is a '次へ' (Next) button. There is a link 'パスワードを忘れた方はこちら' (Click here if you forgot your password) and a link '利用者の新規登録はこちら' (Click here for user new registration), which is highlighted with a red box and a red arrow. At the bottom, there are options for '他のアカウントでログイン' (Login with other account) and 'GビズIDでログイン' (Login with G-Biz ID).

1.個人として登録します。

利用者の新規登録

利用者登録でもっと便利。

1
手続きの申請をいつでも、どこからでも

4
あなたの知りたい情報をお届け
お気に入りのカテゴリを登録することで、あなたの知りたい情報をお届けします。

個人として登録する >
個人としてご利用の方はこちらから。

事業者として登録する >
個人事業主（自営業など）もしくは法人としてのご利用の方はこちら。

2.利用規約を確認し「同意します」にチェック、利用者の登録を開始します。

利用者の新規登録

利用規約の確認 | メールアドレスの登録 | 利用者情報の入力 | 入力内容の確認 | 本登録の完了

利用規約の確認

【個人利用者向け利用規約】
2021年7月1日制定

1 目的
この規約は、神戸市スマート申請システム（以下「本システム」という。）を利用するために必要な事項を定めるものです。

2 利用上の注意
本システムは、この規約に同意されていることを前提に提供しているため、本システムを利用される個人及び事業者（以下「利用者」という。）は、この規約に同意したものとみなします。本システムを利用する前には、必ずこの規約をお読みください。

利用規約に同意します

利用者の登録を開始する >

登録前の操作に戻る

3.登録するメールアドレスを入力します。（アドレスを間違えるとメールが届きませんので、よく確認してください。）

利用者の新規登録

利用規約の確認 | **メールアドレスの登録** | 利用者情報の入力 | 入力内容の確認 | 本登録の完了

メールアドレスの登録

入力いただいたメールアドレスは、今後ご利用いただく利用者IDとなります。
メールアドレスの登録後、入力いただいたメールアドレス

お手数ですが「@ktc.co.jp」からのメールが受信できるように設定してください。

メールアドレス **必須**

メールアドレス
kobe@city.jp

メールアドレス（確認）
kobe@city.jp

登録する >

登録前の操作に戻る

4.間違いがなければ、OK をクリックして進みます。

・迷惑メール対策を行っている場合は、メールが届かない場合があります。
お手数ですが「@ktc.co.jp」からのメールが受信できるように設定してください。

メールアドレス **必須**

メールアドレス

登録します。よろしいですか？

OK キャンセル

登録する >

登録前の操作に戻る

5. 登録したメールアドレスに届いた認証コードを入力してください。

利用者の新規登録

利用規約の確認	メールアドレスの登録	利用者情報の入力	入力内容の確認	本登録の完了
---------	------------	----------	---------	--------

メールアドレスの登録完了

本登録用の認証コードを記載したメールを送信しました。
メール受信後、30分以内に本登録画面で登録情報を入力してください。

認証コード **必須**

認証コードを確認する >

6. 登録する内容を入力していきます。

※手続き申請時等に大事なお知らせが、メールが届きますので、必ず「お知らせ・通知メール」を「希望する」にチェックしてください。

利用者の新規登録

利用規約の確認	メールアドレスの登録	利用者情報の入力	入力内容の確認	本登録の完了
---------	------------	----------	---------	--------

利用者情報の入力（個人利用者）

利用者情報を入力してください。
利用者情報を登録することで、手続きの入力や検索がかんたんになります。

利用者ID（メールアドレス）

パスワード **必須**

パスワードは、以下の条件を2つ以上満たす8文字以上の半角文字列を入力してください。

- 1) 英字（大文字）
- 2) 英字（小文字）
- 3) 数字
- 4) 記号

パスワード（確認） **必須**

選択してください ▼

日

選択してください ▼

性別

男性

女性

答えない

お知らせ・通知メール

「希望する」を選択すると、登録した利用者情報や過去の申請内容に基づき関連するお知らせのメールが届きます。
「希望しない」を選択した場合でも、重要なお知らせがメールが届きます。

希望する

希望しない

入力内容を確認する >

7. 入力内容に間違いがないか確認します。

※改めて「お知らせ・通知メール」が「希望する」になっているかご確認をお願いします。

The screenshot shows the '利用者ID (メールアドレス)' field with a red box around the 'お知らせ・通知メール' option, which is set to '希望する'. Below the field are buttons for '登録する' and '入力に戻る'.

8. 間違いがなければ OK をクリックして進みます。

The dialog box asks '登録します。よろしいですか?' (Do you wish to register?). It has 'OK' and 'キャンセル' buttons. Below the dialog are buttons for '登録する' and '入力に戻る'.

9. 本登録が完了したら一度ホームに戻り、手続きへ進んでください。

The page shows '本登録の完了' (Registration completed). A red box highlights the 'ホーム' (Home) button in the top left corner. Below the main text is a button labeled '登録前の操作に戻る'.

10. 申請できる手続き一覧で「個人向け手続き」を選択します。(※手続き判定ナビではありません)

The page shows the '申請できる手続き一覧' (List of applicable procedures) with '個人向け手続き' (Individual procedures) selected. A red box highlights this option. To the right, the '手続き判定ナビ' (Procedure determination navigation) is crossed out with a large red X.

11.申請できる手続き一覧が表示されたら「児童手当、児童扶養手当」等、手続きしたいキーワードを検索します。

申請できる手続き一覧

キーワード検索

児童扶養手当

検索

新型コロナ 引越し 寄り添い給付金

条件を指定して検索

カテゴリ 組織 利用者情報

新型コロナ関連

マイナンバーカード

12.手続きが表示されますので、希望の手続きより申請へ進んでください。

手続き一覧 (個人向け)

該当件数 1 件

全件表示

児童扶養手当 支払金融機関変更届

こども家庭局

ホームに戻る